|  |  |
| --- | --- |
|  | «УТВЕРЖДАЮ» |
|  | Председатель Закупочной комиссии АО «Псковэнергосбыт» по выбору организаций в целях предоставления финансовых услуг  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Смирнова«09» августа 2019 г. |

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ
по аукциону в электронной форме
**на право заключения договора на оказание финансовых услуг (предоставление кредитных ресурсов в форме возобновляемой кредитной линии (далее – ВКЛ)) с открытием расчетного счета (при необходимости) для финансирования операционной деятельности АО «Псковэнергосбыт», в объеме 180 000 000 (Сто восемьдесят миллионов) рублей 00 копеек для нужд АО «Псковэнергосбыт».**

г. Псков

2019 год

СОДЕРЖАНИЕ

 [СОКРАЩЕНИЯ 4](#_Toc536637213)

[1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ 5](#_Toc536637214)

[2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 7](#_Toc536637215)

[2.1 Общие сведения о процедуре закупки 7](#_Toc536637216)

[2.2 Правовой статус процедуры и документов 8](#_Toc536637217)

[2.3 Особые положения в связи с проведением закупки в открытой форме 8](#_Toc536637218)

[2.4 Особые положения в связи с проведением закупки в электронной форме 9](#_Toc536637219)

[2.5 Особые положения в отношении многолотовой закупки 9](#_Toc536637220)

[2.6 Особые положения в связи с выбором нескольких победителей 11](#_Toc536637221)

[2.7 Обжалование 11](#_Toc536637222)

[3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ 12](#_Toc536637223)

[3.1 Общий порядок проведения закупки 12](#_Toc536637224)

[3.2 Официальное размещение извещения и документации о закупке 12](#_Toc536637225)

[3.3 Разъяснение документации о закупке 12](#_Toc536637226)

[3.4 Внесение изменений в извещение, документацию о закупке 13](#_Toc536637227)

[3.5 Общие требования к заявке 13](#_Toc536637228)

[3.6 Требования к описанию продукции 15](#_Toc536637229)

[3.7 Предложения по поставке инновационной и/или высокотехнологичной продукции 15](#_Toc536637230)

[3.8 Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) 15](#_Toc536637231)

[3.9 Обеспечение заявки 16](#_Toc536637232)

[3.10 Подача заявок 16](#_Toc536637233)

[3.11 Изменение или отзыв заявки 17](#_Toc536637234)

[3.12 Открытие доступа к заявкам 17](#_Toc536637235)

[3.13 Рассмотрение заявок. Допуск к участию в закупке 17](#_Toc536637236)

[3.14 Проведение аукциона 21](#_Toc536637237)

[3.15 Выбор победителя и подведение итогов закупки 22](#_Toc536637238)

[3.16 Отмена закупки 23](#_Toc536637239)

[3.17 Антидемпинговые меры при проведении закупки. Порядок действий, осуществляемых Заказчиком в ходе проведения закупки, в случае предложения участником закупки аномально низкой цены 24](#_Toc536637240)

[3.18 Отстранение участника закупки 25](#_Toc536637241)

[3.19 Преддоговорные переговоры 26](#_Toc536637242)

[3.20 Заключение договора 26](#_Toc536637243)

[3.21 Обеспечение исполнения договора 29](#_Toc536637244)

[3.22 Предоставление приоритета 29](#_Toc536637245)

[4. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ 31](#_Toc536637246)

[4.1 Общие требования к участникам закупки 31](#_Toc536637247)

[4.2 Условия участия коллективных участников 31](#_Toc536637248)

[4.3 Условия участия субъектов малого и среднего предпринимательства 33](#_Toc536637249)

[5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА 35](#_Toc536637250)

[Приложение №1 к информационной карте 40](#_Toc536637251)

[**ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ** 40](#_Toc536637252)

[Приложение №2 к информационной карте 42](#_Toc536637253)

[**ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ ЗАЯВКИ** 42](#_Toc536637254)

[Приложение № 3 к информационной карте 44](#_Toc536637255)

[**СВЕДЕНИЯ О НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЕ КАЖДОЙ ЕДИНИЦЫ ПРОДУКЦИИ, ЯВЛЯЮЩЕЙСЯ ПРЕДМЕТОМ ДОГОВОРА** 44](#_Toc536637256)

[Приложение № 4 к информационной карте 4](#_Toc536637255)5

[**СВЕДЕНИЯ О ЗАКАЗЧИКЕ**](#_Toc536637256)……………………………………………………………………..45

[6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ 46](#_Toc536637257)

[6.1 Письмо о подаче оферты (форма 1) 46](#_Toc536637258)

[6.2 Технико-коммерческое предложения на оказание услуг (форма 2) 49](#_Toc536637259)

[6.3 Анкета участника (форма 3) 54](#_Toc536637260)

[6.4 Протокол разногласий по проекту Договора (форма 4) 59](#_Toc536637261)

[6.5 Информация о собственниках Участника аукциона (включая конечных бенефициаров) (форма 5) 61](#_Toc536637262)

[6.6 Согласие на обработку персональных данных (форма 6) 65](#_Toc536637263)

[6.7 Справка о наличии конфликта интересов и/или связей, носящих характер аффилированности с сотрудниками Заказчика или Организатора аукциона (форма 7) 67](#_Toc536637264)

[6.8 Антикоррупционные обязательства (форма 8) 69](#_Toc536637265)

[6.9 Декларация о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства (форма 9) 71](#_Toc536637266)

[7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА 75](#_Toc536637267)

[8. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДМЕТУ ЗАКУПКИ 76](#_Toc536637268)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЕИС** | – | Единая информационная система в сфере закупок. |
| **Закон 44-ФЗ** | – | Федеральный закон от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». |
| **Закон 209-ФЗ** | – | Федеральный закон от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». |
| **Закон 223-ФЗ** | – | Федеральный закон от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». |
| **Законодательство** | – | действующее законодательство Российской Федерации. |
| **ЗК** | – | закупочная комиссия. |
| **Извещение** | – | извещение об осуществлении закупки |
| **Открытие доступа** | – | открытие доступа к заявкам, поданным в электронной форме. |
| **НДС** | – | налог на добавленную стоимость. |
| **НМЦ** | – | начальная (максимальная) цена договора (цена лота). |
| **Положение о закупке** | – | Единый стандарт закупок ПАО «Россети». |
| **ПП 925** | –  | постановление Правительства от 16.09.2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами». |
| **Субъект МСП** | – | субъект малого и среднего предпринимательства. |
| **ЭТП** | – | электронная торговая площадка (электронная площадка). |
| **ЭП** | – | усиленная квалифицированная электронная подпись. |

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**День** – календарный день, за исключением случаев, когда в настоящей документации о закупке срок прямо устанавливается в рабочих днях; при этом рабочим днем считается день, который не признается в соответствии с законодательством выходным и/или нерабочим праздничным днем.

**Договор** – в соответствии со ст. 154 Гражданского кодекса Российской Федерации понимается двух- или многосторонняя сделка.

**Документация о закупке (документация)** – комплект документов, предназначенный для участников закупки и содержащий сведения, определенные Положением о закупке и законодательством.

**Единая информационная система в сфере закупок** – официальный сайт в информационно-коммуникационной сети «Интернет» ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)), предусмотренный законодательством Российской Федерации, на котором размещается информация о закупках Заказчика.

**Единый стандарт закупок ПАО «Россети»** – правовой акт, регламентирующий закупочную деятельность заказчика и содержащий требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

**Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляются закупки. Заказчиком закупки может выступать как собственник, так и законный распорядитель средств.

**Закупка (процедура закупки, закупочная процедура)** – совокупность действий, предусмотренных Единым стандартом закупок ПАО «Россети» и направленных на своевременное и полное удовлетворение потребностей Заказчика в продукции, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективным использованием денежных средств, расширением возможностей участия юридических и физических лиц в закупке продукции для нужд заказчиков.

**Закупочная комиссия** – орган, заранее созданный организатором закупки для принятия решений в ходе конкретной закупки продукции. Закупочная комиссия может создаваться заранее для конкретной закупки или их серии, либо создаваться для проведения всех или части закупок заказчика.

**Заявка (заявка на участие в закупке)** – комплект документов, содержащий предложение участника закупки, направленное организатору закупки с намерением принять участие в процедурах закупки и впоследствии заключить договор, на поставку продукции на условиях, определенных извещением о проведении закупки, документацией о закупке, проектом договора и условиями подаваемой заявки.

**Извещение** об осуществлении закупки – документ, объявляющий о начале процедуры закупки, предназначенный для участников закупки, размещение или рассылка которого означает официальное объявление о начале процедур закупки. Извещение о проведении закупки в случаях, установленных Стандартом, является неотъемлемой частью документации о закупке.

**Коллективный участник** – объединение (на основании договора или ином правоустанавливающем основании) лиц, выступающих на стороне одного участника закупки.

**Лот** – часть закупаемой продукции, явно обособленная в документации о закупке, на которую в рамках данной процедуры допускается подача отдельной заявки, заключение отдельного договора, принимаемые по лотам решения о продлении сроков подачи, рассмотрения заявок и иные решения могут отличаться по каждому лоту.

**Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)** – максимально допустимая стоимость закупки, превышение которой является основанием для отклонения заявки в соответствии с условиями извещения о закупке и (или) документации о закупке.

**Организатор закупки** – лицо (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), непосредственно выполняющее предусмотренные тем или иным способом закупки процедуры и берущее на себя соответствующие обязательства перед участниками закупки. Организатором закупки может выступать как сам Заказчик (в указанном случае функции Организатора закупки осуществляет структурное подразделения Заказчика, ответственное за организацию закупок Заказчика), так и действующее на основании заключенного с Заказчиком договора иное юридическое лицо или индивидуальный предприниматель.

**Официальное размещение** – публикация информации о закупке в ЕИС.

**Победитель закупки** – участник закупки, который по решению закупочной комиссии предложил лучшие условия исполнения договора на основании документации о закупке.

**Поставщик (подрядчик, исполнитель)** – любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

**Приоритет** – преимущество продукции российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, субъектам малого и среднего предпринимательства, участвующим в закупке, которое, на основании действующего законодательства Российской Федерации, предоставляется определенным группам участников закупки при проведении закупок.

**Продукция** – товары, работы, услуги, иные объекты гражданских прав, приобретаемые заказчиком на возмездной основе.

**Уполномоченное лицо** – руководитель организации, действующий на основании устава, или уполномоченное им лицо, действующее на основании доверенности на осуществление действий от имени организации, полномочия которых подтверждены соответствующими документами.

**Участник закупки (Участник)** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, при этом участник закупки утрачивает свой статус после истечения срока подачи заявок, если он не подал заявку на участие в такой процедуре.

**Электронная торговая площадка (электронная площадка)** – комплекс информационных и технических решений, обеспечивающий взаимодействие организатора закупки с участниками закупки через электронные каналы связи при проведении закупок в электронной форме.

