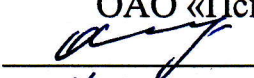


Приложение №2  
к Протоколу Закупочной комиссии №1 от 24.04.2017

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
ОАО «Псковэнергосбыт»  
 О.В. Смирнова  
«24» апреля 2017 года

## **Закупочная документация**

**ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС  
НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА ОКАЗАНИЕ  
ФИНАНСОВЫХ УСЛУГ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ  
КРЕДИТНЫХ СРЕДСТВ В ФОРМЕ ВОЗОБНОВЛЯЕМОЙ КРЕДИТНОЙ  
ЛИНИИ ИЛИ ОВЕРДРАФТА ДЛЯ НУЖД ОАО «ПСКОВЭНЕРГОСБЫТ»**

Псков  
2017

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1</b>	<b>ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>3</b>
1.1	Общие сведения о процедуре Конкурса .....	3
1.2	Правовой статус документов.....	3
1.3	Обжалование .....	4
1.4	Прочие положения.....	5
<b>2</b>	<b>ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ.....</b>	<b>6</b>
<b>3</b>	<b>ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА. ИНСТРУКЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАЯВОК .....</b>	<b>8</b>
3.1	Общий порядок проведения Конкурса.....	8
3.2	Публикация Извещения о проведении Конкурса и Конкурсной документации.....	9
3.3	Подготовка Заявок .....	9
3.3.1	Общие требования к Заявке.....	9
3.3.2	Порядок подготовки Заявки в письменной форме .....	10
3.3.3	Требования к сроку действия Заявки.....	11
3.3.4	Требования к языку Заявки.....	11
3.3.5	Требования к валюте Заявки.....	11
3.3.6	Начальная (максимальная) цена Договора (цена лота).....	11
3.3.7	Требования к Участнику. Подтверждение соответствия предъявляемым требованиям .....	12
3.4	Разъяснение Конкурсной документации, внесение изменений в Конкурсную документацию .....	13
3.4.1	Разъяснение Конкурсной документации.....	13
3.4.2	Внесение изменений в Извещение, Конкурсную документацию .....	13
3.4.3	Продление срока окончания подачи Заявок .....	14
3.5	Подача Заявок и их прием .....	14
3.6	Изменение и отзыв Заявки .....	14
3.7	Вскрытие поступивших на Конкурс конвертов.....	15
3.8	Оценка Заявок.....	15
3.8.1	Общие положения.....	15
3.8.2	Отборочная стадия .....	16
3.8.3	Оценочная стадия .....	17
3.9	Аукционная процедура понижения цены (переторжка).....	18
3.10	Подведение итогов Конкурса. Определение Победителя Конкурса.....	20
3.11	Признание Конкурса несостоявшимся .....	20
3.12	Подписание Протокола о результатах Конкурса.....	20
3.13	Проведение преддоговорных переговоров (по необходимости) и подписание Договора.....	21
3.14	Уведомление о результатах Конкурса.....	22
<b>4</b>	<b>ПРОЕКТ ДОГОВОРА .....</b>	<b>23</b>
<b>5</b>	<b>ОБРАЗЦЫ ОСНОВНЫХ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ .....</b>	<b>26</b>
<b>6</b>	<b>СВЕДЕНИЯ О ЗАКАЗЧИКЕ.....</b>	<b>36</b>

---

## 1 Общие положения

### 1.1 Общие сведения о процедуре Конкурса

1.1.1. Заказчик, являющийся Организатором Конкурса, Открытое акционерное общество «Псковэнергосбыт», почтовый адрес: 180004, Российская Федерация, г. Псков, ул. Заводская, д. 24 (далее - Организатор Конкурса), Секретарь Закупочной комиссии – специалист по корпоративной работе Отдела правового, корпоративного и организационного обеспечения ОАО «Псковэнергосбыт» Николаева Маргарита Викторовна, E-mail: [nmv@pskovenergobit.ru](mailto:nmv@pskovenergobit.ru), тел.: 8 (8112) 597-925, факс: 8(8112) 597-932, ответственное лицо – начальник Департамента по экономической и коммерческой деятельности – начальник финансово-экономического отдела ОАО «Псковэнергосбыт» Николаева Ольга Павловна, e-mail: [nikol@pskovenergobit.ru](mailto:nikol@pskovenergobit.ru), 8(8112) 597-379, Извещением о проведении открытого Конкурса, опубликованным 24 апреля 2017г. на официальном сайте ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)), на сайте ОАО «Псковэнергосбыт» (<http://www.pskovenergobit.ru/>), пригласило юридических лиц (далее — Участники) к участию в процедуре Открытого конкурса (далее – Конкурс) на право заключения Договора на оказание финансовых услуг по предоставлению кредитных средств в форме возобновляемой кредитной линии или овердрафта (далее — услуги) для нужд Заказчика.

1.1.2. Порядок проведения Конкурса и участия в нем, а также инструкции по подготовке заявок, приведены в разделе 3 (здесь и далее ссылки относятся к настоящей Документации). Подробные требования к выполняемым услугам, изложены в разделе 2. Примерные условия Договора, приведены в разделе 4. Формы документов, которые необходимо подготовить и подать в составе Заявки, приведены в разделе 5.

### 1.2 Правовой статус документов

1.2.1 Конкурс проводится в соответствии с Положением о закупке поставок, работ, услуг для нужд ОАО «Псковэнергосбыт», утвержденным решением Совета Директоров ОАО «Псковэнергосбыт» (протокол от 29.09.2014 г. № 3) (далее – Положение), согласно Приказа ОАО «Псковэнергосбыт» от 21.04.2017г. №32.

1.2.2 Опубликованное в соответствии с п. 3.2 Извещение о проведении Конкурса, являющееся неотъемлемой частью Конкурсной документации, вместе с настоящей Документацией, являются офертой Организатора Конкурса и должны рассматриваться Участниками Конкурса в соответствии с этим в течение срока, определенного для проведения Конкурса.

1.2.3 Конкурсная заявка Участника Конкурса имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Организатором Конкурса в соответствии с этим.

1.2.4 Протокол о результатах конкурса, подписанный Организатором конкурса и Победителем конкурса (Статья 448 Гражданского кодекса Российской Федерации), имеет силу договора, определяющего обязанность сторон заключить Договор на условиях, установленных Извещением о проведении конкурса,

---

Конкурсной документацией и Конкурсной заявкой Победителя конкурса с учетом возможности проведения преддоговорных переговоров в установленных настоящей Конкурсной документацией рамках.

- 1.2.5 Заключенный по результатам Конкурса и преддоговорных переговоров Договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.
- 1.2.6 При определении условий Договора с Победителем Конкурса используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):
- a) Протоколы преддоговорных переговоров между Заказчиком и Победителем Конкурса (по условиям, не оговоренным ни в настоящей Конкурсной документации, ни в Конкурсной заявке Победителя Конкурса);
  - b) Протокол о результатах конкурса;
  - c) Извещение о проведении Конкурса и настоящая Конкурсная документация со всеми дополнениями и разъяснениями;
  - d) Конкурсная заявка Победителя Конкурса со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы Организатора и Участника Конкурса не определяют права и обязанности сторон в связи с данным Конкурсом.

- 1.2.7 Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении Конкурса и настоящей Документацией стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации.
- 1.2.8 Если в отношении сторон Договора, заключаемого по результатам Конкурса, действуют также иные специальные нормативно-правовые акты, изданные и зарегистрированные в установленном порядке, настоящая Конкурсная документация (и проект договора как ее часть) и Конкурсная заявка Победителя конкурса будут считаться приоритетными по отношению к диспозитивным нормам указанных документов.

### **1.3 Обжалование**

- 1.3.1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением Конкурса, в том числе касающиеся исполнения Организатором и Участниками Конкурса своих обязательств в связи с проведением Конкурса и участием в нем, должны решаться в претензионном порядке. Для реализации этого порядка заинтересованная сторона в случае нарушения ее прав должна обратиться с претензией к другой стороне, при этом уполномоченным представителем ОАО «Псковэнергосбыт» в рамках данного пункта выступает Закупочная комиссия. Сторона, получившая претензию, должна направить другой стороне мотивированный ответ на претензию в течение 5 (Пять) рабочих дней с момента ее получения.
- 1.3.2. Если претензионный порядок, указанный в п.1.3.1, не привел к разрешению разногласий, Участники Конкурса имеют право оспорить решение или поведение Организатора Конкурса в связи с данным Конкурсом, обратившись в Центральный закупочный орган ОАО «Псковэнергосбыт».

- 
- 1.3.3. Участник вправе обжаловать в антимонопольный орган действия (бездействия) Заказчика при закупке товаров в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
- 1.3.4. Вышеизложенное не ограничивает права сторон на обращение в суд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **1.4 Прочие положения**

- 1.4.1. Участник самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявки, а Организатор Конкурса по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов Конкурса, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.4.2. Применение факсимильной подписи (факсимиле) в оригиналах документов и заверяемых Участником Конкурса копиях документов, поданных в составе Заявки, не допускается.
- 1.4.3. Предполагается, что Участник запроса предложений изучит все инструкции, формы, условия, технические условия и другую информацию, содержащуюся в Конкурсной документации. Никакие претензии к Организатору Конкурса не будут приниматься на том основании, что Участник Конкурса не понимал какие-либо вопросы. Неполное представление информации, запрашиваемой в Конкурсной документации, или же подача Заявки, не отвечающей требованиям Конкурсной документации, представляют собой риск для Участника и может привести к отклонению его Заявки.
- 1.4.4. Организатор Конкурса обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников Конкурса сведений, в том числе содержащихся в Заявках. Предоставление этой информации другим Участникам Конкурса или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Конкурсной документацией.
- 1.4.5. Организатор Конкурса, по решению Закупочной комиссии, вправе отклонить Заявку, если он установит, что Участник Конкурса прямо или косвенно дал, согласился дать или предложил служащему Организатора Конкурса вознаграждение в любой форме: поставку, работу, услугу, какую-либо ценность, в качестве стимула, который может повлиять на принятие Закупочной комиссией решения по определению Победителя Конкурса.
- 1.4.6. Организатор Конкурса, по решению Закупочной комиссии, вправе отклонить Заявки Участников Конкурса, заключивших между собой какое-либо соглашение с целью повлиять на определение Победителя Конкурса.
- 1.4.7. Организатор Конкурса, по решению Закупочной комиссии, вправе отклонить Заявки Участников Конкурса, аффилированных между собой (понятие аффилированного лица согласно ст.4 Закона РСФСР от 22.03.1991 № 948-1 «О

конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках»).

1.4.8. Факт подачи Заявок лицами аффилированными с Заказчиком и/или Организатором Конкурса, и/или экспертом, не является основанием для отклонения таких заявок, но является основанием для самоотвода соответственно члена закупочной комиссии или эксперта, имеющих аффилированные связи с Участником Конкурса. В случае, если факт аффилированности установлен, Закупочная комиссия информирует об этом ЦЗО ОАО «Псковэнергосбыт» и пересматривает принятые решения без учета голоса/мнения аффилированного лица.

1.4.9. В соответствии с Извещением о проведении Конкурса, Конкурсной документацией Организатор Конкурса, по решению Закупочной комиссии, вправе отказаться от его проведения не позднее чем за 1 день до дня подведения итогов Конкурса, без каких-либо для себя последствий.

## 2. Техническое задание на оказание услуг

Финансовые услуги по открытию возобновляемой кредитной линии или овердрафта и обеспечение кредитования ОАО «Псковэнергосбыт» для пополнения оборотных средств с общим лимитом задолженности в объеме 120 000 000 (Сто двадцать миллионов) рублей.