Иные термины и определения установлены в Приложении 1 (Глоссарий) к Единому Стандарту закупок ПАО «Россети».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
	1. Общие сведения о процедуре закупки
		1. Заказчик, указанный в официально размещенном извещении и в п. 3 разд. 5 «Информационная карта» настоящей документации о закупке (далее – информационная карта), приглашает к участию в процедуре закупки, предмет которой указан в п. 1 информационной карты (далее – закупка).
		2. Неотъемлемыми частями документации о закупке являются извещение, техническое задание и проект договора. При наличии противоречий между положениями извещения и документации о закупке применяются положения извещения.
		3. Сокращения, применяемые при описании процедур закупки, приведены в преамбуле настоящей документации.
		4. Основные термины и определения, используемые при проведении процедуры закупки, приведены в разд. 1. Иные термины и определения, упомянутые в тексте настоящей документации о закупке, используются в значениях, установленных Положением о закупке.
		5. Порядок проведения закупки и участия в ней, а также инструкции по подготовке заявок, приведены в разд. 3.
		6. Требования к участникам закупки, а также к документам, подтверждающим соответствие установленным требованиям, приведены в разд. 4.
		7. Конкретные условия данной процедуры закупки приведены в разд. 5.
		8. Формы документов, которые необходимо подготовить и включить в состав заявки, приведены в разд. 6.
		9. Проект договора, который планируется заключить по результатам данной процедуры закупки, включая форму, сроки и порядок оплаты, приведен в разд. 7.
		10. Установленные заказчиком требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам), эксплуатационным характеристикам товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемой продукции потребностям заказчика, изложены в разд. 8.
		11. Все ссылки, используемые в настоящей документации о закупке, относятся к соответствующим пунктам и разделам настоящей документации о закупке, если прямо не предусмотрено иное. Ссылки на пункты информационной карты содержат соответствующую оговорку. Ссылки на статьи, пункты и разделы, используемые в проекте договора и в технической части документации о закупке, относятся соответственно к статьям, пунктам и разделам проекта договора и технической части документации о закупке.
		12. Участник процедуры закупки самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки, а победитель закупки, дополнительно, – с заключением и исполнением договора. Участник не вправе требовать от заказчика, организатора закупки компенсации понесенных расходов независимо от хода и итогов закупки, а также возврата материалов и документов, входящих в состав заявки.
	2. Правовой статус процедуры и документов
		1. Проведение данной процедуры аукциона регулируется нормами, предусмотренными Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Единым Стандартом закупок (Положением о закупке) ПАО «Россети» (в редакции, действующей на дату официального размещения извещения).
		2. Официально размещенное извещение вместе с настоящей документацией о закупке имеет статус оферты на заключение договора с победителем и должны рассматриваться участниками в соответствии с этим до подведения итогов закупки.
		3. Заявка имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.
		4. Заключенный по результатам закупки договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.
		5. При определении условий договора используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):
			1. результаты преддоговорных переговоров;
			2. протокол подведения итогов закупки (итоговый протокол);
			3. извещение и настоящая документация о закупке со всеми изменениями;
			4. заявка участника, с которым заключается договор.
		6. Любые уведомления, письма, предложения, иная переписка и действия председателя, членов, секретаря ЗК и иных работников заказчика и организатора закупки относительно условий, сроков проведения, предмета настоящей закупки носят исключительно информационный характер и не являются офертой либо акцептом.
		7. Единственным доказательством для участника его права на заключение договора является официально размещенный протокол, содержащий соответствующее решение.
	3. Особые положения в связи с проведением закупки в открытой форме
		1. Форма проведения настоящей процедуры закупки указана в п. 6 информационной карты.
		2. В процедуре закупки, проводимой в открытой форме, может принять участие любой поставщик, заинтересованный в предмете закупки. Информация о проведении такой закупки официально размещается в установленных открытых источниках согласно п. 7 информационной карты.
		3. В сроки, установленные настоящей документацией о закупке, официально размещаются: извещение, документация о закупке, изменения, вносимые в извещение и документацию, разъяснения документации, а также протоколы, составленные в ходе закупки.
		4. В формируемых в ходе проведения закупки протоколах не указываются данные о персональном голосовании членов ЗК.
		5. Участники обязаны самостоятельно отслеживать размещенные в установленных открытых источниках разъяснения и изменения извещения, документации о закупке, а также информацию о принятых входе процедуры закупки решениях ЗК.
		6. В случае, если согласно п. 7 информационной карты официальным источником информации является ЕИС и при возникновении технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем 1 (одного) рабочего дня, информация размещается на официальном сайте заказчика с последующим размещением ее в ЕИС в течение 1 (одного) рабочего дня со дня устранения указанных неполадок.
	4. Особые положения в связи с проведением закупки в электронной форме
		1. В случае проведения процедуры закупки в электронной форме участник обязан учитывать особенности проведения соответствующей формы закупки, предусмотренные настоящим подразделом.
		2. ЭТП, посредством которой проводится закупка в электронной форме, указана в п. 8 информационной карты. В случае наличия противоречий между информацией о времени и дате процедур закупки (в том числе, времени и дате окончания срока подачи заявок, рассмотрения заявок, подведения итогов закупки), указанной в электронной карточке закупки на ЭТП и в размещенной документации о закупке, приоритет имеет информация, указанная в электронной карточке закупки на ЭТП.
		3. Для участия в закупке поставщик должен получить аккредитацию на ЭТП. Аккредитация осуществляется оператором ЭТП, и организатор закупки не несет ответственности за результат ее прохождения поставщиком.
		4. Ответственность за технические сбои или неполадки в работе ЭТП, подтвержденные документально, несет оператор ЭТП.
		5. До подачи заявки участник процедуры закупки обязан ознакомиться с документацией о закупке и регламентом ЭТП, в том числе самостоятельно обеспечить соответствие автоматизированного рабочего места пользователя требованиям оператора ЭТП.
		6. Все прямые и косвенные затраты, связанные с получением аккредитации и работой на ЭТП (в том числе расходы на получение ЭП, расходы на получение документов, расходы на приобретение и/или настройку программного обеспечения и технических средств, расходы, связанные с оплатой услуг оператора ЭТП и иные расходы), возлагаются на участника процедуры закупки в полном объеме.
		7. Порядок аккредитации поставщиков на ЭТП, а также тарифы для оплаты и получения доступа к участию в процедурах закупки устанавливаются в соответствии с регламентом ЭТП.
		8. Подача заявок производится посредством функционала ЭТП в виде электронного документа, удостоверенного ЭП в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Подача заявок в печатном виде (на бумажном носителе) не допускается.
		9. Цена заявки, указанная участниками процедуры закупки в специальных электронных формах на ЭТП, имеет преимущество перед сведениями, указанными в загруженных на ЭТП электронных документах.
	5. Особые положения в отношении многолотовой закупки
		1. Количество лотов в рамках проводимой закупки указано в п. 1 информационной карты.
		2. В случае проведения процедуры закупки по нескольким лотам такая закупка является многолотовой, в рамках которой выделяются отдельные предметы будущих договоров, являющихся независимыми между собой.
		3. Многолотовая закупка может проводиться как для одного, так и для нескольких заказчиков.
		4. Для всех лотов выпускается общее извещение, документация о закупке, решения по каждому лоту принимает одна и та же ЗК. Однако заявки подаются по каждому лоту отдельно.
		5. Участник процедуры закупки может подать заявку на любой лот или несколько лотов по собственному выбору. При этом не допускается разбиение отдельного лота на части, то есть подача заявки на часть лота по отдельным его позициям или на часть объема лота, если иного не предусмотрено в п. 31 информационной карты.
		6. В случае проведения многолотовой закупки в извещении и информационной карте могут быть установлены различные условия по каждому лоту в части:
			1. предмета договора, количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг; а также описание предмета закупки с учетом требований п. 10.3.5. Положения о закупке(при необходимости);
			2. места, условий и сроков (периодов) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
			3. указания сведений об НМЦ;
			4. формы, способа, размера и сроков предоставления обеспечения заявки, порядка его возврата и удержания (если требуется);
			5. установленных заказчиком требований к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам), эксплуатационным характеристикам товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иным требованиям, связанным с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;
			6. требований к содержанию, форме, оформлению и составу заявки, включая формы представления необходимых сведений и инструкцию по составлению заявки;
			7. требований к описанию участниками процедуры закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), эксплуатационных характеристик, его количественных и качественных характеристик, требований к описанию участниками процедуры закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
			8. порядка формирования цены договора (цены лота) – с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;
			9. требований к участникам процедуры закупки и перечня документов, представляемых участниками процедуры закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
			10. критериев отбора в рамках рассмотрения заявок;
			11. срока, установленного для заключения договора.
		7. По каждому лоту в документации о закупке может быть предусмотрен отдельный проект договора, а также отдельные требования к размеру, форме и способу предоставления обеспечения исполнения договора, включая обязательства поставщика, которые должны быть обеспечены (если требуется).
		8. Любые положения настоящей документации о закупке, если в них или в заголовке соответствующего раздела, подраздела нет указания на номер конкретного лота, относятся ко всем лотам одновременно.
		9. Решения, принимаемые в ходе процедуры закупки, в том числе подведение итогов закупки, отмены закупки, осуществляется независимо по каждому лоту, и в отношении каждого лота заключается отдельный договор. При этом не исключается возможность того, что победителем сразу по нескольким лотам может быть признан один и тот же участник закупки.
		10. В случае проведения многолотовой закупки процедура закупки признается несостоявшейся только по тем лотам, в отношении которых наступили события, достаточные для признания закупки несостоявшейся.
	6. Особые положения в связи с выбором нескольких победителей
		1. Количество победителей, которое намерен определить заказчик в рамках одного лота, указано в п. 31 информационной карты.
		2. Порядок определения нескольких победителей, установленный в п. 31 информационной карты, является приоритетным по отношении к общему порядку выбора победителя закупки, предусмотренному в подразделе 3.15.
	7. Обжалование
		1. Рассмотрение жалоб и обращений участников закупки осуществляется в порядке, предусмотренном Положением о закупке Заказчика.
		2. В случае необходимости, после завершения процедуры закупки участник вправе направить в адрес Заказчика, указанный в извещении о закупке и документации о закупке запрос о разъяснении причин отклонения заявки такого участника. Заказчик обязан ответить на такой запрос в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента получения такого запроса.
2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ
	1. Общий порядок проведения закупки
		1. Закупка проводится в следующем порядке:
			1. Официальное размещение извещения и документации о закупке (подраздел 3.2.);
			2. Разъяснение документации о закупке. Внесение изменений в извещение и/или документацию о закупке (при необходимости) (подразделы 3.3 – 3.4);
			3. Подготовка заявок (подразделы 3.5 – 3.9);
			4. Подача заявок, в том числе их изменение или отзыв (подразделы 3.10 – 3.11);
			5. Открытие доступа к заявкам (подраздел 3.12);
			6. Рассмотрение заявок. Допуск к участию в закупке (аукционе) (подраздел 3.13)
			7. Проведение аукциона (подраздел 3.14);
			8. Выбор победителя и подведение итогов закупки (подраздел 3.15);
			9. Антидемпинговые меры (при необходимости) (подраздел 3.17);
			10. Преддоговорные переговоры (при необходимости) (подраздел 3.19) и заключение договора (подразделы 3.20 – 3.21).
	2. Официальное размещение извещения и документации о закупке
		1. Извещение и документация о закупке официально размещены и доступны для ознакомления в форме электронного документа без взимания платы в любое время с момента официального размещения извещения.
		2. Извещение и документация о закупке также размещаются на сайте ЭТП, указанной в п. 8 информационной карты, в полном объеме, соответствующем официальному размещению.
		3. В случае возникновения противоречий между текстом извещения и документации о закупке, размещенных в различных источниках, приоритет отдается извещению и документации о закупке, размещенным в официальном источнике информации согласно п. 7 информационной карты.
		4. В случае, если для участия в закупке иностранному поставщику (исполнителю) потребуется документация о закупке на иностранном языке, перевод на иностранный язык такой поставщик (исполнитель) осуществляет самостоятельно за свой счет, если иное не установлено в извещении. При этом официальным считается русский язык.
	3. Разъяснение документации о закупке
		1. Поставщик (исполнитель), заинтересованный в предмете закупки, вправе направить организатору закупки запрос о разъяснении положений документации о закупке, начиная с момента официального размещения извещения и документации о закупке, в срок не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок.
		2. Запрос разъяснений направляется посредством программных и технических средств ЭТП, с использованием которой проводится закупка, при условии аккредитации поставщика на ЭТП. При этом функционал ЭТП обеспечивает конфиденциальность сведений о лице, направившем запрос. Порядок подачи запроса на разъяснения положений документации о закупке определяется Регламентом работы ЭТП.
		3. Разъяснение с ответом на запрос, поступивший в сроки, установленные в п. 3.3.1, организатор закупки обязуется официально разместить в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса. Организатор закупки вправе не предоставлять разъяснения по запросам, поступившим с нарушением сроков, установленных в п. 3.3.1. В разъяснении указывается предмет запроса без указания лица, направившего такой запрос, а также дата поступления запроса.
		4. Организатор закупки вправе без получения запросов от участников процедуры закупки по собственной инициативе выпустить и официально разместить разъяснения документации о закупке.
		5. Даты начала и окончания срока предоставления разъяснений документации о закупке установлены в соответствии с п. 22 информационной карты.
		6. Разъяснение положений документации о закупке не должно изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора. При этом участники процедуры закупки обязаны учитывать разъяснения организатора закупки при подготовке своих заявок.
		7. В случае получения участником процедуры закупки любой иной информации в отношении условий проводимой процедуры закупки в порядке, не предусмотренном настоящим подразделом, такая информация не считается официальной, и участник процедуры закупки не вправе на нее ссылаться.
	4. Внесение изменений в извещение, документацию о закупке
		1. Организатор закупки вправе по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки принять решение о внесении изменений в извещение, документацию о закупке в любой момент до окончания срока подачи заявок.
		2. В случае внесения изменений в извещение, документацию о закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты официального размещения указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного извещением, документацией о закупке.
		3. В течение 3 (трех) дней с момента принятия решения о внесении изменений, но в любом случае не позднее даты окончания срока подачи заявок такие изменения официально размещаются организатором закупки в тех же источниках, что и извещение и документация о закупке.
		4. Заказчик не несет ответственности в случае, если участник закупки не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о закупке и/или документацию о закупке, размещенными надлежащим образом.
	5. Общие требования к заявке
		1. Участник процедуры закупки должен подготовить заявку в соответствии с образцами форм, установленными в разд. 6 настоящей документации, предоставив полный комплект документов согласно перечню, определенному в приложении №2 к информационной карте.
		2. Каждый участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку. При получении двух и более заявок от одного участника процедуры закупки в рамках одного лота все поданные им заявки подлежат отклонению.
		3. Все документы, входящие в состав заявки, представляются на русском языке, за исключением случаев, когда в составе заявки представляются копии документов, выданных участнику процедуры закупки третьими лицами на ином языке: в таком случае копии таких документов, могут представляться на языке оригинала, при условии приложения к ним перевода на русский язык, заверенного участником процедуры закупки. Наличие противоречий между представленным документом и его переводом, которые изменяют смысл представленного документа, расценивается организатором закупки как предоставление недостоверных сведений в составе заявки.
		4. Участник процедуры закупки присваивает заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
		5. Заявка должна быть действительна в течение срока проведения процедуры закупки до истечения срока, отведенного на заключение договора, но в любом случае не менее, чем в течение 90 (девяносто) дней с даты окончания срока подачи заявок.
		6. Все суммы денежных средств в заявке должны быть выражены в валюте, установленной в п. 9 информационной карты. Исключением из этого требования могут быть документы, оригиналы которых выданы участнику процедуры закупки третьими лицами, с выражением сумм денежных средств в иных валютах. В этом случае указанные документы могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в требуемую валюту согласно п. 9 информационной карты, исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такого курса и даты его установления в соответствии с датой выдачи документа.
		7. Документы в составе заявки представляются исключительно в форме электронных документов. Все документы, в том числе, формы, входящие в состав заявки, должны быть представлены участником процедуры закупки посредством использования функционала ЭТП в доступном для прочтения формате, соответствующем требованиям ЭТП, и подписаны ЭП лица, которое является уполномоченным представителем участника процедуры закупки и полномочия которого подтверждены документами, входящими в состав заявки.
		8. Рекомендации по формированию заявки:
			1. предпочтительный формат электронных документов – Portable Document Format (расширение \*.pdf);
			2. каждый документ следует размещать в отдельном файле;
			3. наименование файлов в соответствии с наименованием или содержанием документа;
			4. нумерация файлов согласно описи, представленной в составе заявки.
		9. Нарушение участником процедуры закупки требований к составу, содержанию заявки, установленных настоящим подразделом, является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.
	6. Требования к описанию продукции
		1. Описание продукции должно быть подготовлено участником процедуры закупки в соответствии с требованиями п. 12 информационной карты.
		2. При описании продукции участник процедуры закупки обязан подтвердить соответствие поставляемой продукции требованиям документации о закупке в отношении всех показателей, которые в ней установлены.
		3. При описании продукции участником процедуры закупки должны указываться точные, конкретные, однозначно трактуемые и не допускающие двусмысленного толкования показатели, за исключением случаев, когда допускается представление описания в ином порядке в соответствии с требованиями к продукции (разд. 8) и подразделом 6.2.
		4. В случае если в разд. 8 указаны товарные знаки, знаки обслуживания, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименования мест происхождения товара или наименования производителей, сопровождаемые словами «или эквивалент», участник процедуры закупки при описании продукции обязан подтвердить соответствие предлагаемой продукции показателям эквивалентности, установленным в документации о закупке.
		5. При описании продукции участник процедуры закупки должен использовать общеизвестные (стандартные) показатели, термины и сокращения в соответствии с законодательством и требованиями настоящей документации о закупке.
		6. Нарушение участником процедуры закупки требований к описанию продукции, установленных настоящим подразделом и п. 12 информационной карты, является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.
	7. Предложения по поставке инновационной и/или высокотехнологичной продукции
		1. Участник процедуры закупки вправе подать заявку с предложением инновационной и/или высокотехнологичной продукции, отвечающей установленным требованиям документации о закупке.
		2. Участник процедуры закупки, желающий, чтобы его продукция была признана инновационной и/или высокотехнологичной, обязан при описании предлагаемой продукции указать на соответствие критериям инновационной и/или высокотехнологичной продукции.
		3. При рассмотрении заявок заявки с предложением инновационной и/или высокотехнологичной продукции рассматриваются наравне с другими заявками в соответствии с критериями, установленными в подразделе 3.13.
		4. Заявка, содержащая признаки отнесения предлагаемой продукции к инновационной и/или высокотехнологичной и признанная соответствующей требованиям документации о закупке, принимает дальнейшее участие в аукционе на общих основаниях. Победитель закупки выбирается в порядке, установленном подразделом 3.15.
	8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)
		1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении и в п. 9 информационной карты, с учетом всех расходов, налогов, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства.
		2. Итоговая стоимость заявки должна включать в себя сумму всех расходов, предусмотренных проектом договора, и налогов, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства (разд. 7 и 8).
	9. Обеспечение заявки
		1. Участник процедуры закупки должен в срок не позднее времени и даты срока окончания подачи заявок предоставить обеспечение заявки в форме и в размере, указанные в п. 18 информационной карты, если такое требование установлено в документации о закупке.
		2. Требование об обеспечении заявки в равной мере распространяется на всех участников закупки. В случае установления организатором закупки в соответствии с законодательством приоритетов для субъектов МСП условия и порядок предоставления и возврата обеспечения заявки для таких субъектов должны соответствовать специальным требованиям, установленным в п. 16 информационной карты.
		3. Перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки осуществляется на счет, открытый участнику процедуры закупки оператором ЭТП в соответствии с регламентом ЭТП.
		4. Обеспечение заявки не возвращается в следующих случаях:
			1. уклонение участника закупки от заключения договора;
			2. отказа участника закупки от заключения договора;
			3. непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Законом 223-ФЗ и настоящей документацией о закупке, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора);
		5. При наступлении случая, указанного в п. 3.9.4, организатор закупки уведомляет такого участника об удержании денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки, в пользу заказчика.
		6. Обеспечение заявки возвращается в порядке и в сроки, установленные в Положение о закупке.
	10. Подача заявок
		1. Подача заявки означает, что участник процедуры закупки изучил Положение о закупке, настоящую документацию о закупке (включая все приложения), а также изменения и разъяснения к ней, и безоговорочно согласен с условиями участия в закупке, содержащимися в извещении и в документации о закупке.
		2. Участник процедуры закупки вправе подать заявку в любое время начиная с даты официального размещения извещения и до установленных в п. 21 информационной карты даты и времени окончания срока подачи заявок. После окончания срока подачи заявок заявки не принимаются.
		3. Заявка подается исключительно в форме электронного документа на ЭТП, удостоверенного ЭП лица, имеющего право действовать от имени участника процедуры закупки в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Подача заявок в печатном виде (на бумажном носителе) не допускается.
		4. Порядок подачи заявки на участие в закупке определяется регламентом и функционалом ЭТП, в том числе:
			1. подача заявки допускается только для участников процедуры закупки, предоставивших надлежащее обеспечение заявки в соответствии с условиями подраздела 3.9;
			2. в случае если регламентом ЭТП предусмотрено направление в составе заявки документов, представленных в момент аккредитации на ЭТП, участник процедуры закупки обязан обеспечить актуальность направляемых сведений.
		5. Участник обязан указать (задекларировать) в заявке наименование страны происхождения поставляемых товаров. Участник несет ответственность за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке. Указание страны происхождения поставляемых товаров рекомендуется осуществлять в соответствии с Общероссийским классификатором стран мира ОК (МК (ИСО 3166) 004-97) 025-2001.
		6. Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки. Такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.
	11. Изменение или отзыв заявки
		1. Участник процедуры закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку в любое время до установленных в п. 21 информационной карты даты и времени окончания срока подачи заявок.
		2. Порядок изменения и отзыва заявки определяется регламентом и функционалом ЭТП.
	12. Открытие доступа к заявкам
		1. Открытие доступа к заявкам осуществляется в отношении всех поданных заявок непосредственно по окончании срока подачи заявок в установленные в п. 21 информационной карты дату и время.
		2. Процедура открытия доступа к заявкам не является публичной и осуществляется автоматически посредством функционала ЭТП, а заседание ЗК не проводится. Организатору закупки посредством программных и технических средств ЭТП предоставляется доступ одновременно ко всем поданным заявкам.
		3. По результатам открытия доступа к поданным заявкам процедура закупки признается несостоявшейся в случаях, если не подано ни одной заявки или по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка; при этом в протокол вскрытия заявок вносится соответствующая информация.
	13. Рассмотрение заявок. Допуск к участию в закупке
		1. Рассмотрение заявок осуществляется в сроки, установленные извещением и п. 25 информационной карты.
		2. Рассмотрение заявок осуществляется ЗК и иными лицами (экспертами и специалистами), привлеченными ЗК.
		3. В рамках рассмотрения заявок ЗК принимает решение о признании заявок соответствующими либо не соответствующими требованиям документации о закупке на основании установленных в п. 24 информационной карты измеряемых критериев отбора.
		4. Участники процедуры закупки, заявки которых признаны соответствующими требованиям документации о закупке, допускаются к проведению процедуры аукциона и признаются участниками закупки. Участники процедуры закупки, заявки которых признаны не соответствующими требованиям документации о закупке, в дальнейшей процедуре закупки не участвуют.
		5. Рассмотрение заявок производится ЗК только на основании анализа представленных в составе заявок документов и сведений.
		6. На этапе рассмотрения заявок ЗК вправе проверить актуальность и достоверность предоставленных в составе заявки документов и сведений путем использования официальных сервисов органов государственной власти или иным законным способом.
		7. Участники процедуры закупки не вправе каким-либо способом влиять, участвовать или присутствовать при рассмотрении заявок, а также вступать в контакты с лицами, выполняющими экспертизу заявок. Любые попытки участников процедуры закупки повлиять на ЗК при рассмотрении заявок, а также оказать давление на любое лицо, привлеченное организатором закупки, служат основанием для отстранения участника от его дальнейшего участия в закупке (подраздел 3.18).
		8. В ходе проведения процедуры рассмотрения заявок ЗК в отношении каждой поступившей заявки проверяет:
			1. правильность оформления и состав заявок, наличие всех требуемых к представлению документов и сведений, и их соответствие требованиям документации по существу, отсутствие/наличие нарушений установленного в настоящей документации порядка подачи заявок;
			2. соответствие Участников закупки всем отборочным (пороговым) требованиям, установленным документации о закупке, в т.ч. с учетом установленных допустимых отклонений от числовых значений критериев (если таковые были установлены);
			3. соответствие коммерческого и технического предложения (технические характеристики предлагаемых услуг и предлагаемые договорные условия) требованиям настоящей документации, в том числе соответствие цены заявки установленной начальной (максимальной) цене Договора (цене лота).
			4. наличие/отсутствие Участника закупки в Реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Законом 223-ФЗ либо в Реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Законом 44-ФЗ.
		9. В рамках рассмотрения заявок ЗК может запросить Участников аукциона разъяснения или дополнения их заявок, в том числе представления отсутствующих документов. При этом ЗК не вправе запрашивать разъяснения или требовать документы, меняющие суть заявки.
		10. В рамках рассмотрения заявок, при отсутствии, либо недостаточности в заявке какой-либо информации или каких-либо документов, либо наличия замечаний к заявке, возникших в ходе ее рассмотрения и не позволяющих в полной мере оценить квалификацию и надежность Участника аукциона в соответствии с установленными требованиями, Организатор аукциона по решению ЗК вправе запросить у Участника аукциона недостающие документы либо разъяснение по имеющимся замечаниям, предоставив Участнику аукциона для устранения замечаний и предоставления документов минимально необходимый срок. При этом все возможные риски отклонения заявки и ответственность, связанные с несвоевременным предоставлением документов по запросу Организатора аукциона, несет Участник аукциона. Документы, поступившие в ответ на запрос после истечения указанного в нем срока, Организатор аукциона вправе не принимать, а ЗК не рассматривать и не учитывать при принятии решений в рамках аукциона.