Требования к финансовым услугам	
1. Общее требование	Банк обязуется предоставить Заемщику: - возобновляемую кредитную линию (ВКЛ) с уплатой процентов в установленном по результатам запроса предложений размере по фактической задолженности; <i>либо</i> - овердрафт с уплатой процентов в установленном по результатам запроса предложений размере по фактической задолженности.
2. Виды финансовых услуг	- заключение договора ВКЛ или овердрафта на пополнение оборотных средств; - заключение договора банковского счета в валюте РФ (в случае необходимости его заключения); - заключение договора (соглашения) по обслуживанию клиентов по системе «Клиент-Банк» (в случае необходимости его заключения).
3. Объем кредитования	<b>- 120 000 000 (Сто двадцать миллионов) рублей.</b>
4. Срок действия договора на ВКЛ или овердрафта	- 12 (Двенадцать) месяцев.
5. Порядок предоставления денежных средств	- траншами.
6. Срок действия траншей	Не менее 60 (Шестьдесят) дней.
7. Предполагаемый график возврата кредита	- в конце срока кредитования с правом досрочного погашения (без временных ограничений, штрафов, комиссий, процентов и т.п.).
8. Начальная цена (максимальная) договора	- 11,4 (Одиннадцать целых четыре десятых) процентов годовых от суммы кредита; - цена договора составляет стоимость обслуживания кредита

	(включая процентные платежи, все комиссии, консультационные и иные расходы по привлечению и/или организации финансирования).
9. Предполагаемый график уплаты процентов	- ежемесячно.
10. Обеспечение	- без обеспечения.
11. Время зачисления суммы транша (кредита) на расчетный счет Заемщика	- в пределах банковского операционного времени дня выдачи транша.
12. Обязательное условие договора о ВКЛ или овердрафта	- отсутствие комиссии за неиспользованный лимит кредитования по договору; - отсутствие комиссии за досрочное погашение.
13. Обязательное условие договора о ВКЛ или овердрафта	- в течение срока действия договора максимальная цена договора не должна превышать размер ключевой ставки Банка России, увеличенной на 10 процентных пунктов. - цена договора составляет стоимость обслуживания кредита (включая процентные платежи, все комиссии, консультационные и иные расходы по привлечению и/или организации финансирования).
14. Обязательное условие договора о ВКЛ или овердрафта	- в течение срока действия договора размер ежемесячных очищенных кредитовых оборотов по счетам Заказчика, открытым в банке Победителя, должен составлять не более среднего остатка ссудной задолженности за соответствующий период, начиная с месяца следующего за месяцем получения первого кредита в рамках кредитной линии либо овердрафта. - под размером ежемесячных очищенных кредитовых оборотов понимается выручка Заказчика от реализации товаров (работ, услуг) по заключенным договорам.
15. Обязательное условие договора о ВКЛ или овердрафта	- отсутствие требования на безакцептное списание просроченной задолженности с биржевых и торговых счетов Заемщика, открытых в ОАО АБ «РОССИЯ» для осуществления денежных расчетов, предусмотренных Договором о присоединении, иными договорами, регулирующими покупку/продажу электрической энергии и мощности и оказание услуг на Оптовом рынке электроэнергии и мощности.
16. Обязательное условие договора о ВКЛ или овердрафта	- возможность предоставления кредитных средств для пополнения банковских счетов Заемщика, открытых в ОАО АБ «РОССИЯ», для участия в торговых сессиях на Оптовом рынке электроэнергии и мощности.
17. Обязательное условие договора о ВКЛ или овердрафта	- размер установленных на период действия договора финансовых ковенант должен быть рассчитан с условием обеспечения их выполнения Заказчиком на каждую отчетную дату периода действия договора (определяется на основании раздела 6 «Сведения о Заказчике» настоящей закупочной документации)

---

### **3. Порядок проведения Конкурса. Инструкции по подготовке Заявок.**

#### **3.1. Общий порядок проведения Конкурса**

3.1.1. Конкурс проводится в следующем порядке:

- публикация Извещения о проведении Конкурса и Конкурсной документации (подраздел 3.2);
- получение поставщиками Конкурсной документации с официального сайта и/или предоставление Конкурсной документации по их запросам (подраздел 3.2);
- подготовка Заявок и разъяснение Организатором Конкурсной документации, если необходимо (подразделы 3.3, 3.4);
- подача Заявок и их прием, изменение и отзыв Заявки (подразделы 3.5, 3.6);
- вскрытие поступивших на конкурс конвертов с Конкурсными заявками (подраздел 3.7);
- сопоставление и оценка Заявок (подраздел 3.8);
- проведение аукционной процедуры понижения цены (переторжки) (подраздел 3.9);
- подведение итогов Конкурса (подраздел 3.9);
- признание Конкурса несостоявшимся (подраздел 3.11);
- подписание Протокола о результатах Конкурса (подраздел 3.12);
- проведение преддоговорных переговоров (при необходимости) и подписание Договора (подраздел 3.12);
- уведомление о результатах Конкурса (подраздел 3.14).

3.1.2. В процессе проведения Конкурса на официальном сайте в установленные сроки Федеральным законом «О закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223-ФЗ подлежат опубликованию в соответствии с п. 1.1.1 настоящей Документации сведения/документы, указанные ниже:

- а) изменения, вносимые в Извещение о проведении Конкурса, в Конкурсную документацию – не позднее 3 дней со дня принятия решения о внесении таких изменений;
- б) разъяснения Извещения о проведении Конкурса, Конкурсной документации – не позднее 3 дней со дня принятия решения о предоставлении разъяснений;
- в) отказ от проведения Конкурса – не позднее 3 дней со дня принятия решения об отказе от проведения Конкурса;
- г) уведомление о продлении срока подачи Заявок – не позднее 1 дня со дня принятия решения о таком продлении;
- д) Протоколы, составляемые в процессе проведения Конкурса и подписанные ответственным секретарем Закупочной комиссии – не позднее 3 дней со дня подписания таких Протоколов.



---

## **3.2 Публикация Извещения о проведении Конкурса и Конкурсной документации**

- 3.2.1. Извещение о проведении Конкурса и Конкурсная документация опубликованы в порядке, указанном в п. 1.1.1, и любое лицо может получить указанные документы с официального сайта без взимания платы.
- 3.2.2. Иные публикации не являются официальными и не влекут для Организатора Конкурса никаких последствий.

## **3.3 Подготовка Заявок**

### **3.3.1 Общие требования к Заявке**

3.3.1.1. Участник должен подготовить Заявку, включающую в себя:

- a) Письмо о подаче оферты по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Конкурсной документации (раздел 5, форма 1);
- b) Техническое предложение по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Конкурсной документации (раздел 5, форма 2);
- c) Анкета Участника по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Конкурсной документации (раздел 5, форма 3);
- d) Проект Договора на оказание финансовых услуг по предоставлению кредитных средств в форме возобновляемой кредитной линии или овердрафта;
- e) Документы, подтверждающие соответствие Участника требованиям настоящей Документации (подраздел 3.3.7);
- f) Информация о составе собственников (включая бенефициаров), составе исполнительных органов, составе собственников субконтрагентов (раздел 5, Форма 4);
- g) Анкета о принадлежности к субъектам малого/ среднего предпринимательства (раздел 5, форма 5);
- h) Иные документы, которые, по мнению Участника, подтверждают соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.

3.3.1.2. Порядок размещения документов в составе Заявки с обязательным составлением описи всех документов с указанием томов и страниц:

- 1) Письмо о подаче оферты (форма 1);
- 2) Анкета Участника Конкурса (форма 3);
- 3) Техническое предложение (форма 2);
- 4) Проект Договора на оказание финансовых услуг по предоставлению кредитных средств в форме возобновляемой кредитной линии или овердрафта;
- 5) Документы, подтверждающие правоспособность Участника;
- 6) Информация о составе собственников (включая бенефициаров), составе исполнительных органов, составе собственников субконтрагентов (Форма 4);
- 7) Анкета о принадлежности к субъектам малого/ среднего предпринимательства (форма 5).

---

3.3.1.3. Участник имеет право подать только одну Заявку. В случае нарушения этого требования все Заявки такого Участника отклоняются без рассмотрения по существу.

3.3.1.4. Заявка должна быть подготовлена в письменной (бумажной) форме (подраздел 3.3.2).

### **3.3.2 Порядок подготовки Заявки в письменной форме**

3.3.2.1. Каждый документ, входящий в Заявку, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника Конкурса без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее - уполномоченного лица). В последнем случае оригинал или надлежаще заверенная копия доверенности прикладывается к Заявке Участника.

3.3.2.2. Каждый документ, входящий в Заявку, должен быть скреплен печатью Участника.

3.3.2.3. Требования п. 3.3.2.1 и 3.3.2.2 не распространяются на нотариально заверенные копии документов или документы, переплетенные типографским способом.

3.3.2.4. Дополнительные носители информации (дискеты, CD-R, CD-RW, брошюры, книги) должны быть, если это возможно, соответствующим образом помечены (например, с помощью наклеек) и помещены в отдельные (т.н. «информационные») конверты. Информационные конверты должны размещаться после последней страницы Заявки. Входящие в состав Заявки копии документов, подтверждающих юридический статус Участника Конкурса, помещаются в информационные конверты, только если они отпечатаны и сброшюрованы промышленным (типографским) способом или прошиты у нотариуса.

3.3.2.5. После этого должна быть проведена нумерация всех без исключения страниц и информационных конвертов Заявки (как внутренняя нумерация листов отдельных приложений, так и сквозная нумерация всех страниц Заявки; информационные конверты нумеруются отдельно от страниц — «информационный конверт № 1», «информационный конверт № 2» и т.д.). Нумерация страниц книг, брошюр, журналов и т.д., помещенных в информационные конверты, не производится.

3.3.2.6. Документы (листы и информационные конверты), входящие в Заявку, должны быть скреплены или упакованы таким образом, чтобы исключить случайное выпадение или перемещение страниц и информационных конвертов. Если Заявка состоит из нескольких томов, каждый том рекомендуется прошить с приложением описи включенных в него документов. Каждый такой том должен иметь сквозную нумерацию страниц.

3.3.2.7. Участник Конкурса должен подготовить **1 оригинал** Заявки.

3.3.2.8. Никакие исправления в тексте Заявки не имеют силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «исправленному

---

верить» и собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением.

### **3.3.3 Требования к сроку действия Заявки**

- 3.3.3.1 Заявка действительна в течение срока, указанного Участником в письме о подаче оферты. В любом случае этот срок не должен быть менее 90 календарных дней со дня проведения процедуры вскрытия поступивших на Конкурс конвертов с Конкурсными заявками.
- 3.3.3.2 Указание меньшего срока действия может служить основанием для отклонения Заявки.

### **3.3.4 Требования к языку Заявки**

- 3.3.4.1. Все документы, входящие в Заявку, должны быть подготовлены на русском языке за исключением нижеследующего.
- 3.3.4.2. Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен перевод этих документов на русский язык (в специально оговоренных случаях - апостилированный). При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином языке Заказчик будет принимать решение на основании перевода.
- 3.3.4.3. Закупочная комиссия вправе не рассматривать документы, не переведенные на русский язык.

### **3.3.5 Требования к валюте Заявки**

- 3.3.5.1. Все суммы денежных средств в документах, входящих в Заявку, должны быть выражены в российских рублях, за исключением нижеследующего.
- 3.3.5.2. Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в российские рубли исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такого курса и даты его установления.
- 3.3.5.3. Цена Заявки фиксируется в российских рублях и не подлежит изменению при изменении официального курса валюты.

### **3.3.6 Начальная (максимальная) цена Договора**

- 3.3.6.1. Начальная (максимальная) цена Договора составляет: 11,4 (Одиннадцать целых четыре десятых) процентов годовых от суммы кредита.
- 3.3.6.2. Цена договора составляет стоимость обслуживания кредита (включая процентные платежи, все комиссии, консультационные и иные расходы по привлечению и/или организации финансирования).
- 3.3.6.3. Указание большей цены может служить основанием для отклонения Заявки.

---

3.3.6.4. Закупочная комиссия так же оставляет за собой право отклонить Заявки с ценами, завышенными за счёт Заявки условий, существенно превышающих требования настоящей Документации.

### **3.3.7 Требования к Участнику. Подтверждение соответствия предъявляемым требованиям**

3.3.7.1. Участвовать в Конкурсе может любое юридическое лицо.

3.3.7.2. Чтобы претендовать на победу в Конкурсе и получить право заключить с Заказчиком Договор, Участник должен отвечать следующим требованиям:

- а) обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора;
- б) быть включенным в «Перечень кредитных организаций, имеющих право на открытие счетов и покрытых (депонированных) аккредитивов, заключение договоров банковского счета и договоров банковского вклада (депозита) с хозяйственными обществами, имеющими стратегическое значение для оборонно-промышленного комплекса и безопасности Российской Федерации, а также обществами, находящимися под их прямым или косвенным контролем», сформированный Банком России в соответствии с частью 1 статьи 2 Федерального закона от 21.07.2014 № 213-ФЗ и размещенный на официальном сайте Банка России в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату подачи заявки Участником;
- в) не находиться в процессе ликвидации, должно отсутствовать решение арбитражного суда о признании Участника Конкурса банкротом и об открытии конкурсного производства; на имущество Участника, в части существенной для исполнения Договора, не должен быть наложен арест, экономическая деятельность Участника не должна быть приостановлена;
- г) не быть включенным в Реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» либо в Реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- д) иметь соответствующие разрешающие документы на выполнение видов деятельности в рамках Договора на оказание финансовых услуг по предоставлению кредитных средств в форме возобновляемой кредитной линии или овердрафта.

3.3.7.3. В связи с вышеизложенным Участник должен включить в состав Заявки следующие документы, подтверждающие его правоспособность:

- а) заверенную Участником копию свидетельства о внесении записи об Участнике в Единый государственный реестр юридических лиц;
- б) заверенную Участником копию устава в действующей редакции;
- в) заверенные Участником копии документов (приказов, протоколов собрания учредителей о назначении руководителя и т.д.), подтверждающие полномочия лица, подписавшего Предложение, а также его право на заключение соответствующего Договора по результатам Конкурса. Если Предложение

---

подписывается по доверенности, предоставляется оригинал или нотариально заверенная копия доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность;

- г) заверенные Участником копии действующих лицензий на виды деятельности, связанные с выполнением Договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности, на которые Участник обладает лицензией;
- д) иные документы, которые, по мнению Участника, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.

3.3.7.4. Если Участник Конкурса подает Заявки одновременно по нескольким лотам, то он может предоставить один комплект документов по правоспособности. Документы предоставляются в конверте с пометкой «Правоспособность Участника, лоты №\_\_».

3.3.7.5. Все указанные документы прилагаются Участником к Заявке.

3.3.7.6. В случае, если по каким-либо причинам Участник не может предоставить требуемый документ, он должен приложить составленную в произвольной форме справку, объясняющую причину отсутствия требуемого документа, а также содержащую заверения Организатору Конкурса о соответствии Участника данному требованию.

3.3.7.7. В случае участия в Конкурсе иностранной организации, такой участник предоставляет аналогичные документы. Такие документы должны быть переведены на русский язык и апостилированы, в противном случае Закупочная комиссия вправе не рассматривать документы Участника.

## **3.4. Разъяснение Конкурсной документации, внесение изменений в Конкурсную документацию**

### **3.4.1. Разъяснение Конкурсной документации**

3.4.1.1. В процессе подготовки Заявки Участники вправе обратиться к Организатору Конкурса за разъяснениями настоящей Конкурсной документации. Запросы на разъяснение документации должны быть направлены в письменной форме на имя секретаря Закупочной комиссии за подписью руководителя организации или иного ответственного лица Участника.

3.4.1.2. Организатор Конкурса обязуется в разумный срок ответить на любой вопрос, который он получит не позднее, чем за 5 дней до истечения срока подачи Заявок. Организатор Конкурса оставляет за собой право (но не обязанность) ответа на вопрос, полученный в более поздний срок, если обстоятельства позволят Организатору запроса предложить ответить на него в разумное время до установленного срока подачи Заявки.

3.4.1.3. При этом копия ответа будет размещена Организатором Конкурса на официальном сайте ОАО «Псковэнергосбыт». Такой ответ Организатора имеет силу неотъемлемых дополнений к Конкурсной документации, если в тексте

---

ответа не будет указано иное. В случае, если разъяснения изменяют Документацию, Организатором осуществляется продление подачи заявок в соответствии с п. 3.4.2. Документации по запросу предложений.

### **3.4.2. Внесение изменений в Извещение, Конкурсную документацию**

3.4.2.1. Организатор Конкурса, по решению Закупочной комиссии, в любой момент до истечения срока приема заявок вправе внести изменения в Извещение о проведении конкурса и в настоящую Конкурсную документацию с учетом норм действующего Положения. В случае внесения изменения в Извещение о проведении конкурса или Конкурсную документацию позднее чем за 15 дней до даты окончания подачи Заявок, срок подачи Заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в Извещение о проведении конкурса, в Конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи Заявок такой срок составлял не менее чем 15 дней.

### **3.4.3. Продление срока окончания подачи Заявок**

3.4.3.1. При необходимости Организатор Конкурса, по решению Закупочной комиссии, в том числе и по обращению Участников Конкурса, имеет право продлевать срок окончания подачи Заявок.

### **3.5. Подача Заявок и их прием**

3.5.1. Перед подачей Заявка должна быть надежно запечатана в конверт (пакет, ящик и т.п.). Заявка запечатывается в конверт, обозначаемый словами «Конкурсная заявка». На конверте необходимо указать следующие сведения:

- наименование и адрес Организатора Конкурса в соответствии с п. 1.1.1;
- полное фирменное наименование Участника Конкурса и его почтовый адрес;
- предмет Конкурса в соответствии с п. 1.1.1.

3.5.2. Участники Конкурса должны обеспечить доставку своих Заявок по адресу в соответствии с пунктом 1.1.1. В случае направления Заявки через курьерскую службу рекомендуется уведомить представителя курьерской службы или курьера о настоящем порядке доставки Заявки.

3.5.3. Заявки в бумажной форме должны быть поданы до истечения сроков, указанных в Извещении о проведении конкурса.

3.5.4. Организатор Конкурса выдает расписку о получении Заявки лицу, доставившему конверт, с указанием времени получения.

### **3.6. Изменение и отзыв Заявки**

3.6.1. До окончания срока подачи заявок Участник Конкурса вправе изменить или отозвать поданную Заявку.

3.6.2. В случае изменения Заявки Участники готовят следующие документы в письменной форме:

- обращение к Организатору Конкурса с просьбой об изменении Заявки на бланке

- 
- Участника;
  - перечень изменений в Заявку с указанием документов первоначальной Заявки, которых данные изменения касаются;
  - новые версии документов, которые изменяются.
- 3.6.3. В случае отзыва Заявки Участник должен подготовить соответствующее обращение на бланке Участника в письменной (бумажной) форме.
- 3.6.4. Изменения и отзыв Заявки, подготовленные в письменной (бумажной) форме, должны быть подписаны и скреплены печатью в порядке, указанном в пунктах 3.3.2.1. и 3.3.2.2.
- 3.6.5. Если Организатор Конкурса не получит сведения об изменениях или отзыве Заявки в письменной (бумажной) форме, то данные изменения или отзыв будет считаться неполученным вовремя и не будет учитываться.

### **3.7. Вскрытие поступивших на Конкурс конвертов**

3.7.1. Дата и время вскрытия поступивших на конкурс конвертов указана в Извещении о проведении конкурса.

3.7.2. Организатор конкурса проводит публичную процедуру вскрытия поступивших конвертов с Конкурсными заявками по адресу и во время, указанные в Извещении о проведении конкурса в присутствии не менее чем двух членов Конкурсной комиссии.

3.7.3. На этой процедуре могут присутствовать представители Участников конкурса, своевременно подавшие Конкурсные заявки в бумажном виде. Для присутствия на данной процедуре Участникам конкурса рекомендуется заблаговременно связаться с контактным лицом Организатора конкурса и предупредить о своем намерении присутствовать на данной процедуре. Для подтверждения права присутствия на процедуре вскрытия конвертов представителям Участников конкурса следует иметь при себе оригиналы расписок Организатора конкурса в получении конвертов с Конкурсными заявками, поданными в бумажном виде.

3.7.4. Присутствующие представители Участников конкурса регистрируются, а лист регистрации прикладывается к протоколу вскрытия конвертов.

3.7.5. В ходе данной процедуры Конкурсная комиссия вскрывает каждый полученный конверт и оглашает следующие сведения, основываясь на материалах Конкурсной заявки:

- предмет Конкурса;
- количество поданных конвертов в бумажном виде;
- о содержимом Конверта (Конкурсная заявка, ее изменение или отзыв);
- наименование Участника конкурса и общую цену Конкурсной заявки
- для конвертов с изменениями и отзывами Заявок – существо или факт отзыва Заявки;
- общую цену Конкурсной заявки данного Участника, поданную в бумажном виде;
- иные сведения, которые Конкурсная комиссия считает нужным огласить.

По ходу процедуры вскрытия ответственный секретарь ведет соответствующий Протокол, в котором отражается вся информация, оглашенная Конкурсной комиссией.

---

### **3.8. Оценка Заявок**

#### **3.8.1. Общие положения**

- 3.8.1.1. Оценка Заявок осуществляется Закупочной комиссией и иными лицами (экспертами и специалистами), привлеченными Закупочной комиссией.
- 3.8.1.2. Рассмотрение и оценка заявок осуществляется в соответствии с условиями настоящей Документации.
- 3.8.1.3. Информация относительно разъяснения, предварительного рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок Участников, а также рекомендации по присуждению Договора является строго конфиденциальной и не подлежит разглашению Участникам или иным лицам, которые официально не имеют к этому отношения, за исключением сведений, подлежащих опубликованию в соответствии с Федеральным законом «О закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223-ФЗ в указанных в п. 1.1.1 источниках.
- 3.8.1.4. Участники не вправе каким-либо способом влиять, участвовать или присутствовать при оценке заявок, а также вступать в контакты с экспертами, выполняющими экспертизу Заявок. Любые попытки Участников повлиять на Закупочную комиссию при экспертизе Заявок или на присуждение Договора, а также оказать давление на любое лицо, привлеченное Организатором Конкурса, служат основанием для отклонения Заявок таких Участников.
- 3.8.1.5. Оценка Заявок может включать отборочную стадию (пункт 3.8.2) и оценочную стадию (пункт 3.8.3).
- 3.8.1.6. При экспертизе заявок Конкурсная комиссия будет исходить только из содержания самой Конкурсной заявки.