		11. При проверке правильности оформления заявок ЗК вправе не обращать внимание на мелкие недочеты и погрешности, которые не влияют на существо заявки. ЗК с письменного согласия Участника аукциона также может исправлять очевидные арифметические и грамматические ошибки.
		12. По результатам проведения рассмотрения заявок ЗК отклоняет заявки, которые:
			1. поданы с нарушением порядка подачи заявок, установленного в настоящей документации;
			2. в существенной мере не отвечают установленным в настоящей документации требованиям к оформлению, составу документов и сведений, подаваемым в заявке, в том числе если Участник аукциона не предоставил справку о всей цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных);
			3. поданы Участниками аукциона, которые не соответствуют установленным одному либо нескольким отборочным (пороговым) требованиям, установленным в документации о закупке (в т.ч. требованиям, установленным в разделе 4 и пунктах 13–15 информационной карты), в т.ч. с учетом установленных допустимых отклонений от числовых значений критериев (если таковые были установлены);
			4. содержат коммерческие и технические предложения, не соответствующие установленным в настоящей документации требованиям (разделы 7 – 8и п. 11 информационной карты);
			5. содержат предложения о цене заявки превышающем установленную начальную (предельную) цену договора (лота);
			6. поданы Участниками аукциона, не предоставившими документы, требуемые настоящей документацией, либо в представленных документах имеются недостоверные сведения об Участнике аукциона или о предлагаемой им продукции (услугах);
			7. поданы Участниками аукциона, которые не согласились с предложениями ЗК по исправлению очевидных арифметических или грамматических ошибок в их заявках;
		13. Отклонение заявки участника закупки по иным основаниям не допускается.
		14. Результаты решения ЗК об отклонении заявки не подлежат обсуждению с Участником аукциона. При этом Участник аукциона вправе запросить у Организатора аукциона причины принятия ЗК решения об отклонении заявки.
		15. При поступлении в адрес Заказчика новой информации об Участнике аукциона, в том числе от официальных органов, показывающей его несоответствие отборочным критериям, по решению ЗК заявка такого Участника аукциона, может быть отклонена в любой момент до подведения итогов и принятия решения о заключении договора.
		16. К участию в закупке решением ЗК допускаются только те Участники, заявки которых не будут отклонены по результатам рассмотрения заявок.
		17. В ходе процедуры рассмотрения заявок проводится заседание ЗК, итоги которого оформляются протоколом рассмотрения заявок. В этот протокол включаются следующие сведения:
			1. наименование закупки;
			2. номер закупки;
			3. дата подписания протокола;
			4. сведения об НМЦ, объеме закупаемой продукции, сроке исполнения договора;
			5. дата и время проведения процедуры рассмотрения заявок;
			6. наименование и адрес ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием которой проводится закупка;
			7. наименование ЗК и/или реквизиты документа, утвердившего ЗК, количество членов ЗК и количество присутствующих членов ЗК, наличие у ЗК кворума для принятия решений;
			8. количество поданных заявок, а также время и дата регистрации каждой такой заявки;
			9. количество заявок, которые были отклонены, и указание в отношении каждой заявки принятого решения о допуске участника процедуры закупки к участию в закупке и о признании его участником закупки либо об отказе в допуске с указанием оснований отклонения каждой такой заявки (положений документации о закупке, которым не соответствует заявка, а также положений заявки, не соответствующих требованиям документации о закупке);
			10. сведения о признании процедуры закупки несостоявшейся с указанием основания (причины) такого признания;
			11. результаты голосования членов ЗК, принявших участие в голосовании;
			12. иные сведения, которые ЗК сочтет нужным указать.
		18. По результатам рассмотрения заявок процедура закупки признается несостоявшейся при принятии ЗК одного из следующих решений, о чем в протокол рассмотрения заявок вносится соответствующая информация:
			1. об отказе в допуске всем участникам процедуры закупки;
			2. о допуске к участию в аукционе только 1 (одного) участника процедуры закупки.
		19. Если при проведении закупки была представлена только одна заявка, либо принято решение о допуске только одного участника закупки ЗК принимает решение о заключении договора с участником закупки, подавшим такую заявку при одновременном соблюдении следующих условий:
			1. данный участник закупки соответствует требованиям документации о закупке, о чем принято соответствующее решение ЗК;
			2. договор заключается по согласованной сторонами цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота)), или на лучших для Заказчика условиях (в том числе достигнутых по результатам преддоговорных переговоров в случае их проведения).
		20. Протокол рассмотрения заявок официально размещается в срок не позднее 3 (трех) дней со дня подписания такого протокола.
		21. По результатам рассмотрения заявок Организатор аукциона с помощью функционала ЭТП направляет Участникам, допущенным к участию в аукционе, и Участникам, отклоненным по результатам рассмотрения заявок, соответствующие уведомления.
	14. Проведение аукциона
		1. В аукционе могут участвовать только участники закупки, допущенные к нему по результатам рассмотрения заявок. Аукцион проводится оператором ЭТП путем использования соответствующих программных и технических средств, не требующих проведения заседания ЗК.
		2. Аукцион проводится на ЭТП, начиная в установленные в п. 26 информационной карты дату и время, с использованием программных и технических средств ЭТП. Подаваемое участником закупки предложение о цене договора удостоверяется ЭП такого участника.
		3. Оператор ЭТП обеспечивает непрерывность проведения аукциона, надежность функционирования используемых программных и технических средств, равный доступ участников закупки к участию в нем, а также выполнение предусмотренного регламентами ЭТП порядка на протяжении всего срока проведения аукциона.
		4. Участники закупки подают предложения о цене договора анонимно для других участников закупки под присвоенными им оператором ЭТП регистрационными номерами. Изменение цены договора, предлагаемой участником закупки в процессе проведения аукциона, не должно повлечь за собой изменение иных условий заявки участника закупки.
		5. В случае проведения аукциона по нескольким лотам он проводится последовательно по каждому лоту, начиная с первого.
		6. Аукцион проводится путем снижения НМЦ на шаг аукциона, который указан в п. 27 информационной карты.
		7. Подача ценовых предложений участниками закупки осуществляется в отношении НМЦ, указанной п. 9 информационной карты, с учетом всех налогов и сборов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством, вне зависимости от используемой участником закупки системы налогообложения.
		8. С помощью программных и технических средств ЭТП обеспечиваются следующие ограничения на подачу предложений о цене договора (цене лота):
			1. участник закупки вправе снизить текущее минимальное предложение о цене договора (цене лота) на величину в пределах «шага аукциона»;
			2. участник закупки не вправе подавать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или больше чем оно;
			3. участник закупки не вправе подать предложение о цене договора, равное нулю;
			4. Участник аукциона не может подать предложение о цене Договора выше НМЦ, указанной п. 9 информационной карты.
		9. При установленном в Информационной карте Организатором минимальном шаге аукциона значение следующей ставки участника должно быть кратным шагу и составлять величину в диапазоне от 1 до 5 шагов.
		10. При установленном в Информационной карте Организатором шаге в виде диапазона значений следующая ставка участника может быть произвольной, но в рамках данного диапазона значений.
		11. Участник аукциона не имеет возможности делать две и более ставок подряд.
		12. Изначальная продолжительность аукционных торгов 1 (один) час. При этом, если в последние 10 минут до момента окончания срока проведения аукционных торгов поступит ставка от одного из участников, то срок окончания данной процедуры будет автоматически перенесен еще на 10 минут с даты подачи последней ставки по данному лоту. Аукционные торги будут завершены, когда в течение 10 минут не поступит ни одной новой ставки от участников.
		13. В режиме реального времени на ЭТП отображается следующая информация:
			1. сведения о порядковых номерах Участников аукциона (присваиваемых в порядке подачи ценовых предложений (ставок) на участие в аукционе по порядку их подачи) без указания наименований и адреса участников;
			2. последнее по времени действующее ценовое предложение (ставку) каждого из Участников аукциона;
			3. сведения о сделанных Участниками аукциона предложениях о цене договора;
			4. время, оставшееся до окончания аукциона.
		14. После окончания аукциона Участник аукциона не может подавать новые ценовые предложения.
	15. Выбор победителя и подведение итогов закупки
		1. Подведение итогов закупки осуществляется в сроки, установленные извещением и п. 30 информационной карты.
		2. ЗК осуществляет выявление победителя закупки среди участников закупки, путем ранжирования заявок по цене в порядке, установленном ниже.
		3. ЗК присваивает участникам, места, начиная с первого. При этом победителем закупки признается участник закупки, который занял первое место в ранжировке, предложив минимальную цену договора (в случае если цена договора была снижена до нуля и далее аукцион проводился на повышение цены договора, первое место присваивается участнику, который предложил максимальную цену договора). Если минимальную (в случае проведения аукциона на повышение – максимальную) цену договора предложило несколько участников закупки, меньший номер (более высокое место в ранжировке) присваивается участнику, ценовое предложение которого было сделано ранее.
		4. В случае, если ни один из участников аукциона не снизил свою цену относительно указанной им в письме о подаче оферты, победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наименьшую цену согласно письма о подаче оферты.
		5. В случае, если ни один из участников аукциона не снизил свою цену относительно указанной им в письме о подаче оферты, при условии, что наименьшая цена согласно писем о подаче оферты у двух или нескольких участников аукциона одинаковая, победителем аукциона признается участник аукциона, заявка которого подана раньше на ЭТП (дата и время подачи Заявок фиксируется в протоколе вскрытия конвертов с Заявками).
		6. В ходе процедуры подведения итогов проводится заседание ЗК, итоги которого оформляются итоговым протоколом. В этот протокол включаются следующие сведения:
			1. наименование закупки;
			2. номер закупки;
			3. дата подписания протокола;
			4. сведения об НМЦ;
			5. дата и время проведения процедуры подведения итогов;
			6. наименование и адрес ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием которой проводится закупка;
			7. наименование ЗК и/или реквизиты документа, утвердившего ЗК, количество членов ЗК и количество присутствующих членов ЗК, наличие у ЗК кворума для принятия решений;
			8. количество поданных заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
			9. сведения о ценовых предложениях участников закупки;
			10. Сведения об участнике закупки, с которым планируется заключить договор (победителе), а также сведения об участнике закупки, заявка которого заняла второе место в итоговой ранжировке;
			11. сведения об объеме и цене закупаемой продукции, сроке исполнения договора (в случае выбора победителя закупки);
			12. сведения о присвоении заявкам мест в ранжировке;
			13. результаты голосования членов ЗК, принявших участие в голосовании;
			14. иные сведения, которые ЗК сочтет нужным указать.
		7. Протокол подведения итогов официально размещается в срок не позднее 3 (трех) дней со дня подписания такого протокола.
		8. Участник аукциона, выбранный в качестве Победителя аукциона (которому присвоено первое место), а также Участник аукциона, которому присвоено второе место, обязаны в течение одних суток после завершения аукциона дополнительно представить на электронный адрес ответственного секретаря откорректированные с учетом новой цены документы, определяющие его коммерческое предложение с приложением соответствующих файлов. Изменение цены не должно повлечь за собой изменение иных условий заявки.
	16. Отмена закупки
		1. Организатор закупки вправе принять решение об отмене аукциона в любой момент до наступления времени и даты окончания срока подачи заявок.
		2. Решение об отмене закупки включает в себя основание для принятия решения в соответствии с нормами Положения о закупке и оформляется в виде извещения (уведомления, протокола) об отмене закупки, подписываемого председателем ЗК или лицом, исполняющим его функции.
		3. Извещение об отмене закупки официально размещается в день принятия такого решения, но не позднее наступления времени и даты окончания срока подачи, в источниках, в которых было официально размещено извещение.
		4. Решение об отмене закупки может быть принято по истечении срока окончания срока подачи заявок и до заключения договора, только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.
		5. Организатор закупки, принявший решение об отмене закупки с соблюдением требований, установленных настоящим подразделом, не несет ответственности за причиненные участникам убытки.
	17. Антидемпинговые меры при проведении закупки. Порядок действий, осуществляемых Заказчиком в ходе проведения закупки, в случае предложения участником закупки аномально низкой цены
		1. Под аномально низкой ценой понимается снижение цены участником закупки относительно начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о закупки и документации о закупке на 25 (двадцать пять) и более процентов.
		2. В случае если при проведении закупки победителем (либо единственным участником, признанным соответствующим требованиям извещения о закупке) признается участник, предложивший аномально низкое ценовое предложение, Заказчик имеет право потребовать от такого участника предоставления обеспечения исполнения договора в следующем размере:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Матрица договорных условий | Изменение размера обеспечения исполнения договора в случае подачи участником закупки аномально низкого ценового предложения |
| Требование по обеспечению исполнения договора | Авансирование | Обеспечение на возврат авансового платежа |
| 1 | не предусмотрено | не предусмотрено | не предусмотрено | 3% (три) от начальной (максимальной) цены договора |
| 2 | предусмотрено | не предусмотрено | не предусмотрено | увеличенное от первоначально установленного обеспечения исполнения договора в 1,5 (полтора) раза, но не более 5% (пяти) от начальной (максимальной) цены договора |
| 3 | не предусмотрено | предусмотрено | предусмотрено | обеспечение исполнения договора в размере аванса |
| 4 | не предусмотрено | предусмотрено | не предусмотрено | обеспечение исполнения договора в размере аванса |
| 5 | предусмотрено | предусмотрено | не предусмотрено | обеспечение исполнения договора в размере аванса |
| 6 | предусмотрено | предусмотрено | предусмотрено | обеспечение исполнения договора в размере аванса |

* + 1. Обеспечение исполнения договора может быть представлено в форме внесения денежных средств на счет Заказчика или в форме банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в закупке осуществляется участником закупки самостоятельно. Предоставление обеспечения иным, не указанным в настоящей Документации о закупке способом не допускается.
		2. Срок предоставления обеспечения исполнение договора устанавливается в проекте договора. В случае отсутствия в проекте договора установленного срока предоставления обеспечения исполнения договора такое обеспечение предоставляется до момента подписания Договора.

При предоставлении Подрядчиком по Договору в качестве обеспечения исполнения своих обязательств денежных средств (обеспечительного платежа):

* + 1. Размер вносимых денежных средств (обеспечительный платеж) в качестве обеспечения исполнения указанных обязательств определен в п. 3.17.2 настоящей Документации.
		2. Стороны подтверждают, что указанная выше Сумма обеспечения исполнения обязательств не является задатком, а является способом обеспечения обязательств, предусмотренных (установленных) Сторонами Договора.
		3. В случае неисполнения/некачественного/ненадлежащего исполнения контрагентом обязательств, принятых по договору из Суммы обеспечения исполнения, Заказчиком может быть удержана сумма денежных средств, рассчитанных в соответствии с условиями договора. В этом случае в адрес контрагента в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня удержания Заказчиком направляется соответствующее уведомление об удержании, уменьшении денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения обязательств. При возврате Суммы обеспечения исполнения контрагент не вправе требовать от Заказчика удержанные денежные средства.
		4. Сумму обеспечения исполнения Заказчик возвращает после выполнения контрагентом всех обязательств, принятых по договору на текущий календарный год, в течение 3 (трех) месяцев со дня получения Заказчиком соответствующего письменного требования от контрагента с указанием, в том числе, реквизитов договора; расчетного счета, на который Заказчик должен перечислить Сумму обеспечения исполнения, а также с приложением документов, свидетельствующих о полном выполнении всех обязательств.
		5. На все суммы, указанные в настоящем разделе, контрагент обязуется не начислять проценты за пользование чужими денежными средствами, также обязуется не предъявлять требования взыскании неосновательного обогащения, убытков.
	1. Отстранение участника закупки
		1. В любой момент вплоть до подписания договора ЗК должна отстранить участника от дальнейшего участия в закупке в случаях:
			1. обнаружения недостоверных сведений в заявке, существенных для допуска данного участника к закупке или для оценки его заявки, при наличии документального подтверждения их недостоверности;
			2. подкрепленного документами факта давления таким участником на члена ЗК, эксперта, руководителя организатора закупки или заказчика.
		2. Решение об отстранении участника оформляется протоколом заседания ЗК, который официально размещается организатором закупки в срок не позднее 3 (трех) дней с момента принятия решения об отстранении участника.
		3. Процедура закупки признается несостоявшейся при принятии ЗК одного из следующих решений, о чем в протокол вносится соответствующая информация:
			1. об отстранении всех участников закупки (в том числе допущенных) от участия в процедуре закупки;
			2. об отстранении всех, кроме одного участника закупки, соответствующего требованиям документации о закупке.
		4. Последствия признания процедуры закупки несостоявшейся по указанным основаниям установлены в Положении о закупке.
	2. Преддоговорные переговоры
		1. Между заказчиком и участником закупки, с которым по результатам проведения закупки заключается договор, могут проводиться преддоговорные переговоры в отношении положений проекта договора.
		2. Преддоговорные переговоры могут быть проведены в очной или заочной форме, в том числе с помощью средств аудио-, видео- конференцсвязи. Срок и формат проведения преддоговорных переговоров определяет заказчик, организатор закупки.
		3. Преддоговорные переговоры могут быть проведены по следующим аспектам:
			1. снижение цены договора без изменения объема закупаемой продукции;
			2. увеличение объема закупаемой продукции не более чем на 10% (десять процентов) без увеличения цены договора;
			3. улучшение условий исполнения договора для заказчика (сокращение сроков исполнения договора (его отдельных этапов), отмена или уменьшение аванса, предоставление отсрочки или рассрочки при оплате, улучшение характеристик продукции, увеличение сроков и объема гарантии);
			4. уточнение сроков исполнения обязательств по договору, в случае если договор не был подписан в планируемые сроки в связи с рассмотрением жалобы в порядке, установленном в подразделе 2.7, в связи с административным производством, с судебным разбирательством, с необходимостью соблюдения корпоративных требований по заключению договора (п. 3.20.4);
			5. включение условий, обусловленных изменениями законодательства или предписаниями органов государственной власти, органов местного самоуправления;
			6. уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в документации о закупке и заявке лица, с которым заключается договор, при условии, что это не меняет существенные условия договора, а также условия, являвшиеся критериями отбора.
		4. Преддоговорные переговоры, направленные на изменение условий заключаемого договора, которое ведет к ухудшению условий договора для заказчика, запрещаются.
		5. Результаты преддоговорных переговоров фиксируются в виде протокола о проведении преддоговорных переговоров.
	3. Заключение договора
		1. Договор по итогам закупки заключается в срок, указанный в п. 32 информационной карты.
		2. Договор по итогам закупки может заключаться в бумажной форме или в электронной форме с использованием функционала ЭТП, в зависимости от того, как это предусмотрено в п. 33 информационной карты.
		3. Порядок заключения и исполнения договора, заключаемого по итогам закупки, регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Положением о закупке, иными правовыми актами заказчика.
		4. Договор по результатам закупки заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о закупке, извещением о закупке и заявкой победителя такой закупки, с которым заключается договор. По результатам закупки с участником может быть заключено также несколько договоров.
		5. Заказчиком может быть предусмотрена возможность заключения договора по результатам закупки с несколькими участниками, признанными победителями закупки. Информация об установлении такой возможности указывается в информационной карте.
		6. Заказчик направляет участнику закупки на адрес, указанный в заявке такого участника (путем направления электронного документа, либо путем направления бумажной версии документа) проект договора в течение 2 (двух) рабочих дней с даты согласования проекта договора в соответствии с порядком, установленным внутренними организационно-распорядительными документами Заказчика, но не ранее чем через 10 (десять) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола по результатам закупки. Участник подписывает проект договора в течение 3 (трех) рабочих дней и направляет его Заказчику. Заказчик после получения проекта договора, подписанного участником обеспечивает подписание такого договора в срок, не превышающий 20 (двадцати) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола по результатам закупки при условии наличия утвержденного Советом директоров Заказчика Кредитного плана на 3 квартал 2019 года.
		7. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению о закупке, документации о закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику в срок не более 2 (двух) рабочих дней с момента получения проекта договора. Заказчик в срок не более 2 (двух) рабочих дней с момента получения протокола разногласий рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания для подписания участником в срок не более 3 (трех) рабочих дней. Заказчик после получения проекта договора, подписанного участником обеспечивает подписание такого договора в срок, не превышающий 20 (двадцати) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола по результатам закупки при условии наличия утвержденного Советом директоров Заказчика Кредитного плана на 3 квартал 2019.
		8. Если документ, подтверждающий специальную правоспособность и необходимый для осуществления видов деятельности, предусмотренных договором, закончил свое действие до момента заключения договора, договор с таким лицом заключается только после предоставления им действующего разрешительного документа или иного документа, подтверждающего право лица на осуществление видов деятельности по предмету договора.
		9. В случае если при проведении процедуры закупки лицом, с которым заключается договор, должны быть выполнены антидемпинговые мероприятия, договор по итогам закупки заключается только при условии выполнения участником закупки таких мероприятий и их надлежащего (документального) подтверждения.
		10. В случае если при проведении процедуры закупки на положения извещения и/или документации о закупке или на действия (бездействие) заказчика, организатора закупки, ЗК, оператора ЭТП была подана жалоба в порядке, установленном в подразделе 2.7, срок заключения договора продляется на срок рассмотрения жалобы.
		11. В целях оптимизации документооборота, а также в случаях возникновения сложностей при формировании проекта договора, допускается предварительное согласование проекта договора, а также обмен иными документами, представляемыми на этапе заключения договора, с использованием электронной почты и/или функционала ЭТП при соблюдении следующих ограничений:
			1. заказчик, организатор закупки, лицо, с которым заключается договор, обязаны обеспечить возможность сохранения истории направления электронных писем, включая дату и время направления письма, содержания прикрепленных документов, а также подтверждения получения письма адресатом;
			2. электронное письмо направляется заказчику, организатору закупки по адресу, указанному в извещении и документации о закупке, либо лицу, с которым заключается договор, по адресу, указанному в заявке;
			3. направление проекта договора лицом, с которым заключается договор, по адресу электронной почты заказчика, организатора закупки не может заменить направление проекта договора в порядке, указанном в настоящей документации.
		12. Внесение изменений в заключенный договор осуществляется в соответствии с нормами Положении о закупке. В случаях, определенных законодательством Российской Федерации, заказчик официально размещает информацию о заключении и/или изменении заключенного договора в соответствии с установленным порядком.
		13. Участник закупки признается уклонившимся от заключения договора в случае:
			1. непредставления, подписанного им договора в предусмотренные документацией о закупке сроки;
			2. непредставления им обеспечения исполнения договора, в том числе предоставление обеспечения исполнения договора в меньшем размере (с учетом, при необходимости, антидемпинговых мер), предоставление обеспечения исполнения договора с нарушением требований документации о закупке или предоставление обеспечения исполнения договора в ненадлежащей форме;
			3. поступления заказчику в письменной форме заявления об отказе от подписания договора;
			4. предъявления встречных требований по условиям договора, за исключением случаев, предусмотренных документацией о закупке;
		14. При уклонении лица, с которым заключается договор, от его подписания, заказчик, организатор закупки обязан:
			1. удержать обеспечение заявки такого лица (если требование об обеспечении заявки было предусмотрено в п. 18 информационной карты);
			2. направить обращение о включении сведений о таком лице в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Законом 223-ФЗ.
		15. В случае уклонения победителя процедуры закупки от заключения договора заказчик вправе:
			1. заключить договор с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора (с участником закупки, которому присвоено второе место в ранжировке), на условиях, не хуже предложенных таким участником закупки в заявке и по цене, не превышающей сделанное им в ходе аукциона предложение;
			2. обратиться в суд с иском о понуждении победителя закупки заключить договор по итогам закупки, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора;
			3. прекратить процедуру закупки без заключения договора и объявить процедуру закупки повторно.
		16. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства), эксплуатационные характеристики таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам (потребительским свойствам), эксплуатационным характеристикам товаров, указанных в договоре.
	4. Обеспечение исполнения договора
		1. Заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению исполнения договора в размере не более 10 (десяти) процентов от начальной (максимальной) цены договора, либо в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса). Информация об установлении требования о предоставлении обеспечения исполнения договора и размер такого обеспечения указывается в п. 34информационной карты.
		2. Обеспечение исполнения договора заявки может быть представлено в форме внесения денежных средств на счет Заказчика, или в форме банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в закупке осуществляется участником закупки самостоятельно. Предоставление обеспечения иным, не указанным в настоящей документации о закупке способом не допускается.
		3. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения договора возвращаются участнику в срок не позднее трех месяцев с момента полного исполнения им обязательств по договору.
	5. Предоставление приоритета
		1. В случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора (предоставление приоритета).
		2. В случае, если в ходе проведения аукциона цена договора снижена до нуля и предметом закупки является право заключить договор с заказчиком (аукцион  проводился на повышение цены договора) и победителем аукциона представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора (предоставление приоритета).
		3. Приоритет не предоставляется в случае, если:
			1. закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;
			2. в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;
			3. в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;
			4. в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.
		4. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случае, предусмотренном подп.3.22.3(4), цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения НМЦ по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на НМЦ.
1. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ
	1. Общие требования к участникам закупки
		1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо (или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки), независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, которое соответствуют требованиям, установленным в документации о закупке.
		2. Участники закупки должны обладать общей и специальной гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора по результатам закупки.
		3. Полный перечень обязательных требований к участникам закупки указан в п. 13 информационной карты.
		4. В п. 14 информационной карты, помимо обязательных требований к участникам закупки, могут быть установлены дополнительные требования, которым должны соответствовать участники закупки.
		5. В п. 15 информационной карты, помимо обязательных и дополнительных требований к участникам закупки, могут быть установлены квалификационные требования, которым должны соответствовать участники закупки.
		6. Для подтверждения соответствия установленным требованиям участник процедуры закупки обязан приложить в составе заявки документы, перечисленные в приложении №1 к информационной карте.
		7. Требования, предъявляемые к участникам закупки, в равной мере распространяются на всех участников закупки.
		8. Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), либо на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).
		9. При проведении закупки, предметом договора по которой являются работы по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии в п. 13, 14, 15 информационной карты могут быть установлены требования к привлекаемым участниками такой закупки субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовители товара, являющегося предметом закупки. Для подтверждения соответствия установленным требованиям участник процедуры закупки обязан приложить в составе заявки документы, перечисленные в приложении №1 к информационной карте, относительно привлекаемых лиц.
	2. Условия участия коллективных участников
		1. Для целей проведения настоящей закупки лица, выступающие на стороне одного участника процедуры закупки, рассматриваются в качестве коллективного участника закупки. Особенности требований к лицам, выступающим на стороне одного участника процедуры закупки, предусмотрены настоящим подразделом.
		2. Лица, выступающие на стороне одного участника процедуры закупки, обязаны заключить между собой соглашение, которое должно отвечать следующим требованиям:
			1. соответствие нормам Гражданского кодекса Российской Федерации;
			2. в соглашении должны быть четко определены права и обязанности членов коллективного участника как в рамках участия в закупке, так и в рамках исполнения договора;
			3. в соглашении должно быть приведено четкое распределение номенклатуры, объемов, стоимости и сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг между членами коллективного участника; при этом соглашением должно быть предусмотрено, что поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, требующих специальной правоспособности, а также реализация прав и обязанностей, требующих специальной правоспособности, осуществляются исключительно лицами, входящими в состав коллективного участника и обладающими необходимой правоспособностью;
			4. в соглашении должен быть определен лидер, который в дальнейшем будет представлять интересы каждого из лиц, входящих в состав коллективного участника;
			5. в соглашении должен быть предусмотрен механизм установления ответственности коллективного участника за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора с заказчиком, в том числе объем ответственности каждого лица, входящего в состав коллективного участника или порядок его определения, а также порядок предъявления и рассмотрения претензий заказчика;
			6. соглашением должно быть предусмотрено, что каждое из лиц, входящих в состав коллективного участника, согласно на заключение с заказчиком по итогам закупки отдельного договора в случае, если заказчик примет такое решение, однако оно не вправе требовать от заказчика заключения отдельных договоров по итогам закупки; в случае принятия заказчиком решения о заключении по итогам закупки нескольких договоров по числу членов коллективного участника (с каждым членом коллективного участника) объем принимаемых обязательств и предоставляемых прав определяется в соответствии с распределением номенклатуры, объемов, стоимости и сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг между членами коллективного участника, указанным в соглашении; в случае, если заказчиком не принято такое решение, договор заключается с лидером или со множеством лиц на стороне поставщика (включая всех лиц, выступающих на стороне коллективного участника) согласно условиям документации о закупке.
		3. Копия соглашения между лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, представляется в составе заявки.
		4. Заявка подается лидером коллективного участника от своего имени со ссылкой на то, что он представляет интересы коллективного участника.
		5. Член коллективного участника не вправе подавать самостоятельную заявку на участие в закупке или входить в состав других коллективных участников.
		6. Коллективный участник отстраняется, а договор с ним не подписывается либо расторгается, если выяснится, что из состава коллективного участника вышло одно или несколько его лиц.
		7. Возможность и условия дополнительного привлечения субподрядчиков (соисполнителей) – юридических или физических лиц, выполняющих часть поставок, работ, услуг по договору, установлены в проекте договора (разд.7). Однако при рассмотрении заявок опыт и ресурсы субподрядчиков, не являющихся членами коллективного участника, не учитываются.
		8. При проведении закупки, предметом договора по которой являются работы по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии в п. 13, 14, 15 информационной карты могут быть установлены требования, которым должны соответствовать привлекаемые членами коллективного участника закупки субподрядчики, соисполнители и (или) изготовители товара, являющегося предметом закупки. Для подтверждения соответствия установленным требованиям коллективный участник процедуры закупки обязан приложить в составе заявки документы, перечисленные в приложении №1 к информационной карте, относительно привлекаемых лиц.
	3. Условия участия субъектов малого и среднего предпринимательства
		1. В общем случае субъекты МСП участвуют в проводимой закупке на равных основаниях с остальными участниками процедуры закупки, за исключением случая установления организатором закупки соответствующих особенностей участия субъектов МСП, согласно п. 16 информационной карты.
		2. Если заявка подается субъектом МСП, такой участник процедуры закупки обязан предоставить дополнительные сведения, подтверждающие его принадлежность к субъектам МСП в соответствии со статьей 4 Закона 209-ФЗ, посредством включения в состав заявки:
			1. документа, включающего в себя сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Законом 209-ФЗ – в случае если сведения о поставщике включены в указанный реестр;
			2. или декларации по форме, установленной в подразделе 7.9 – при отсутствии сведений в указанном реестре в случае, если поставщик является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом.
		3. В случае установления в п. 16 информационной карты требования к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП, участники процедуры закупки обязаны представить в составе заявки по каждому поставщику / субподрядчику / соисполнителю сведения, подтверждающие их статус субъекта МСП согласно требованиям п. 4.3.2, а также план привлечения субподрядчиков (соисполнителей), с указанием в нем следующих сведений:
			1. наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства (для физических лиц) субъекта МСП – поставщика / субподрядчика / соисполнителя;
			2. предмет договора, заключаемого с субъектом МСП – поставщиком / субподрядчиком / соисполнителем, с указанием количества поставляемого им товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
			3. сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги субъектом МСП – поставщиком / субподрядчиком / соисполнителем;
			4. цена договора, заключаемого с субъектом МСП – поставщиком / субподрядчиком / соисполнителем.
		4. Участник закупки считается выполнившим требование по привлечению к исполнению договора субъектов МСП при условии выполнения требований по раскрытию информации, указанной в п. 4.3.3 по каждому поставщику / субподрядчику / соисполнителю из числа субъектов МСП.
		5. Если субъекты МСП входят в состав коллективного участника, то объем исполнения договора такими членами коллективного участника засчитывается в исполнение требования по привлечению субъектов МСП в качестве субподрядчиков (соисполнителей) при условии выполнения требований п. 4.3.3 по раскрытию информации.
		6. В случае установления в п. 16 информационной карты особенностей участия субъектов МСП в проводимой закупке ЗК отклоняет заявки участников, не отвечающих установленным требованиям, по следующим основаниям:
			1. отсутствие сведений об участнике процедуры закупки или привлекаемом участником процедуры закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа субъектов МСП в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Законом 209-ФЗ, или непредставление указанными лицами декларации по форме, установленной в подразделе 7.9;
			2. несоответствие сведений об участнике процедуры закупки или привлекаемом участником процедуры закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа субъектов МСП, содержащихся в декларации, критериям отнесения к субъектам МСП, установленным статьей 4 Закона 209-ФЗ.
		7. В случаях, установленных законодательством, организатор закупки вправе для отдельных категорий участников закупки, в том числе для участников закупки, являющихся субъектами МСП, установить особые требования к обеспечению исполнения обязательств по договору.
		8. При выявлении несоответствия сведений о субъекте МСП, содержащихся в декларации, сведениям, содержащимся в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Законом 209-ФЗ, заказчик использует сведения, содержащиеся в указанном реестре.

1. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

Следующие условия проведения закупки являются неотъемлемой частью настоящей документации о закупке, уточняют и дополняют положения разделов 2-4 документации о закупке.

| № п/п | Наименование п/п | Содержание |
| --- | --- | --- |
| 1.
 | Предмет договора, право на заключение которого является предметом закупки | Финансовые услуги (предоставление кредитных ресурсов в форме возобновляемой кредитной линии (далее – ВКЛ)) с открытием расчетного счета (при необходимости) для финансирования операционной деятельности АО «Псковэнергосбыт, в объеме 180 000 000 (Сто восемьдесят миллионов) рублей 00 копеек для нужд АО «Псковэнергосбыт». |
|  | Индивидуальный номер закупки | Номер позиции закупочной процедуры в Плане закупки товаров, работ, услуг для нужд АО «Псковэнергосбыт» на 2019 год (опубликованном в ЕИС) – **7** |
| 1.
 | Заказчик | **АО «Псковэнергосбыт»**Место нахождения: Россия, 180004, г. Псков, ул. Заводская, д. 24.Почтовый адрес: Россия, 180004, г. Псков, ул. Заводская, д. 24.Официальный сайт: www.pskovenergosbit.ruТелефон: (8112) 597-307Электронная почта: enersbit@pskovenergosbit.ru Контактное лицо: Николаева Ольга ПавловнаТелефон контактного лица: (8112) 597-379Электронная почта контактного лица: nikol@pskovenergosbit.ru |
| 1.
 | Организатор закупки | См. п. 3 информационной карты |
|  | Способ закупки | Аукцион в электронной форме |
| 1.
 | Форма и дополнительные элементы закупки | 1. Открытая
2. Одноэтапная
3. Без квалификационного отбора
 |
| 1.
 | Официальный источник информации о ходе и результатах закупки | ЕИС по адресу: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) |
| 1.
 | Наименование и адрес ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Настоящая закупка проводится в соответствии с правилами и регламентом, а также с использованием функционала электронной площадки «roseltorg» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.roseltorg.ru. |
| 1.
 | Сведения об НМЦ | Ключевая ставка Банка России (плавающая составляющая) + 1,4% годовых (фиксированная маржа) на момент выдачи транша, что составляет 15 570 000 (пятнадцать миллионов пятьсот семьдесят тысяч) рублей (НДС не облагается).При изменении ключевой ставки Банка России в течение срока действия Договора размер процентной ставки по Договору изменяется начиная со дня начала применения нового размера ключевой ставки Банка России (включительно), исходя из размера действующей ключевой ставки Банка России на дату изменения процентной ставки по Договору плюс фиксированная маржа.Размер ключевой ставки Банка России на дату изменения процентной ставки по Договору определяется в соответствии с официальной информацией Банка России, в том числе опубликованной на официальном сайте Банка России.Изменение размера процентной ставки осуществляется без заключения дополнительного соглашения к Договору.Цена договора включает в себя стоимость обслуживания кредита (процентные платежи, все комиссии, консультационные и иные расходы по привлечению и/или организации финансирования). Валюта закупки- Российский рубль. |
| Валюта закупки | Российский рубль |
| Порядок формирования цены договора (цены лота) | Цена Договора включает в себя стоимость обслуживания кредита (процентные платежи, все комиссии, консультационные и иные расходы по привлечению и/или организации финансирования), все расходы, предусмотренные проектом договора, и налоги, подлежащие уплате в соответствии с нормами законодательства. |
| Сведения о начальной (максимальной) цене каждой единицы продукции | Сведения о начальной (максимальной) цене каждой единицы продукции, являющейся предметом закупки, указаны в Приложении № 3 к Информационной карте |
|  | Требования к продукции | Требования к продукции, в том числе к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам), эксплуатационным характеристикам (при необходимости) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика, приведены в разд. 8. |
| 1.
 | Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | **АО «Псковэнергосбыт»** Россия, 180004, г. Псков, ул. Заводская, д. 24 |
| Условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | Согласно разделу 7 «Проект договора» |
| Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги | Согласно разделу 7 «Проект договора» |
| Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | Согласно разделу 8 «Техническое задание» |
| 1.
 | Требования к описанию оказания услуг | Подробное предложение участника процедуры закупки в отношении продукции, включающее в себя указание производителя и страны происхождения товара, предложения в отношении функциональных характеристик (потребительских свойств), эксплуатационных характеристик, количественных и качественных характеристик товара – по форме Технического предложения, установленной в подразделе 6.2. |
| 1.
 | Обязательные требования к участникам закупки | В соответствии с приложением №1 к информационной карте |
| 1.
 | Дополнительные требования к участникам закупки | Установлены в соответствии с приложением № 1 к информационной карте |
| 1.
 | Квалификационные требования к участникам закупки | Установлены в соответствии с приложением № 1 к информационной карте |
| 1.
 | Участие в закупке субъектов МСП | Участником настоящей закупки может быть любое юридическое лицо, в том числе субъект МСП, определяемый в соответствии с условиями Закона 209-ФЗ. |
| 1.
 | Требования к составу заявки на участие в закупке | В соответствии с приложением № 2 к информационной карте |
| 1.
 | Обеспечение заявки: форма, размер | Не требуется |
| 1.
 | Возможность предоставления встречных предложений по условиям договора  | Встречные предложения по условиям исполнения договора, допускаются путем предложения «желательных» условий договора в форме Протокола разногласий входящего в состав заявки. |
| 1.
 | Возможность подачи альтернативных предложений | Подача альтернативных предложений не допускается. |
| 1.
 | Дата начала – дата и время окончания срока подачи заявок | Заявки подаются, начиная с момента публикации настоящего Извещения о проведении аукциона на электронной торговой площадке «www.roseltorg.ru» и в единой информационной системе в сети «Интернет» для размещения информации о закупках отдельными видами юридических лиц ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)), и до **10:00** (по местному времени организатора закупки) **«28» августа 2019 года** в электронной форме в соответствии с регламентом и функционалом ЭТП. |
| 1.
 | Дата начала – дата окончания срока предоставления разъяснений документации о закупке | Разъяснения положений документации о закупке, полученные в соответствии с п. 3.3.1, предоставляются **с «12» августа 2019 г.** **по «24» августа 2019 г.** (включительно) |
| 1.
 | Адрес и порядок подачи заявок | Адрес ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.roseltorg.ru.Порядок подачи заявок определяется регламентом и функционалом ЭТП. |
| 1.
 | Критерии отбора заявок | Все поступившие в установленные сроки и в установленном порядке заявки рассматриваются на соответствие следующим критериям отбора:* 1. правильность оформления и состав заявок, наличие всех требуемых к представлению документов и сведений, и их соответствие требованиям документации по существу, отсутствие/наличие нарушений установленного в настоящей документации порядка подачи заявок;
	2. соответствие Участников аукциона всем отборочным (пороговым) требованиям, установленным документации о закупке, в т.ч. с учетом установленных допустимых отклонений от числовых значений критериев (если таковые были установлены);
	3. соответствие коммерческого и технического предложения (технические характеристики предлагаемых услуг и предлагаемые договорные условия) требованиям настоящей документации, в том числе соответствие цены заявки установленной начальной (максимальной) цене Договора (цене лота);
	4. наличие/отсутствие Участника аукциона в Реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Законом 223-ФЗ либо в Реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Законом 44-ФЗ.
 |
| 1.
 | Дата рассмотрения заявок | предварительно устанавливается на **13:00** (по местному времени организатора закупки) **«29» августа 2019 года**.  |
| 1.
 | Дата и время начала проведения аукциона | **«30» августа 2019 года в 11:00** (по местному времени организатора закупки). |
| 1.
 | Шаг аукциона | Шаг аукциона устанавливается в размере **0,1 %** от начальной (максимальной) цены Договора (цена лота) и составляет соответственно **15 570,00 рублей**. При определении размера «шага» он округляется до рублей по правилам арифметики. |
| 1.
 | Возможность проведения процедуры переторжки | Не допускается. |
| 1.
 | Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок | Оценка и сопоставление заявок осуществляются на основании единственного критерия оценки «Цена договора или цена за единицу продукции». Формулы расчета для указанного критерия не применяются; ранжирование участников закупки осуществляется простым сопоставлением числовых значений ценовых предложений по математическим правилам.Победителем закупки признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям документации о закупки, и который предложил наиболее низкую цену договора путем снижения НМЦ договора, указанной в извещении, на установленный в документации о закупке «шаг аукциона», или, если в ходе проведения аукциона цена договора снижена до нуля и закупка проводится на право заключения договора, – наиболее высокую цену договора. |
| 1.
 | Дата подведения итогов закупки | **«02» сентября 2019 г.** |
| 1.
 | Количество победителей закупки (в рамках одного лота) | Один победитель  |
| 1.
 | Срок заключения договора | не ранее 10 дней и не позднее 20 дней после официального размещения протокола, которым были подведены итоги закупки (п.п.3.20.6.-3.20.7.) |
| 1.
 | Форма заключения договора | Электронная |
| 1.
 | Обеспечение исполнения договора | Не требуется |