#### **3.8.2. Отборочная стадия**

- 3.8.2.1. В рамках отборочной стадии Закупочная комиссия проверяет:
- правильность оформления и состав Заявки и ее соответствие требованиям настоящей Конкурсной документации по существу;
  - соответствие Участника требованиям настоящей Документации, в том числе отсутствие Участника в Реестрах недобросовестных поставщиков, которые ведутся в соответствии с положениями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; отсутствие отрицательных отзывов о работе Участника;
  - соответствие коммерческого и технического содержания Заявки требованиям настоящей Документации, в том числе соответствие цены Заявки установленной начальной (максимальной) цене Договора.
- 3.8.2.2. В рамках отборочной стадии при отсутствии, либо недостаточности в заявке какой-либо информации или каких-либо документов, либо наличия замечаний к заявке, возникших в ходе ее рассмотрения и не позволяющих в полной мере оценить квалификацию Участника в соответствии с установленными



---

требованиями, Закупочная комиссия вправе запросить у Участника недостающие документы либо разъяснение по имеющимся замечаниям, предоставив Участнику для устранения замечаний и предоставления документов минимально необходимый срок. При этом все возможные риски отклонения заявки и ответственность, связанные с несвоевременным предоставлением документов по запросу Закупочной комиссии, несет Участник. Документы, поступившие в ответ на запрос после истечения указанного в нем срока, Организатор вправе не принимать, а Закупочная комиссия не рассматривать и не учитывать при принятии решений в рамках Конкурса.

- 3.8.2.3. При проверке правильности оформления Заявки Закупочная комиссия вправе не обращать внимания на мелкие недочеты и погрешности, которые не влияют на существо Заявки. Закупочная комиссия с письменного согласия Участника также может исправлять очевидные арифметические и грамматические ошибки.
- 3.8.2.4. По результатам проведения отборочной стадии Закупочная комиссия имеет право отклонить Заявки, которые:
- поданы с нарушением порядка подачи Заявок, установленным в настоящей документации;
  - в существенной мере не отвечают требованиям к оформлению, составу документов и сведений, подаваемым в Заявке, в том числе если Участник не предоставил справку о всей цепочке собственников, включая бенефициаров;
  - поданы Участниками, которые не отвечают требованиям настоящей Конкурсной документации;
  - содержат Заявки, по существу не отвечающие техническим, коммерческим или Договорным требованиям настоящей Конкурсной документации;
  - поданы Участниками Конкурса, которые не согласились с предложениями Конкурсной комиссии по исправлению очевидных арифметических или грамматических ошибок в их Конкурсных заявках.
- 3.8.2.5. При проведении отборочной стадии Организатор запроса предложений вправе проверять соответствие предоставленных Участником заявлений, документов и информации действительности, в том числе путем направления запросов в государственные органы, лицам, указанным в Заявке, а также проводить выездные проверки.
- 3.8.2.6. Результаты решения Закупочной комиссии об отклонении Заявки не подлежат обсуждению с Участником. При этом Участник вправе запросить у Организатора причины принятия Комиссией решения об отклонении Заявки.

### **3.8.3. Оценочная стадия**

- 3.8.3.1. Для определения степени предпочтительности Заявок, которые по результатам рассмотрения по отборочным критериям были признаны Закупочной комиссией соответствующими отборочным требованиям, в том числе с учетом установленных допустимых отклонений от установленных числовых значений критериев, производится оценочная стадия рассмотрения Заявок по неценовым

критериям и определяются качественные показатели заявки Участника. Оценка производится в баллах, при этом для каждого критерия в зависимости от его значимости устанавливается весовой коэффициент для учета при расчете общей предпочтительности Заявки. Также производится расчет рейтинга заявки по критерию стоимости.

3.8.3.2. После окончания оценочной стадии производится расчет интегральной оценки общей предпочтительности Заявок, в соответствии с которым Закупочная комиссия определяет итоговый ранжир Конкурсных заявок и Победителя Конкурса.

3.8.3.3. В рамках оценочной стадии Конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет Конкурсные заявки и проводит их ранжирование по степени предпочтительности для Заказчика, исходя из следующих критериев (включая подкритерии) и их весовых коэффициентов:

Критерии		Коэффициент значимости (в долях)	Максимальное значение для каждого показателя (в баллах)	Порядок оценки
	<b>ИТОГО по всем критериям (п.1 + п.2)</b>	<b>1,0</b>		
<b>1</b>	<b>Процентная ставка по кредиту (цена договора)</b>	<b>0,8</b>	<b>100</b>	
<b>2</b>	<b>Качество услуг, в т.ч. показатели:</b>	<b>0,2</b>	<b>100</b>	
2.1	максимальный срок действия траншей		10	срок действия траншей: от 0 до 10 баллов в зависимости от количества дней
2.2	требование обязательств по поддержанию кредитовых оборотов на расчетных счетах, открытых в банке-Кредиторе		40	при требовании поддержания поступлений денежных средств - от 0 до 30 баллов; при отсутствии требований по оборотам - 40 баллов
2.3	условия досрочного погашения		10	при условии письменного уведомления о досрочном погашении - от 0 до 5 баллов; при устном уведомлении или в электронном виде - от 5 до 10 баллов в зависимости от того, за сколько дней уведомлять (чем меньше, тем больше балл)
2.4	дополнительные финансовые условия Кредитора		15	наличие значений финансовых ковенант, ограничивающих возможность привлечения кредитных ресурсов - от 0 до 15 баллов; отсутствие таковых -15 баллов
2.5	размер штрафных санкций		5	наличие штрафных санкций - от 0 до 4 баллов; отсутствие штрафных санкций - 5 баллов;
2.6	объем, качество и сроки предоставляемых документов Кредитору в течении срока действия договора		5	объем, качество и сроки предоставляемых документов Кредитору в течении срока действия договора - от 0 до 5 баллов
2.7	сроки выдачи денежных средств со дня получения заявки на кредит		5	сроки выдачи денежных средств со дня получения заявки на кредит: в зависимости от количества дней- от 0 до 5 баллов

2.8	условия по безакцептному списанию просроченной задолженности	10	требования на безакцептное списание просроченной задолженности с расчетных счетов Заемщика - от 0 до 10 баллов в зависимости от количества счетов в других банках.
-----	--	----	--

### 3.9. Аукционная процедура понижения цены (переторжка)

3.9.1. Организатором Конкурса предусмотрена аукционная процедура понижения цены - переторжки, т.е. предоставление Участникам Конкурса возможности добровольно повысить предпочтительность их заявок путем снижения первоначальной, указанной в Заявке, цены.

3.8.3. Процедура переторжки проводится в заочной форме. Участники, допущенные до участия в Конкурсе и соответствующие требованиям Конкурсной документации, уведомляются о порядке проведения переторжки в приглашении на переторжку. Участник Конкурса, приглашенный на переторжку, вправе выслать в адрес Организатора Конкурса до заранее установленного срока запечатанный конверт с документом с новой ценой, которая должна быть меньше указанной первоначально. На конверте необходимо указать следующие сведения:

- наименование и адрес Организатора Конкурса в соответствии с п. 1.1.1;
- полное фирменное наименование Участника Конкурса и его почтовый адрес;
- предмет Конкурса в соответствии с п. 1.1.1.;
- «к переторжке «\_\_» \_\_\_\_2017г.».

Закупочная комиссия одновременно вскрывает конверты с документом с новой ценой и объявляет указанные там цены. На данной процедуре вскрытия имеют право присутствовать представители каждого из участников, своевременно представивших конверт с новой ценой.

3.9.2. Организатор Конкурса может воспользоваться объявленным правом на повторное проведение процедуры переторжки, если Закупочная комиссия полагает, что цены, заявленные Участниками в Заявках, могут быть снижены, либо если Организатор Конкурса после вскрытия конвертов (п.3.7) до определения Победителя Конкурса (п.3.10) получит письменную просьбу о проведении переторжки от любого Участника Конкурса (при проведении отборочного этапа) или одного из Участников, занявших место не ниже четвертого в предварительной ранжировке Заявок (при проведении оценочного этапа) по данному Конкурсу. Решение о повторном проведении процедуры переторжки принимает Закупочная комиссия после проведения предварительного ранжирования Заявок.

3.9.3. Участник Конкурса, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его Заявка, остается действующей с ранее объявленной ценой.

3.9.4. Заявка Участника по повышению цены не рассматривается, такой Участник считается не участвовавшим в процедуре переторжки, его Заявка остается действующей с ранее объявленной ценой.

3.9.5. Изменение цены Заявки не должно повлечь за собой изменение иных условий Заявки, за исключением документов, обосновывающие определение цены.

- 
- 3.9.6. На каждую последующую переторжку приглашаются Участники Конкурса, участвующие в предыдущей переторжке.
- 3.9.7. Проведение каждой последующей переторжки осуществляется по правилам, предусмотренным в п.п.3.9.3-3.9.5.
- 3.9.8. Участник Конкурса, участвовавший в переторжке и снизивший свою цену, обязан в течение одних суток дополнительно представить откорректированные с учетом новой, полученной после переторжки цены, документы, определяющие его коммерческое предложение. Изменение цены в сторону снижения не должно повлечь за собой изменение иных условий Заявки.
- 3.9.9. После проведения процедуры переторжки может быть продолжена отборочная стадия оценки заявок Участников и на основании полученных ответов от Участников конкурса либо иной полученной Организатором информации, по решению Закупочной комиссии заявки Участников, не соответствующие требованиям конкурсной документации, могут быть отклонены.
- 3.9.10. По решению Закупочной комиссии порядок проведения переторжки может быть уточнен.

### **3.10. Подведение итогов Конкурса. Определение Победителя Конкурса**

- 3.10.1. Закупочная комиссия на своем заседании определяет Победителя конкурса, как Участника конкурса, Конкурсная заявка которого заняла первое место в ранжировке Конкурсных заявок.
- 3.10.2. Решение Закупочной комиссии по подведению итогов Конкурса оформляется протоколом выбора Победителя, оформляемым на заседании Закупочной комиссии, который подписывается ответственным секретарем Закупочной комиссии.
- 3.10.3. Участник Конкурса незамедлительно уведомляется о признании его Победителем Конкурса. Протокол выбора победителя размещается на официальном сайте в течение 3-х дней со дня его подписания.

### **3.11. Признание Конкурса несостоявшимся**

- 3.11.1. Конкурс признается несостоявшимся в случаях, если:
- а) подана только одна Заявка;
  - б) не подана ни одна Заявка;
  - в) принято решение об отказе в допуске всем Участникам, подавшим Заявки;
  - г) принято решение о допуске только одного Участника.
- 3.11.2. В случае, если при проведении Конкурса:
- а) представлена одна Заявка – Заказчик вправе заключить Договор с единственным Участником, представившим Заявку, при условии, что такая Заявка соответствует требованиям Конкурсной документации;
  - б) на этап оценки заявок допущена одна Заявка - Заказчик вправе заключить договор с таким участником, при условии, что такая Заявка соответствует требованиям Конкурсной документации и при условии получения согласия ЦЗО Общества;

- 
- в) признать Конкурс несостоявшимся и назначить повторную процедуру Конкурса либо провести закупки иным способом, предусмотренным Положением о закупках Общества.

### **3.12. Подписание Протокола о результатах конкурса**

- 3.12.1. Подписание Протокола о результатах конкурса назначается (предварительно) через 4 дня с даты вскрытия конвертов с Заявками. Закупочная комиссия вправе продлить данный срок в большую сторону. Точное время и место подписания Протокола о результатах конкурса указывается в уведомлении Победителю конкурса. Протокол о результатах конкурса должен быть подписан уполномоченными на это представителями Организатора конкурса и Победителя конкурса.
- 3.12.2. Протокол о результатах конкурса между Организатором конкурса и Победителем конкурса подписывается в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.
- 3.12.3. С каждой из сторон Протокол о результатах конкурса подписывается лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Победителя конкурса и Организатора конкурса без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченного лица), а также скрепляется печатями сторон. При этом каждая из сторон вправе потребовать подтверждения правомочия лица, подписывающего Протокол о результатах конкурса.
- 3.12.4. В Протоколе о результатах конкурса фиксируется цена и иные существенные условия договора (в зависимости от его вида), его стороны, срок, в течение которого такой Договор должен быть заключен, а также обязательные действия, необходимые для его заключения, а также результаты проведения преддоговорных переговоров, если они проведены до подписания Протокола о результатах конкурса.
- 3.12.5. Участник конкурса, выбранный в качестве Победителя, утрачивает статус Победителя, и его действия (бездействия) означают отказ от заключения Договора в следующих случаях:
- а) не подписал Протокол о результатах Конкурса в срок, определенный Конкурсной документацией;
  - б) не подписал по итогам проведения Конкурса Договор в срок, определенный Конкурсной документацией;
  - в) предложил Заказчику внести существенные изменения, ухудшающие условия Договора, в том числе путем проведения переговоров (за исключением случаев, когда такие переговоры проводятся по инициативе Заказчика в соответствии с решением Закупочной комиссии).
- 3.12.6. При наступлении случаев, определенных в п. 3.12.5, Организатор конкурса имеет право выбрать новую выигравшую Заявку из числа остальных действующих или рассмотреть вопрос о повторном проведении закупки. Сведения о поставщике, утратившим статус Победителя конкурса, могут быть внесены в Реестр недобросовестных поставщиков в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.
- 3.12.7. Организатор конкурса имеет право расторгнуть Протокол о результатах конкурса в одностороннем порядке, если Победитель конкурса:
- не подпишет Договор в установленные Протоколом о результатах конкурса

- 
- сроки;
  - откажется от подписания Договора на условиях, определяемых в соответствии с п. 1.2.6.;
  - не выполнит другие условия, предусмотренные настоящей Конкурсной документацией.

### **3.13. Проведение преддоговорных переговоров (по необходимости) и подписание Договора**

3.13.1. По всем вопросам, не нашедшим отражение в Извещении о проведении Конкурса, настоящей Документации и Заявке Победителя Конкурса, стороны имеют право вступить в преддоговорные переговоры, направленные на уточнение любых условий технико-коммерческого предложения Победителя, однако при этом не допускается создание Победителю конкурса преимущественных условий участия в Конкурсе.

3.13.2. В частности, в процессе преддоговорных переговоров по взаимному согласию сторон:

- в текст Проекта Договора могут быть внесены изменения, не влияющие на цену заявки Победителя конкурса. В частности, Заказчик оставляет за собой право в процессе согласования Договора вместо одного Договора представить 2 или более Договоров на общую сумму, равную цене конкурсной заявки Победителя;
- на основе Технических требований Конкурсной документации и Конкурсной заявки Победителя конкурса согласовываются тексты Приложений к Договору.

3.13.3. Результаты переговоров отражаются в протоколе о результатах конкурса либо в протоколе проведения преддоговорных переговоров, которые подписываются уполномоченными представителями Организатора/Заказчика Конкурса и Победителем Конкурса.

3.13.4. Договор по результатам Конкурса между Заказчиком и Победителем подписывается в течение 15 дней, но не ранее 10 дней со дня размещения результатов закупки на сайте в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

3.13.5. Условия Договора определяются в соответствии с п. 1.2.6.

### **3.14. Уведомление о результатах Конкурса**

3.14.1. Организатор Конкурса незамедлительно после подписания Протокола о результатах Конкурса направит всем остальным Участникам уведомление о результатах Конкурса, а также опубликует уведомление о результатах Конкурса на сайте ОАО «Псковэнергосбыт» с указанием следующих сведений:

- ссылку на источник, где было официально опубликовано Извещение о проведении Конкурса с указанием даты опубликования;
- наименование, адрес и цену Заявки Участника, признанного Победителем Конкурса.

---

#### 4. Проект Договора

Условия настоящего договора являются примерными и могут быть изменены в части несущественных условий, а также по формулировкам при заключении договора с победителем Конкурса (в том числе по его типовой форме).

г. Псков

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017г.

Открытое акционерное общество «Псковэнергосбыт», именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице \_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной Стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Исполнитель, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой Стороны, вместе именуемые в дальнейшем Стороны, по результатам запроса предложений, объявленного (№ \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_) заключили настоящий Договор о нижеследующем:

##### 1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель принимает на себя обязанность оказать услуги по предоставлению возобновляемой кредитной линии с лимитом задолженности либо овердрафта Заказчику на пополнение оборотных средств в 2017-2018 годах в сумме \_\_\_\_\_ рублей, на срок 12 месяцев.

Предоставление кредитной линии либо овердрафта в рамках настоящего Договора производится Исполнителем на основании кредитного договора, заключенного между Заказчиком и Исполнителем.

1.2. Заказчик оплачивает услуги, предусмотренные п.1.1 настоящего Договора по ставке \_\_\_\_\_ процентов годовых от суммы средств кредита. В течение срока действия договора Заказчик вправе изменить процентную ставку в случае изменения ситуации на внутреннем или внешнем финансовых рынках, но в любом случае максимальная цена договора не должна превышать размер ключевой ставки Банка России, увеличенной на 10 процентных пунктов.

##### 2. Права и обязанности Сторон

2.1 Заказчик обязуется:

---

2.1.1. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента истребования представлять Исполнителю всю информацию, необходимую для исполнения последним своих обязательств по настоящему Договору.

2.1.2. Принять услуги, оказанные Исполнителем в соответствии с настоящим Договором и оплатить их в соответствии с настоящим Договором.

2.2. Исполнитель обязуется:

2.2.3. При выполнении своих обязательств руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором, принимать все необходимые меры для надлежащего и полного исполнения своих обязательств.

2.2.4. Обеспечивать сохранность документов, полученных от Заказчика в ходе исполнения обязательств по настоящему Договору.

3. Вопросы конфиденциальности

3.1. Информация о деятельности Заказчика, полученная Исполнителем в ходе исполнения настоящего Договора, является конфиденциальной. Исполнитель обязуется не разглашать ее содержание и не передавать оригиналы или копии документов, полученные от Заказчика в ходе исполнения настоящего Договора, третьей Стороне без предварительного письменного разрешения Заказчика, за исключением случаев предоставления информации согласно законодательству Российской Федерации.

3.2. Заказчик обязуется не передавать третьим лицам без согласия Исполнителя документы (их изложение), содержащие правовые аргументы, а также содержащие иную информацию, используемую Исполнителем в ходе исполнения настоящего Договора.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств Стороны настоящего Договора несут имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. Любая из Сторон освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по настоящему Договору в случае действия обстоятельств непреодолимой силы. Под обстоятельствами непреодолимой силы для целей настоящего Договора понимаются чрезвычайные обстоятельства, которые Стороны не могли предвидеть и предотвратить при данных условиях.



---

4.3. Сторона, ссылающаяся на действие обстоятельств непреодолимой силы, должна незамедлительно письменно уведомить другую Сторону о наступлении таких обстоятельств.

4.4. Если Сторона, ссылающаяся на действие обстоятельств непреодолимой силы, не уведомила другую Сторону о наступлении таких обстоятельств в порядке, предусмотренном п.4.3 настоящего Договора, такая Сторона утрачивает право ссылаться на действие вышеуказанных обстоятельств в случае неисполнения своих обязанностей по настоящему Договору.

#### 5. Порядок разрешения споров

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора или в связи с ним, будут решаться Сторонами путем переговоров.

5.2. В случае если споры и разногласия не могут быть решены путем переговоров или в претензионном порядке они подлежат разрешению в Арбитражном суде Псковской области.

#### 6. Сроки исполнения и действия, изменение и прекращение Договора

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменном виде дополнительными соглашениями, являющимися неотъемлемой частью настоящего контракта.

6.2. Расторжение Договора допускается по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством российской Федерации.

6.3. Срок оказания услуг определяется кредитным договором, заключаемым в рамках настоящего Договора.

6.4. Сроки и порядок оказания услуг могут быть конкретизированы дополнительными соглашениями к настоящему Договору, а также кредитным договором, заключаемым в рамках настоящего Договора.

6.5. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения обязательств по нему.

6.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

#### 7. Реквизиты Сторон

## 5. Образцы основных форм документов, включаемых в Заявку

### 5.1 Общие положения

Приведенные в настоящем разделе образцы форм документов — это формы обязательных документов, которые должны быть включены Участником размещения заказа в заявку.

Образцы форм документов сопровождаются инструкциями по их заполнению, которые должны быть выполнены Участником.

Текст, приведенный в квадратных скобках курсивом (например: [*пример текста, приведенного в квадратных скобках*]), представляет комментарии к отдельным формам и должен быть удален при подготовке документов.

### 5.2 Формы документов, включаемых в Заявку

#### Форма 1 Письмо о подаче оферты

##### Фирменный бланк Участника закупки

<b>Фирменный бланк Участника закупки</b>  « _____ » _____ года № _____	<b>Председателю закупочной комиссии</b>  _____
--	--

Изучив Извещение о проведении открытого Конкурса на право заключения Договора на оказание финансовых услуг по предоставлению кредитных средств в форме возобновляемой кредитной линии или овердрафта, опубликованное на официальном сайте и Конкурсную документацию, и принимая установленные в них требования и условия закупки,

\_\_\_\_\_,  
(полное наименование Участника закупки с указанием организационно-правовой формы),

зарегистрированное по адресу

\_\_\_\_\_,  
(место нахождения Участника закупки)

предлагает заключить Договор на:

\_\_\_\_\_  
(наименование закупки, предмет закупки)

---

на условиях и в соответствии с Техническим предложением и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящему письму и составляющими вместе с настоящим письмом заявку.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года.

Данная Заявка подается с пониманием того, что:

вы не отвечаете и не имеете обязательств по нашим расходам, связанным с подготовкой и подачей данной заявки, за исключением случаев, прямо оговоренных в законодательстве Российской Федерации;

вы оставляете за собой право:

- 1) отклонить заявки с ценами, превышающими начальную (максимальную) цену договора;
- 2) принять или отклонить любую заявку в соответствии с условиями документации о закупке;
- 3) отклонить все заявки.

\_\_\_\_\_ (Наименование Участника) при подаче настоящей оферты принимает на себя следующие обязательства, связанные с подачей заявки на участие в закупке:

- 1) не изменять (не вносить изменения) и/или не отзываться свою Заявку в течение срока ее действия после истечения срока окончания подачи Заявок;
- 2) предоставлять достоверные и неискаженные документы, сведения и/или информацию, приведенные в составе Заявки;
- 3) заключить договор в установленном в документации о закупке порядке, в случае признания \_\_\_\_\_ (Наименование Участника) Победителем/участником, предложившим наилучшую заявку, либо единственным Участником, соответствующим требованиям документации о закупке;

Я, нижеподписавшийся, настоящим удостоверяю, что на момент подписания настоящей заявки \_\_\_\_\_ (Наименование Участника) полностью удовлетворяет требованиям к Участникам закупки и в частности:

- является полностью правоспособным;
- обладает необходимыми профессиональными и техническими квалификационными данными, финансовыми ресурсами, управленческой компетентностью, опытом и репутацией, а также необходимыми трудовыми ресурсами;
- соглашается на обработку персональных данных, представленных в Заявке в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- не находится в процессе ликвидации, не имеет вступившего в силу решения арбитражного суда о признании \_\_\_\_\_ (Наименование Участника) банкротом и об открытии конкурсного производства, на имущество \_\_\_\_\_ (Наименование Участника), в части существенной для исполнения договора, не наложен арест, экономическая деятельность \_\_\_\_\_ (Наименование Участника) не приостановлена.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в конкурсной документации, информация по сути наших предложений в данной закупке представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей Заявки.

№ п/п	Наименование	№ страницы	Число страниц
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.	....		
	....		

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного  
представителя)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**М.П.**

#### **Инструкции по заполнению**

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником.
2. Письмо следует оформить на официальном бланке Участника закупки, если он является юридическим лицом. В случае, если участник закупки является физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, требование о подготовке письма на бланке на него не распространяется. Участник закупки присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
3. Участник закупки должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и адрес место нахождения.
4. Участник закупки должен указать срок действия заявки согласно требованиям документации о закупке.
5. Участник закупки должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к письму о подаче oferty документов, определяющих суть его технико-коммерческого предложения.
6. Письмо должно быть подписано и скреплено печатью в соответствии с требованиями документации о закупке. Такое требование по подписанию всех приложений к Письму о подаче oferty распространяется на все приложения, оформляемые и подписываемые Участником закупки.

**Техническое предложение**

**Способ и наименование закупки** \_\_\_\_\_

**Участник закупки:** \_\_\_\_\_

**Суть технического предложения**

Требования к финансовым услугам		
Наименование требований	Требования Заказчика	Предложения Участника
1. Общее требование	Банк обязуется предоставить Заемщику: - возобновляемую кредитную линию (ВКЛ) с уплатой процентов в установленном по результатам запроса предложений размере по фактической задолженности; либо - овердрафт с уплатой процентов в установленном по результатам запроса предложений размере по фактической задолженности.	
2. Виды финансовых услуг	- заключение договора ВКЛ или овердрафта на пополнение оборотных средств; - заключение договора банковского счета в валюте РФ (в случае необходимости его заключения); - заключение договора (соглашения) по обслуживанию клиентов по системе «Клиент-Банк» (в случае необходимости его заключения).	
3. Объем кредитования	120 000 000,00 (Сто двадцать миллионов) рублей.	
4. Срок действия договора на ВКЛ или овердрафта	- 12 (Двенадцать) месяцев.	
5. Порядок предоставления денежных средств	- траншами.	
6. Срок действия траншей	не менее 60 (Шестьдесят) дней.	
7. Предполагаемый график возврата кредита	- в конце срока кредитования с правом досрочного погашения (без временных ограничений, штрафов, комиссий, процентов и т.п.).	
8. Начальная цена (максимальная) цена договора	- 11,4 (Одиннадцать целых четыре десятых) процентов годовых от суммы кредита. - цена договора составляет стоимость обслуживания кредита (включая процентные платежи, все комиссии, консультационные и иные расходы по привлечению и/или организации финансирования).	
9. Предполагаемый график уплаты процентов	- ежемесячно.	
10. Обеспечение	- без обеспечения.	
11. Время зачисления суммы транша (кредита) на расчетный счет Заемщика	- в пределах банковского операционного времени дня выдачи транша.	
12. Обязательное условие договора о ВКЛ или овердрафта	- отсутствие комиссии за неиспользованный лимит кредитования по договору; - отсутствие комиссии за досрочное погашение.	
13. Обязательное условие договора о ВКЛ или овердрафта	- в течение срока действия договора максимальная цена договора не должна превышать размер ключевой ставки Банка России, увеличенной на 10 процентных пунктов. - цена договора составляет стоимость обслуживания кредита (включая процентные платежи, все комиссии, консультационные и иные расходы по привлечению и/или организации финансирования).	
14. Обязательное условие договора о ВКЛ или овердрафта	- в течение срока действия договора размер ежемесячных очищенных кредитовых оборотов по счетам Заказчика, открытым в банке Победителя, должен составлять не более среднего остатка ссудной задолженности за соответствующий период, начиная с месяца следующего за месяцем получения первого кредита в рамках кредитной линии либо овердрафта. - под размером ежемесячных очищенных кредитовых оборотов понимается выручка Заказчика от реализации товаров (работ, услуг) по заключенным договорам.	

15. Обязательное условие договора о ВКЛ или овердрафта	- отсутствие требования на безакцептное списание просроченной задолженности с биржевых и торговых счетов Заемщика, открытых в ОАО АБ «РОССИЯ» для осуществления денежных расчетов, предусмотренных Договором о присоединении, иными договорами, регулируемыми покупку/продажу электрической энергии и мощности и оказание услуг на Оптовом рынке электроэнергии и мощности	
16. Обязательное условие договора о ВКЛ или овердрафта	- возможность предоставления кредитных средств для пополнения банковских счетов Заемщика, открытых в ОАО АБ «РОССИЯ», для участия в торговых сессиях на Оптовом рынке электроэнергии и мощности.	
17. Обязательное условие договора о ВКЛ или овердрафта	- размер установленных на период действия договора финансовых ковенант должен быть рассчитан с условием обеспечения их выполнения Заказчиком на каждую отчетную дату периода действия договора (определяется на основании раздела 6 «Сведения о Заказчике» настоящей закупочной документации)	
18. Дополнительные сведения для оценки критерия «качество услуг и квалификация участника конкурса», в т.ч. показатели:		
18.1. Требование обязательств по поддержанию кредитовых оборотов на расчетных счетах, открытых в банке-Кредиторе		
18.2. Наличие платы за открытие возобновляемой кредитной линии или овердрафта (единовременной комиссии)		
18.3. Условия досрочного погашения		
18.4. Дополнительные финансовые условия Кредитора		
18.5. Размер штрафных санкций		
18.6. Объем, качество и сроки предоставляемых документов Кредитору в течении срока действия договора		
18.7. Условия по безакцептному списанию просроченной задолженности		

(подпись уполномоченного представителя)

## **М.П.**

### **Инструкции по заполнению**

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником.
2. Участник закупки приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данное техническое предложение.
3. Участник закупки должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и адрес место нахождения.
4. Каждая из строк таблицы заполняется по всем позициям, пустые строки оставлять не следует. В случае отсутствия каких-либо данных или неприменимости вопроса к Участнику закупки в соответствующих строках таблицы следует указать слова «нет данных» или «неприменимо» соответственно.
5. В тексте Технического предложения приводится информация в объеме, достаточном для анализа выполнения всех требований раздела 2 «Техническое задание на оказание услуг» и Договора.
6. В колонке «Предложение Участника» указывается конкретное описание соответствующих качественных характеристик предлагаемых услуг, значения технических, коммерческих и иных показателей качества услуг.

**Анкета Участника закупки**

**Способ и наименование закупки** \_\_\_\_\_

**Участник закупки:** \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения об Участнике закупки
1.	Фирменное наименование	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители и размер вклада (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10% с указанием размера вклада в процентном и денежном выражении)	
4.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершённого периода)	
5.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано)	
6.	Виды деятельности	
7.	ИНН	
8.	Юридический адрес	
9.	Почтовый адрес	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
12.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника закупки в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
13.	Телефоны Участника закупки	
14.	Факс Участника закупки (с указанием кода города)	
15.	Адрес электронной почты Участника закупки	
16.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника закупки, с указанием должности и контактного телефона	
17.	Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника закупки с указанием должности и контактного телефона	

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного представителя)

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**Форма 4**  
 Приложение № \_\_\_\_ к заявке на участие  
 от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Информация о составе собственников (включая бенефициаров), составе исполнительных органов, составе собственников субконтрагентов**

Наименование контрагента(ИНН, вид деятельности)							Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных)								
№№	ИНН	ОГРН	Наименование в краткое	КОД ОКВЭД	ФИО руководителя	Серия, номер документа, удостоверяющего личность руководителя	№	ИНН	ОГРН	Наименование / Ф.И.О.	Адрес регистрации	Серия, номер документа, удостоверяющего личность (для физич. лица)	Руководитель / участник / акционер / бенефициар	Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	

\_\_\_\_\_  
 (Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
 (Имя и должность подписавшего)

М.П.



**Анкета о принадлежности к субъектам малого/ среднего предпринимательства**

Настоящим подтверждаем, что *[указывается наименование Участника закупки, либо субподрядчика (соисполнителя, сопоставщика), либо члена коллективного Участника закупки]* в соответствии с законодательством Российской Федерации (статья 4 Федерального закона Российской Федерации от 24.07.2002 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») *[указать «обладает» либо «не обладает»]* критериями, позволяющими относить организацию к субъектам *[указать «малого» либо «среднего»]* предпринимательства и сообщаем следующую информацию:

№ п/п	Критерий отнесения	Показатель Участника закупки (либо субподрядчика/ соисполнителя/ сопоставщика/ члена коллективного Участника закупки) <i>[выбрать нужное]</i>	Нормативные показатели для субъектов малого предпринимательства/ субъектов среднего предпринимательства	Подтверждающий документ
1	2	3	4	5
1.	Численность работников за предшествующий календарный год (определяется с учетом всех работников, в том числе работающих по договорам гражданско-правового характера)	<i>[указывается количество]</i>	До 100 работников/ до 250 работников	<i>[указывается наименование подтверждающего документа]</i>
2.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без	<i>[указывается сумма]</i>	До 400 млн. рублей без	<i>[указывается</i>

	учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год	рублей	учёта налога на добавленную стоимость/ до 1 млрд. рублей без учёта налога на добавленную стоимость	<b>наименование подтверждающего документа]</b>
3.	<i>только для юридических лиц:</i> Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале: РФ, субъектов РФ, муниципальных образований, иностранных юридических лиц и граждан, общественных и религиозных организаций (объединений)	<b>[указывается процент]%</b>	До 25%	<b>[указывается наименование подтверждающего документа]</b>
4.	<i>только для юридических лиц:</i> Доля участия в уставном (складочном) капитале юридических лиц, которые не являются субъектами малого и среднего бизнеса	<b>[указывается процент]%</b>	До 25%	<b>[указывается наименование подтверждающего документа]</b>

Приложения:

1. **[указывается наименование прилагаемого документа]**
2. ...

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного  
представителя)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество подписавшего,  
должность)

**М.П.**

---

**Справка о привлечении в качестве субподрядчиков/ соисполнителей/сопоставщиков субъектов малого/ среднего предпринимательства**

Участник закупки: \_\_\_\_\_ [*указывается наименование Участника закупки*]

№ п/п	Наименования привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей, сопоставщиков) 1-го уровня – субъектов малого/ среднего предпринимательства
1	[ <i>указывается наименование</i> ]
2	[ <i>указывается наименование</i> ]

Анкеты указанных лиц, являющихся субъектами малого/ среднего предпринимательства прилагаются.

Приложения:

1. [*указывается наименование прилагаемого документа*]
2. ...

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного  
представителя)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество подписавшего,  
должность)

**М.П.**

## 6. СВЕДЕНИЯ О ЗАКАЗЧИКЕ

Наименование организации в соответствии с учредительными документами

**Открытое акционерное общество «Псковэнергосбыт»**

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) - **6027084016**

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) – **1046000314238**

<b>1.Дата регистрации Заказчика</b>					
18/08/2004г.					
<b>2. Дата регистрации последних изменений в учредительных документах Заказчика</b>					
03.06.2008г.					
<b>3.Основные учредители (акционеры, участники), владеющие более 5% акций (долей) в уставном (складочном) капитале Заказчика</b>					
Наименование организации (или ФИО) <b>ПАО «МРСК Северо-Запада»</b>	Доля в УК(%) <b>100%</b>	Фактический владелец пакета акций/долей <b>ПАО «МРСК Северо-Запада»</b>			
<b>4.Участие Заказчика в капитале других хозяйственных обществ и товариществ (более 20% акций/долей в уставном (складочном) капитале)</b>					
Наименование организации				доля Заказчика (в %)	
нет				нет	
<b>5.Принадлежность Заказчика к группе/холдингам:</b>					
Наименование группы/холдинга		ПАО «МРСК Северо-Запада»			
Доля группы/холдинга в капитале Заказчика		100%			
Характер участия группы/холдинга в управлении Заказчика		Акционер			
<b>6.Виды деятельности Заказчика:</b>			<b>Доля доходов в выручке (%)</b>		
			<b>2015 год</b>	<b>2016 год</b>	
Распределение электроэнергии			100%	100%	
<b>7.Вид продукции/услуг Заказчика</b>	Доля в отрасли	Доля в общем объеме выручки (%)		Объем производства в количественном выражении	
		2015 год	2016 год	2015 год	2016 год
Электроэнергия	98%	100%	100%	1 900 678 тыс.кВтч	1 989 520 тыс.кВтч

<b>8.Основные поставщики (товаров/сырья/материалов)</b>	<b>Сумма закупок 2016 год в тыс. руб.</b>	<b>Доля поставщика в себестоимости Заказчика 2016 год в %</b>	<b>Поставщик является взаимосвязанной с Заказчиком компанией (да/нет)</b>			
ПАО «МРСК Северо-Запада» АО «ЦФР» ПАО «ОГК-2» АО «Концерн Росэнергоатом» ПАО «РусГидро»	3 261 841 1 670 800 509 271 370 514 46 762	48 25 8 4 1	Да Нет Нет Нет Нет			
<b>9. Основные покупатели</b>	<b>Объем реализации (тыс. руб.)</b>	<b>Доля покупателя в выручке Заказчика в %</b>	<b>Покупатель является взаимосвязанной с Заказчиком компанией (да/нет)</b>			
	2015г.	2016г.	2015г.	2016г.		
Промышленные Непромышленные Сельское хозяйство Население	2 097 659 2 355 016 355 958 1 607 300	2 077 524 2 630 579 413 515 1 769 467	33 37 5 25	30 38 6 26	Нет Нет Нет Нет	
<b>10. Рынки сбыта (география)</b>						
Псковская область						
<b>Основные конкуренты:</b>						
1. ООО «ЭК СТИ»;						
2. ОАО «Межрегионэнергогосбыт»;						
3. ООО «Русэнергогосресурс»;						
4. АО «Оборонэнергогосбыт»;						
5. ООО «МагнитЭнерго»;						
6. ООО «Псковэнергогостранс»;						
7. ООО «РУСЭНЕРГОСБЫТ»;						
8. ООО «РегионЭнергоКонтракт»						
9. ООО «РН-Энерго»;						
<b>11.Капитальные вложения (на период 12 месяцев следующих за последней отчетной датой)</b>						
<b>1.Направление вложений</b>		<b>2.Сумма вложений</b>		<b>3.Срок осуществления</b>		
нет		нет		нет		
<b>12. Сведения о наличии банковских счетов в банках</b>						
<b>Наименование банка</b>	<b>№ счета</b>			<b>Суммы поступлений на счета за 2016 год, в тыс.руб.</b>		
ПАО «Сбербанк»	40702810151010103833			5 612 340		
ОАО АБ «Россия»	40702810960016000084			3 939 475		
Банк ВТБ (ПАО)	40702810175000000626			2 491 985		
ЗАО «СНГБ»	40702810200090126983			1 073 347		
<b>13.Текущая задолженность по договорам лизинга (при наличии)</b>						
Наименование компании лизингодателя	№ и дата договора	Окончательный срок погашения по договору	Предмет лизинга	Текущая задолженность	Платежи к погашению в течение ближайших 12 месяцев	Собственник имущества (лизингодатель/лизингополучатель)
нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет
<b>14.Информация об имуществе Заказчика, переданном в залог по иным обязательствам Заказчика</b>						
Наименование имущества	Наименование залогодержателя			Сумма (залоговая) имущества, переданного в залог		
нет	нет			нет		

15. Информация об имуществе Заказчика, переданном в залог по обязательствам третьих лиц				
Наименование имущества	Наименование третьего лица, обязательства которого обеспечены имуществом Заказчика	Вид обязательства (кредит, заем, иное)/ сумма и срок (в мес.) обеспечиваемого обязательства	Наименование залогодержателя	Сумма (залоговая) имущества, переданного в залог
нет	нет	нет	нет	нет

16. Информация об объемах выданных поручительств по обязательствам третьих лиц					
Наименование третьего лица, по обязательствам которого Заказчиком предоставлено поручительство	Наименование кредитора, которому предоставлено поручительство	Вид обязательства (кредит, заем, иное)	Сумма поручительства (руб.)	Дата предоставления поручительства и дата истечения срока поручительства	Обеспечение, предоставленное по поручительству
нет	нет	нет	нет	нет	нет

17. Информация о полученных гарантиях							
Банк-гарант	Бенефициар по гарантии	Сумма гарантии (руб.)	Дата предоставления гарантии	Дата истечения срока гарантии	Описание обязательства, обеспеченного гарантией	Обеспечение, предоставленное Клиентом по гарантии	Ставка комиссии
нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет

18. Информация об открытых аккредитивах по состоянию							
Банк-эмитент	Бенефициар по аккредитиву	Сумма аккредитива (руб.)	Дата открытия аккредитива	Дата истечения срока действия аккредитива	Описание обязательства, по которому открыт аккредитив	Обеспечение, предоставленное Клиентом по аккредитиву	Ставка комиссии
нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет

19. Сведения о наличии вкладов/депозитов в банках		
Банк:	Сумма вклада/депозита	Срок депозита по договору
нет	нет	нет

20. В отношении Заказчика	
4. Наименование события	(да/нет)/сумма иска
Начат (начинается) арбитражный (судебный) процесс на сумму	
В арбитражный суд подано (будет подано) заявление о признании Заказчика банкротом	нет
Имеются исполнительные документы (налоговых органов, суда), предъявленные/не предъявленные к исполнению, на общую сумму:	нет
Имеются претензии об уплате штрафов предъявленные/не предъявленные к исполнению на общую сумму	нет
Рассматривается дело об отзыве лицензии (приостановлено действие лицензии)	нет

21. Дополнительная информация
В соответствии с Положением о кредитной политике ОАО «Псковэнергосбыт» (Протокол СД от 25.02.2013г. № 9) Общество относится к категории кредитоспособности «В». На основании вышеизложенного, ОАО «Псковэнергосбыт» разработало и утвердило скорректированный План перспективного развития на 2014- 2018 годы с продлением до 2020 года (ППР) (Протокол СД от 20.07.2016г. № 1) и Кредитный план Общества, в пределах которого допускается привлечение Обществом заемных средств в течение срока реализации ППР. (Протокол СД от 28.03.2017г. № 8). (Приложение № 7)

**План доходов и расходов  
ОАО «Псковэнергосбыт»**

тыс.руб.

№	Показатели	2017-2018гг.					
		1 кв. 2017г.	2 кв. 2017г.	3 кв. 2017г.	4 кв. 2017г.	1 кв. 2018г.	2 кв. 2018г.
1.	Выручка от реализации	2 239 428	1 812 821	1 717 859	2 265 877	2 329 005	1 885 334
2.	в т.ч. НДС полученный	341 608	276 532	262 031	345 642	355 272	287 593
<b>3.</b>	<b>Чистая выручка (чистый объем продаж) стр.(1-2)</b>	<b>1 897 820</b>	<b>1 536 289</b>	<b>1 455 728</b>	<b>1 920 235</b>	<b>1 973 733</b>	<b>1 597 741</b>
4.	Сырье и материалы (без НДС)	75	75	75	75	78	78
5.	Топливо, электричество, газ, вода	969 371	746 845	733 467	958 092	1 008 146	776 719
6.	Затраты на оплату труда, включая отчисления на соц. нужды	4 265	4 145	4 185	6 101	4 436	4 311
7.	Выплаты по кредитам, включаемые в себестоимость (всего):	-	-	-			
7.1	в т.ч. проценты за пользование кредитом	-	-	-			
7.2	комиссии за выдачу и сопровождение	-	-	-			
8.	Амортизация	10	10	8	8	8	8
9.	Арендные платежи	32	37	32	32	32	32
10.	Налоги, сборы, др. обязательные отчисления в себестоимости	2	2	2	2	2	2
11.	Прочие затраты в себестоимости, не включенные в стр.(4:10)	890 611	768 775	704 492	933 129	926 235	799 526
<b>12.</b>	<b>Итого себестоимость сумма стр (4:11)</b>	<b>1 864 366</b>	<b>1 519 889</b>	<b>1 442 261</b>	<b>1 897 439</b>	<b>1 938 937</b>	<b>1 580 676</b>
13.	Коммерческие расходы	-	-	-			
14.	Управленческие расходы	-	-	-			
<b>15.</b>	<b>Прибыль (убыток) от реализации стр.(3-12-13-14)</b>	<b>33 454</b>	<b>16 400</b>	<b>13 467</b>	<b>22 796</b>	<b>34 796</b>	<b>17 065</b>
16.	Прочие операционные доходы	5 369	7 220	4 150	3 681	5 584	7 509
17.	Прочие операционные расходы	32 087	15 370	9 574	9 121	33 370	15 985
<b>18.</b>	<b>Прибыль (убыток) от финансовой деятельности стр.(15+16-17)</b>	<b>6 736</b>	<b>8 250</b>	<b>8 043</b>	<b>17 356</b>	<b>7 010</b>	<b>8 589</b>
19.	Прочие внереализационные доходы	-	-	-	-	-	-
20.	Прочие внереализационные расходы	-	-	-	-	-	-
<b>21.</b>	<b>Балансовая прибыль (убыток) стр.(18+19-20)</b>	<b>6 736</b>	<b>8 250</b>	<b>8 043</b>	<b>17 356</b>	<b>7 010</b>	<b>8 589</b>
22.	Налог на прибыль	649	794	904	2 711	675	826
<b>23.</b>	<b>Чистая прибыль стр.(21-22)</b>	<b>6 087</b>	<b>7 456</b>	<b>7 139</b>	<b>14 645</b>	<b>6 335</b>	<b>7 763</b>
24.	Использование прибыли						
24.1.	в т.ч. уплата процентов за кредит, не включаемых в себестоимость	3 491	4 281	3 522	3 801	3 631	4 452
<b>25.</b>	<b>Нераспределенная прибыль текущего периода стр.(23- 24)</b>	<b>2 596</b>	<b>3 969</b>	<b>3 617</b>	<b>10 844</b>	<b>2 704</b>	<b>3 311</b>
26.	Справочно: всего процентов (7.1+24.1)	3 491	4 281	3 522	3 801	3 631	4 452

**Прогнозный бухгалтерский баланс  
ОАО «Псковэнергосбыт»**

тыс.руб.

Показатели	2017-2018гг.					
	31.03.2017	30.06.2017	30.09.2017	31.12.2017	31.03.2018	31.06.2018
<b>I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ</b>						
Нематериальные активы	87	84	80	77	74	71
Основные средства	48	42	37	32	27	22
Отложенные налоговые активы	371	371	371	371	371	371
Прочие внеоборотные активы	173	173	173	173	173	173
<b>Итого по разделу I</b>	<b>679</b>	<b>670</b>	<b>661</b>	<b>653</b>	<b>645</b>	<b>637</b>
<b>II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ</b>						
Запасы	30	30	30	30	30	30
Дебиторская задолженность	852 425	718 854	739 568	645 565	828 155	781 975
Денежные средства	7 728	59 643	52 539	42 197	17 730	62 050
Прочие оборотные активы	6 401	6 541	7 847	8 351	6 401	6 541
<b>Итого по разделу II</b>	<b>866 584</b>	<b>785 068</b>	<b>799 984</b>	<b>696 143</b>	<b>852 316</b>	<b>850 596</b>
<b>БАЛАНС</b>	<b>867 263</b>	<b>785 738</b>	<b>800 645</b>	<b>696 797</b>	<b>852 961</b>	<b>851 233</b>
<b>III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ</b>						
Уставный капитал	100	100	100	100	100	100
Резервный капитал	5	5	5	5	5	5
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	43 859	45 931	49 547	60 391	63 095	66 406
<b>Итого по разделу III</b>	<b>43 964</b>	<b>46 036</b>	<b>49 652</b>	<b>60 496</b>	<b>63 200</b>	<b>66 511</b>
<b>IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА</b>						
<b>V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА</b>						
Заемные средства	240 230	240 210	240 230	320	240 227	240 206
Кредиторская задолженность	581 273	497 696	510 185	634 103	547 738	542 720
Оценочные обязательства	1 796	1 796	578	1 877	1 796	1 796
<b>Итого по разделу V</b>	<b>823 299</b>	<b>739 702</b>	<b>750 993</b>	<b>636 300</b>	<b>789 761</b>	<b>784 722</b>
<b>БАЛАНС</b>	<b>867 263</b>	<b>785 738</b>	<b>800 645</b>	<b>696 796</b>	<b>852 961</b>	<b>851 233</b>



**Прогноз движения денежных средств  
ОАО «Псковэнергосбыт»**

тыс.руб.

№	Показатели	2016-2017 г.г.					
		1 кв. 2017г.	2 кв. 2017г.	3 кв. 2017г.	4 кв. 2017г.	1 кв. 2018г.	2 кв. 2018г.
<b>I.</b>	<b>Денежные средства на начало периода</b>	<b>19 398</b>	<b>7 728</b>	<b>59 643</b>	<b>52 539</b>	<b>42 197</b>	<b>17 730</b>
<b>Поступление денежных средств</b>							
1.	Поступления от основной деятельности:	2 067 172	1 857 225	1 705 838	2 363 619	2 149 859	1 931 514
	в т.ч. поступления выручки от реализации	2 063 861	1 856 139	1 704 635	2 361 779	2 146 415	1 930 385
	авансовые платежи, проч. поступления	3 311	1 086	1 203	1 840	3 444	1 129
2.	Поступления от инвестиционной деятельности:	-	-	-	-	-	-
	в т.ч. реализация основных средств	-	-	-	-	-	-
	реализация пакетов акций, долевое участие; прочие поступления	-	-	-	-	-	-
3.	Поступления от финансовой деятельности:	569 502	720 128	640 112	550 091	590 200	720 130
	в т.ч. привлечение кредитов, займов	569 300	720 000	640 000	550 000	590 000	720 000
	оплата уставного капитала, эмиссия собственных акций	-	-	-	-	-	-
	прочие поступления от фин. вложений	202	128	112	91	200	130
<b>II.</b>	<b>ИТОГО поступлений: сумма стр.(1:3)</b>	<b>2 636 674</b>	<b>2 577 353</b>	<b>2 345 950</b>	<b>2 913 710</b>	<b>2 740 059</b>	<b>2 651 644</b>
<b>Расход денежных средств</b>							
4.	Расходы по основной деятельности: (группировка затрат м.б. изменена)	2 066 463	1 801 137	1 709 552	2 130 341	2 410 802	1 882 851
	в т.ч. материальные затраты (с НДС)	1 156 208	919 421	858 898	1 081 234	1 202 456	956 198
	затраты на оплату труда и соц. нужды	4 260	4 145	5 188	4 976	4 430	4 310
	расчеты с бюджетом (НДС к оплате, налог на имущество, налог на прибыль и др.)	8 555	5 465	4 441	5 402	8 897	5 684
	прочие затраты	897 440	872 106	841 025	1 038 729	1 195 019	916 659
5.	Расходы по инвестиционной деятельности:	-	-	-	-	-	-
	в т.ч. покупка основных средств	-	-	-	-	-	-
	покупка пакетов акций и долевое участие	-	-	-	-	-	-
	прочие капитальные вложения	-	-	-	-	-	-
6.	Расходы по финансовой деятельности:	581 881	724 301	643 502	793 711	353 724	724 473
	в т.ч. погашение кредитов	578 300	720 000	640 000	790 000	350 000	720 000
	выплата процентов по кредитам	3 581	4 301	3 502	3 711	3 724	4 473
	прочие финансовые вложения						
<b>III.</b>	<b>ИТОГО расход: сумма стр.(4:6)</b>	<b>2 648 344</b>	<b>2 525 438</b>	<b>2 353 054</b>	<b>2 924 052</b>	<b>2 764 526</b>	<b>2 607 324</b>
<b>IV.</b>	<b>Денежные средства на конец периода (I+II-III)</b>	<b>7 728</b>	<b>59 643</b>	<b>52 539</b>	<b>42 197</b>	<b>17 730</b>	<b>62 050</b>



**Сведения о наличии задолженности по кредитам банков, привлеченным займам и кредитным нотам по состоянию на 01.04.2017г. (указать точную дату):**

Наименование кредитора	Вид обязательства (кредит, банковская гарантия, договор займа и пр.), № и дата договора, валюта	Цель кредита/ займа	Сумма договора, тыс. руб.	Текущая задолженность			Дата выдачи	Дата погашения	Срок, дн.	Количество случаев просрочки в течении последних 180 дней		Ставка(%)	Размер комиссии	Вид обеспечения (залог, поручительство, банковская гарантия, иное) и залоговая стоимость
				Срочная задолженность по основному долгу, тыс. руб	Просроченная задолженность по основному долгу	Просроченная задолженность по процентам				Кол-во	Дней			
АО «АБ «РОССИЯ»	Дополнительное соглашение №3-1-2/01/087/16 к Договору Банковского счета №6398 от 27.06.2016 года о кредитовании счета от 28.06.2016,руб.	Пополнение оборотных средств	120 000	70 000	нет	нет	28.03.2017	26.04.2016	30	нет	нет	11,9	-	Без обеспечения
АО БАНК «СНГБ»	Кредитный договор №С45488 от 15.08.2016, руб.	Пополнение оборотных средств	120 000	11 000	нет	нет	21.02.2017	21.04.2017	60	нет	нет	11,9	-	Без обеспечения
				39 000			28.03.2017	26.05.2017	60					
ПАО Сбербанк	Договор №0162-1-109816 от 27.09.2016, руб.	Пополнение оборотных средств	120 000	20 700	нет	нет	21.02.2017	21.04.2017	60	нет	нет	10,7	0,64	Без обеспечения
				10 000			14.03.2017	12.05.2017	60					
				70 000			21.03.2017	19.05.2017	60					
				19 300			28.03.2017	26.05.2017	60					

## Погашенные Заказчиком за предшествующие 2 полных года кредиты, облигационные займы и кредитные ноты

Банк-кредитор (для облигационных займов и кредитных нот указывается банк-организатор)	Валюта кредита/ облигационного займа/ кредитных нот	Сумма, тыс. руб.	Срок		Количество случаев просрочки до 5 рабочих дней в течении последних 180 дней	Количество случаев просрочки свыше 5 рабочих дней за последние 180 дней	
			Дата предоставления	Дата погашения		Кол-во	Срок, дн.
ПАО Сбербанк	рубли	120 000	12.05.2015	05.05.2016 (договор расторгнут 24.09.2015)	нет	нет	нет
ЗАО СНГБ	рубли	120 000	14.08.2015	12.08.2016	нет	нет	нет
ПАО Сбербанк	рубли	120 000	25.09.2015	23.09.2016	нет	нет	нет
ОАО «АБ «РОССИЯ»	рубли	70 000	28.06.2016	28.06.2017	нет	нет	нет
ЗАО СНГБ	рубли	120 000	15.08.2016	14.08.2017	нет	нет	нет
ПАО Сбербанк	рубли	120 000	27.09.2016	26.09.2017	нет	нет	нет

## Сведения о плане продаж на период кредитования в стоимостном и натуральном выражении в разрезе основных товарных групп

Виды реализуемой продукции	Планируемый объем продаж			
	План на 2017 год		Прогноз на 2018 год	
	тыс.кВт.ч	тыс.руб.	тыс.кВт.ч	тыс.руб.
Распределение электроэнергии	1 937 605	6 792 043	1 932 896	7 138 052

**УТВЕРЖДЕНО**  
**Советом директоров**  
**ОАО "Псковэнергосбыт"**  
от "28" марта 2017г. (Протокол №8)

**Кредитный план ОАО "Псковэнергосбыт" на 2 квартал 2017 года**

№ п/п	Наименование	Номер кредитного договора/дата заключения	Ссудная задолженность на 01.04.2017 (тыс.руб.)	Лимит кредитования (тыс.руб.)	Процентная ставка с учетом всех видов комиссий и сборов (% годовых)	Срок действия договора	Длительность транша (месяцев)	2 квартал 2017 года						Ссудная задолженность на 30.06.2017 (тыс.руб.)	Цели привлечения заемных средств	Примечание
								Привлечение (тыс.руб.)			Погашение (тыс.руб.)					
								апрель	май	июнь	апрель	май	июнь			
<b>1</b>	<b>Кредиты, в т.ч.</b>		<b>240 000</b>					<b>240 000</b>	<b>250 000</b>	<b>230 000</b>	<b>240 000</b>	<b>220 000</b>	<b>260 000</b>	<b>240 000</b>		
1.1	АО "АБ "РОССИЯ"	№3-1-2/01/087/16 от 28.06.2016	40 000	70 000	11,90%	28.06.2017	1	70 000	61 500	38 500	80 000	45 500	84 500	0	пополнение оборотных средств для покрытия кассовых разрывов	Привлечение планируется осуществлять в рамках утвержденного бизнес-плана на 2017-2021 гг.
1.2	АО БАНК «СНГБ»	№С45488 от 15.08.2016	80 000	120 000	11,90%	14.08.2017	2	100 000	68 500	81 500	95 000	74 000	41 000	120 000	пополнение оборотных средств для покрытия кассовых разрывов	
1.3	ПАО Сбербанк	№0162-1-109816 от 27.09.2016	120 000	120 000	11,34%	27.09.2017	2	70 000	120 000	110 000	65 000	100 500	134 500	120 000	пополнение оборотных средств для покрытия кассовых разрывов	

Примечание:

Допускается отклонение в привлечении и погашении кредитных средств в разбивке по банкам и месяцам в зависимости от предложенных процентных ставок, при этом общий объем привлечения в 2 квартале 2017 г. не может быть больше 720 000 тыс.руб., и фактическая ссудная задолженность на 30.06.2017 не должна превышать значения ссудной задолженности на 30.06.2017 в утвержденном бизнес-плане Общества на 2017-2021 гг.