Приложение №1
к информационной карте

**ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Требования к участникам закупки | Перечень и форма документов, подтверждающих соответствие требованиям |
|  | **Обязательные требования к участникам закупки, к привлекаемым участниками закупки субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки** |
| * 1.
 | Наличие государственной регистрации в качестве юридического лица  | 1. копия полученной не ранее чем за 60 (шестьдесят) дней до дня официального размещения извещения выписки из единого государственного реестра юридических лиц;
2. копия перевода на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц)
 |
|  | Непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства | Декларация о соответствии участника процедуры закупки данному требованию в составе Письма о подаче оферты (подраздел 6.1) |
|  | Не приостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях | Декларация о соответствии участника процедуры закупки данному требованию в составе Письма о подаче оферты (подраздел 6.1) |
|  | Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25% (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период | Декларация о соответствии участника процедуры закупки данному требованию в составе Письма о подаче оферты (подраздел 6.1) |
| * 1.
 | Отсутствие в отношении лиц, осуществляющих функции исполнительного органа управления участника, лиц, входящих в совет директоров (наблюдательный совет) участника административного наказания в виде дисквалификацииОтсутствие сведений об участнике закупки в реестре розыска по исполнительным производствам на электронном портале <http://fssprus.ru/>Непривлечение участника закупки - юридического лица в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях | Декларация о соответствии участника процедуры закупки данному требованию в составе Письма о подаче оферты (подраздел 6.1) |
| * 1.
 | Наличие специальных допусков и разрешений, установленных в соответствии с законодательством и касающихся исполнения обязательств по предмету договора  | Соответствующие разрешающие документы, утвержденные законодательством РФ, на оказание видов финансовых услуг в рамках Договора:**Действующие лицензии Банка России на осуществление соответствующих банковских операций.** |
|  | **Дополнительные требования к участникам закупки, к привлекаемым участниками закупки субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки** |
| * 1.
 | Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Законом 223-ФЗ и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом 44-ФЗ | Декларация о соответствии участника процедуры закупки данному требованию в составе Письма о подаче оферты (подраздел 6.1) |
|  | **Квалификационные требования к участникам закупки, к привлекаемым участниками закупки субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки** |
| * 1.
 | Квалификационные требования не устанавливаются | Квалификационные требования не устанавливаются |

Приложение №2
к информационной карте

**ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ ЗАЯВКИ**

Заявка на участие в закупке должна включать в себя следующие документы:

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование документа |
|  | Письмо о подаче оферты (форма 1) по форме, установленной в подразделе 6.1; |
|  | Технико-коммерческое предложения на оказание услуг (форма 2) по форме, установленной в подразделе 6.2; |
| 1.
 | Протокол разногласий к проекту Договора (форма 4) по форме и в соответствии с инструкциями, установленными в подразделе 6.4; |
|  | Анкета участника (форма 3) по форме, установленной в подразделе 6.3; |
|  | Справка о наличии конфликта интересов и/или связей, носящих характер аффилированности с сотрудниками Заказчика или Организатора аукциона (форма 7) по форме, установленной в подразделе 6.7; |
| 1.
 | Антикоррупционные обязательства (форма 8) по форме, установленной в подразделе 6.8; |
| 1.
 | Сведения из единого реестра субъектов МСП или Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам МСП, по установленной постановлением Правительства Российской Федерации форме в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в едином реестре субъектов МСП (форма 9) по форме, установленной в подразделе 6.9– в случае принадлежности участника процедуры закупки и/или привлекаемых к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) к субъектам МСП |
| 1.
 | Копия полученной не ранее чем за 60 (шестьдесят) дней до дня официального размещения извещения выписки из единого государственного реестра юридических лиц  |
|  | Копии учредительных документов в действующей редакции  |
|  | Копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо (далее по подпункту – руководитель) обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности. В случае если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, заявка должна содержать также копию доверенности на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, оформленную в соответствии с законодательством. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка должна содержать также копию документа, подтверждающего полномочия такого лица; |
|  | Декларация участника процедуры закупки (для юридических лиц) о том, что ему не требуется представление решения об одобрении или о совершении крупной сделки (в составе формы Письма о подаче оферты – подраздел 6.1), либо копия такого решения об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством, учредительными документами юридического лица и если для участника процедуры закупки заключение договора или предоставление обеспечения заявки, обеспечения договора являются крупной сделкой.В случае, если получение указанного решения до окончания срока подачи заявок невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника процедуры закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник процедуры закупки обязан предоставить письмо, содержащее обязательство о предоставлении вышеуказанного решения до момента заключения договора, в случае принятия ЗК решения о заключении договора с таким участником |
|  | Декларация участника процедуры закупки (для юридических лиц) о том, что ему не требуется представление решения об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью (в составе формы Письма о подаче оферты – подраздел 6.1), либо копия такого решения об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью, если требование о наличии такого решения установлено законодательством, учредительными документами юридического лица и если для участника процедуры закупки заключение договора или предоставление обеспечения заявки, обеспечения договора является сделкой с заинтересованностью.В случае, если получение указанного решения до окончания срока подачи заявок невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника процедуры закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью, участник процедуры закупки обязан предоставить письмо, содержащее обязательство о предоставлении вышеуказанного решения до момента заключения договора, в случае принятия ЗК решения о заключении договора с таким участником |
|  | Справка (информация) о собственниках Участника аукциона (включая конечных бенефициаров) по установленной в настоящей документации форме – Справка (информация) о собственниках Участника аукциона (включая конечных бенефициаров) (форма 5) по форме, установленной в подразделе 6.5; |
|  | Согласие на обработку персональных данных (форма 6) по форме, установленной в подразделе 6.6; |
|  | Копия списка аффилированных лиц, сформированного не ранее чем за **90 дней** до даты официальной публикации извещения (для Участников закупки, зарегистрированных в форме акционерных обществ) |
|  | Соответствующие разрешающие документы, утвержденные законодательством РФ, на оказание видов финансовых услуг в рамках Договора:*Действующие лицензии Банка России на осуществление соответствующих банковских операций;* |
|  | Иные документы, которые, по мнению Участника аукциона, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов (*желательное требование)* |

Приложение №3
к информационной карте

**СВЕДЕНИЯ О НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЕ КАЖДОЙ ЕДИНИЦЫ ПРОДУКЦИИ, ЯВЛЯЮЩЕЙСЯ ПРЕДМЕТОМ ДОГОВОРА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование каждой единицы продукции | Начальная (максимальная) цена каждой единицы продукции |
|  | Финансовые услуги (предоставление кредитных ресурсов в форме возобновляемой кредитной линии (далее – ВКЛ)) с открытием расчетного счета (при необходимости) для финансирования операционной деятельности АО «Псковэнергосбыт, в объеме 180 000 000 (Сто восемьдесят миллионов) рублей 00 копеек для нужд АО «Псковэнергосбыт» | Ключевая ставка Банка России (плавающая составляющая) + 1,4% годовых (фиксированная маржа) на момент выдачи транша, что составляет 15 570 000 (пятнадцать миллионов пятьсот семьдесят тысяч) рублей (НДС не облагается).При изменении ключевой ставки Банка России в течение срока действия Договора размер процентной ставки по Договору изменяется начиная со дня начала применения нового размера ключевой ставки Банка России (включительно), исходя из размера действующей ключевой ставки Банка России на дату изменения процентной ставки по Договору плюс фиксированная маржа.Размер ключевой ставки Банка России на дату изменения процентной ставки по Договору определяется в соответствии с официальной информацией Банка России, в том числе опубликованной на официальном сайте Банка России.Изменение размера процентной ставки осуществляется без заключения дополнительного соглашения к Договору.Цена договора включает в себя стоимость обслуживания кредита (процентные платежи, все комиссии, консультационные и иные расходы по привлечению и/или организации финансирования) |
| **Начальная (максимальная) цена договора, ИТОГО:** | Ключевая ставка Банка России (плавающая составляющая) 1,4% годовых (фиксированная маржа) на момент выдачи транша, что составляет 15 570 000 (пятнадцать миллионов пятьсот семьдесят тысяч) рублей (НДС не облагается). |

### Приложение № 4к информационной карте

*Приложение № 4 «Сведения о Заказчике» к Информационной карте размещено в отдельном файле.*

1. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ

**ВНИМАНИЮ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ!**

Документы, заполняемые участниками закупки и включаемые в состав заявки, должны быть подготовлены в строгом соответствии с образцами форм документов, приведенных в документации о закупке, при этом такие образцы не подлежат изменению (редактированию).

* 1. Письмо о подаче оферты (форма 1)
		1. Форма Письма о подаче оферты

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уважаемые господа!

Изучив извещение и документацию о закупке (включая все изменения и разъяснения к ней), размещенные в единой информационной системе в сфере закупок по адресу в сети Интернет «www.zakupki.gov.ru» (далее – ЕИС, Официальный сайт) **от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года (извещение №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**, и безоговорочно принимая установленные в них требования и условия участия в закупке, в том числе в отношении порядка проекта договора, заключаемого по итогам закупки, я/мы, являясь участником процедуры закупки / [или]лидером коллективного участника [выбрать необходимое], предлагаю(ем) заключить Договор на:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*[указывается предмет договора в соответствии с п. 1 информационной карты]* на общую сумму:

|  |  |
| --- | --- |
| **Итоговая стоимость заявки (НДС не облагается), руб.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****(итоговая стоимость, рублей, НДС не облагается)** |

**Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует до «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года.**

Данная заявка подается с пониманием того, что вы не отвечаете и не имеете обязательств по нашим расходам, связанным с подготовкой и подачей данной заявки за исключением случаев, прямо оговоренных в законодательстве.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [наименование Участник аукциона] при подаче настоящей оферты принимает на себя следующие обязательства, связанные с подачей заявки:

1. не изменять (не вносить изменения) и/или не отзывать свою заявку в течение срока ее действия после истечения срока окончания подачи заявок;
2. предоставлять достоверные и неискаженные документы, сведения и/или информацию, приведенные в составе заявки;
3. заключить Договор в установленном в документации о закупке порядке, в случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [наименование Участник аукциона] Победителем аукциона/Участником аукциона, предложившим наилучшую заявку, либо единственным Участником, соответствующим требованиям документации.

Я(мы) подтверждаю(ем) свое согласие участвовать в вышеуказанной закупке на условиях, установленных документацией о закупке, регламентом ЭТП и Положением о закупке, а также поставить товар / выполнить работы / оказать услуги на условиях проекта договора, представленного в составе документации о закупке, со всеми приложениями к нему.

Настоящим подтверждаем, что в отношении [наименование Участник аукциона] не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании несостоятельным (банкротом) или об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год не превышает 25%(двадцати пяти процентов) балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Также подтверждаем отсутствие у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера [наименование Участник аукциона], ограничения или лишения дееспособности, неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с исполнением договора, и административного наказания в виде дисквалификации.

В соответствии с обязательными требованиями к участникам закупки подтверждаем наличие у нас специальных допусков, разрешений, лицензий и прочих разрешительных документов в соответствии с законодательством для исполнения обязательств по предмету договора.

В соответствии с дополнительными требованиями к участникам закупки подтверждаем отсутствие сведений о [наименование Участник аукциона], в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Законом 223-ФЗ и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом 44-ФЗ.

В случае признания [наименование Участник аукциона] победителем закупки, а также в случае принятия заказчиком решения о заключении с [наименование Участник аукциона] договора как с единственным участником конкурентной закупки [наименование Участник аукциона] берет на себя обязательства подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями документации о закупке и условиями нашей заявки.

В случае если заявке [наименование Участник аукциона] будет присвоен второй номер, а победитель закупки будет отстранен либо признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, [наименование Участник аукциона] обязуется подписать данный договор в соответствии с требованиями документации о закупке и условиями поданной заявки.

В соответствии с законодательством, а также учредительными документами решение об одобрении и/или о совершении крупной сделки в связи с заключением договора на условиях заявки [наименование Участник аукциона] не требуется.[[1]](#footnote-2)

В соответствии с законодательством, а также учредительными документами решение об одобрении и/или о совершении сделки с заинтересованностью в связи с заключением договора на условиях заявки[наименование Участник аукциона] не требуется.[[2]](#footnote-3)

В соответствии с законодательством, а также учредительными документами, указаниями собственника, иных органов управления [указать название таких органов] подтверждает соблюдение порядка совершения сделки, в том числе получения предварительного согласия (одобрения, согласования) сделки и соблюдения всех требуемых корпоративных требований.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон 152-ФЗ), подтверждаем получение [наименование Участник аукциона] и в целях участия в настоящей закупке требуемых в соответствии с Законом 152-ФЗ всех необходимых согласий на передачу и обработку всех персональных данных субъектов персональных данных, упомянутых в любой из частей заявки, а также направление в адрес таких субъектов персональных данных уведомлений об осуществлении обработки их персональных данных в Акционерном обществе «Псковэнергосбыт», зарегистрированном по адресу: г. Псков, ул. Заводская, д. 24, Публичном акционерном обществе «Межрегиональная распределительная сетевая компания Северо-Запада», зарегистрированном по адресу: г. Санкт-Петербург, пл. Конституции, д. 3, лит. А и Публичном акционерном обществе «Российские сети», зарегистрированном по адресу: г. Москва, ул. Беловежская, д. 4. Перечень действий с персональными данными, в отношении которых получены согласия, включает: обработку (в том числе совершение действий, предусмотренных п.3. ст.3 Закона 152-ФЗ) и передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных законодательством Российской Федерации. Настоящее подтверждение действует в течение 3 (трех) лет со дня его подписания.

Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формировании равных для всех Участников аукциона условий, запрашивать у [наименование Участник аукциона], в уполномоченных органах власти и в упомянутых в настоящей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные в ней сведения.

Опись документов заявки, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки, в соответствии с требованиями приложения №2 к информационной карте:

| №п/п | Наименование документа | Кол-волистов |
| --- | --- | --- |
|  | …[перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, входящих в заявку] |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | Всего листов: |  |

* 1. Технико-коммерческое предложения на оказание услуг (форма 2)
		1. Форма технико–коммерческого предложения на оказание услуг

Приложение 1 к заявке
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Технико - коммерческое предложение на оказание услуг**

 **(предложения по условиям кредитования)**

***Наименование закупочной процедуры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**Наименование Участника аукциона:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к финансовым услугам |  |
|  | Требование Заказчика | **Предложение Участника Аукциона** |
| 1. Общее требование | - Банк обязуется открыть Заемщику возобновляемую кредитную линию (ВКЛ) с уплатой процентов в установленном по результатам торгов размере по фактической задолженности |  |
| 2. Виды финансовых услуг | - заключение  договора  ВКЛ  на пополнение оборотныхсредств  для участия в торговых сессиях на Оптовом рынке электрической энергии и мощности, для  оплаты электроэнергии и мощности генерирующим компаниям, а также  для проведения расчетов с сетевыми компаниями; - заключение   договора банковского  счета  в  валюте  РФ  по  форме и тарифам Банка (в случае необходимости его заключения);-заключение  договора (соглашения) по обслуживанию клиентов по системе «Клиент-Банк»  по  форме  и  тарифам Банка (в случае необходимости его заключения) |  |
| 3. Объём кредитования | *-* **180 000 000,00 (Сто восемьдесят миллионов) рублей** |  |
| 4. Срок действия договора на ВКЛ  | - 12 (Двенадцать) месяцев |  |
| 5. Порядок предоставления денежных средств | - траншами |  |
| 6. Срок действия траншей | - до 90 (девяносто) дней включительно |  |
| 7. Предполагаемый график возврата кредита | - в конце срока кредитования с правом досрочного полного или частичного погашения (без временных ограничений, штрафов, комиссий, процентов и т.п.). |  |
| 8. Начальная (максимальная) цена договора | - ключевая ставка Банка России (плавающая составляющая) + 1,4% годовых (фиксированная маржа) на момент выдачи транша, что составляет 15 570 000 (пятнадцать миллионов пятьсот семьдесят тысяч) рублей (НДС не облагается).При изменении ключевой ставки Банка России в течение срока действия Договора размер процентной ставки по Договору изменяется начиная со дня начала применения нового размера ключевой ставки Банка России (включительно), исходя из размера действующей ключевой ставки Банка России на дату изменения процентной ставки по Договору плюс фиксированная маржа.Размер ключевой ставки Банка России на дату изменения процентной ставки по Договору определяется в соответствии с официальной информацией Банка России, в том числе опубликованной на официальном сайте Банка России.Изменение размера процентной ставки осуществляется без заключения дополнительного соглашения к Договору.Цена договора включает в себя стоимость обслуживания кредита (процентные платежи, все комиссии, консультационные и иные расходы по привлечению и/или организации финансирования). |  |
| 9. Предполагаемый график уплаты процентов |  - ежемесячно. |  |
| 10. Обеспечение  | - без обеспечения. |  |
| 11. Сроки выдачи денежных средств со дня получения заявки на кредит | - не более одного рабочего дня |  |
| 12. Сроки подачи уведомления о досрочном погашении кредита | - не более одного рабочего дня |  |
| 13. Условия по безакцептному списанию просроченной задолженности  | - наличие права на безакцептное списание просроченной задолженности со счетов Заказчика, кроме биржевых и торговых счетов Заемщика, открытых в АО АБ «РОССИЯ» для осуществления денежных расчетов, предусмотренных Договором о присоединении, иными договорами, регулирующими покупку/продажу электрической энергии и мощности и оказание услуг на Оптовом рынке электроэнергии и мощности. |  |
| 14. Размер штрафных санкций | - устанавливается в размере 1/300 (одна трехсотая) действующей на день возникновения просроченной задолженности ключевой ставки Банка России, за каждый день просроченной задолженности. Начисляется на неуплаченную в срок сумму, начиная с даты, следующей за датой, когда в соответствии с условиями настоящего Договора задолженность Заемщика должна была быть погашена, до даты окончательного погашения Заемщиком указанной задолженности (включительно) |  |
| 15. Обязательное условие  | - отсутствие любых комиссий |  |
| 16. Обязательное условие  | - возможность предоставления кредитных средств для пополнения банковских счетов Заемщика, открытых в АО АБ «РОССИЯ», для участия в торговых сессиях на Оптовом рынке электроэнергии и мощности. |  |
| 17. Обязательное условие  | - отсутствие права Банка в течение срока действия договора в одностороннем порядке увеличивать фиксированную маржу |  |
| 18. Обязательное условие | - отсутствие требований Участника, не включенного в *Перечень кредитных организаций, имеющих право на открытие счетов и покрытых (депонированных) аккредитивов, заключение договоров банковского счета и договоров банковского вклада (депозита) с хозяйственными обществами, имеющими стратегическое значение для оборонно-промышленного комплекса и безопасности Российской Федерации, а также обществами, находящимися под их прямым или косвенным контролем (далее – Перечень)*, сформированный Банком России в соответствии с частью 1 статьи 2 Федерального закона от 21.07.2014 № 213-ФЗ и размещенный на официальном сайте Банка России в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату подачи заявки Участником, по открытию Заказчиком счетов у Участника, а также по совершению иных действий, противоречащих Федеральному закону от 21.07.2014 № 213-ФЗ, с одновременным выполнением условия об отсутствии требований Участника по обеспечению Заказчиком поступления денежных средств на расчетный счет Заказчика, открытый у Участника или иного лица, не включенного в Перечень (п.13 Требований к финансовым услугам) |  |
| 19. Обязательное условие  | - отсутствие требования по специальному корпоративному одобрению (в т.ч. предварительному) Заемщиком заключения договора ВКЛ\* |  |

[указать] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

[указать] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**Инструкции по заполнению**

* Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником аукциона;
	+ - * Участник аукциона приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данное технико-коммерческое предложение на оказание услуг.
			* Участник указывает свое фирменное наименование (в том числе организационно-правовую форму) и свой адрес.
			* Каждая из строк таблицы заполняется по всем позициям, пустые строки оставлять не следует. В случае отсутствия каких-либо данных или неприменимости вопроса к Участнику в соответствующих строках таблиц следует указать слова «нет данных» или «неприменимо» соответственно.
			* В колонке «Требования Заказчика» отдельно приводится каждое отдельное требование, указанное в разделе 3 «Задание на оказание услуг».
			* В колонке «Предложение Участника аукциона» указывается конкретное описание соответствующих качественных характеристик предлагаемых услуг, значения технических, коммерческих и иных показателей качества услуг.
			* Документ скрепляется подписью и печатью в соответствии с требованиями документации о закупке.
			* В технико-коммерческом предложении на оказание услуг Участником аукциона описываются все свои предложения по условиям кредитования по позициям раздела 9 с учетом предлагаемых условий Договора (раздел 8).
* Технико-коммерческое предложение на оказание услуг будет служить основой для подготовки соответствующих пунктов Договора. В этой связи в целях снижения общих затрат сил и времени Заказчика и Участника аукциона на подготовку Договора данное предложение следует подготовить так, чтобы ее можно было с минимальными изменениями включить в Договор.
	1. Анкета участника (форма 3)
		1. Форма Анкеты участника

Приложение 2 к заявке
от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АНКЕТА УЧАСТНИКА**

***Наименование закупочной процедуры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**Наименование Участника аукциона:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| **№ п/п** | **Данные об Участнике закупки (Участнике)** |
| --- | --- |
|  | Фирменное наименование |  |
|  | Организационно-правовая форма |  |
|  | Полное наименование |  |
|  | Краткое наименование (если есть) |  |
|  | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму и/или Ф.И.О. учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 5%**)** (с указанием размера вклада в процентном и денежном выражении) |  |
|  | Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершенного периода) |  |
|  | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (дата, номер, кем выдано) |  |
|  | Виды деятельности (ОКВЭД 2) *(согласно сведениям из выписки ЕГРЮЛ)* |  |
|  | ОГРН |  |
|  | ИНН/КПП |  |
|  | ОКПО  |  |
|  | ОКВЭД  |  |
|  | ОКТМО  |  |
|  | ОКОПФ |  |
|  | Муниципальный район, городской округ, внутригородская территория в составе субъекта РФ |  |
|  | Юридический адрес (место нахождения) |  |
|  | Почтовый адрес |  |
|  | Фактическое местоположение |  |
|  | Официальный сайт |  |
|  | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника закупки в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
|  | Телефоны (с указанием кода города) |  |
|  | Факс (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты  |  |
|  | **Участник:** |  |
| 25.1 | Является плательщиком ЕСХН (единого сельскохозяйственного налога): да/нет |  |
| 25.2 | Является плательщиком ЕНВД (единого налога на вмененный доход): да/нет |  |
| 25.3 | Является плательщиком НДПИ (налога на добычу полезных ископаемых): да/нет |  |
| 25.4 | Является участником проекта «Сколково»: да/нет |  |
| 25.5 | Применяет ставку 0% по налогу на прибыль: да/нет |  |
| 25.6 | Является резидентом особой экономической зоны: да/нет |  |
| 25.7 | Является резидентом офшорной зоны: да/нет |  |
| 25.8 | Является субъектом МСП: да/нет |  |
|  | Ф.И.О. руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона |  |
|  | Ф.И.О. ответственного лица Участника с указанием должности, контактного телефона и электронного адреса |  |
|  | Отнесение Участника к категории субъектов малого и среднего предпринимательства[[3]](#endnote-2) *(в случае наличия у Участника статуса субъекта МСП указать категорию МСП: индивидуальный предприниматель, микропредприятие, малое предприятие, среднее предприятие)* |  |

**Вопрос 1:**

Является ли прямым акционером Вашей компании с долей собственности более 20% Государство в лице ниже перечисленных организаций?

**ненужное зачеркнуть**

Да

Нет

* Если Вы ответили «Да», заполните, пожалуйста, таблицу:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Государство в лице** | **Полное наименование акционера со стороны государства** | **Доля акционера со стороны государства в акционерном капитале Вашей компании на дату заполнения анкеты, %** | **С какой даты является Вашим акционером (участником)** |
| Правительство РФ (включая все территориальные и региональные органы власти) |  |  |  |
| Федеральное агентство по управлению государственным имуществом |  |  |  |
| Комитет по управлению государственным имуществом территориального органа государственного управления |  |  |  |

Нет

Да

**Вопрос 2:**

Является ли прямым акционером Вашей компании с долей собственности более 20% **Коммерческая компания**, имеющая в составе своих акционеров Государство с долей собственности более 20%?

**ненужное зачеркнуть**

* Если Вы ответили «Да», заполните, пожалуйста, таблицу:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Полное наименование** | **Адрес официального сайта в сети Интернет** | **Доля в акционерном капитале Вашей компании, %** | **Доля в акционерном капитале Коммерческой компании – Вашего прямого акционера, %** | **С какой даты является акционером (участником)** |
| Коммерческая компания № 1 – прямой акционер Вашей компании |  |  |  | (не заполняется) |  |
| Государственная организация, имеющая долю акций Коммерческой компании № 1  |  |  | (не заполняется) |  |  |
| Коммерческая компания № 2 – прямой акционер Вашей компании |  |  |  | (не заполняется) |  |
| Государственная организация, имеющая долю акций Коммерческой компании № 2 |  |  | (не заполняется) |  |  |

**Вопрос 3:**

Является ли акционером Вашей компании с долей собственности более 20% **Коммерческая компания**, имеющая в составе своих ключевых акционеров **коммерческую компанию**, имеющую в составе своих акционеров государство?

Да

Нет

**ненужное зачеркнуть**

* Если Вы ответили «Да», заполните, пожалуйста, таблицу:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Полное наименование** | **Адрес официального сайта в сети Интернет** | **Доля в акционерном капитале Вашей компании, %** | **Доля в акционерном капитале Коммерческой компании – Вашего прямого акционера, %** | **Доля в акционерном капитале Коммерческой компании – акционера 2-го уровня, %** | **С какой даты является акционером (участником)** |
| Коммерческая компания № 1- прямой акционер Вашей компании |  |  |  | (не заполняется) | (не заполняется) |  |
| Коммерческая компания № 2 – акционер 2 уровня |  |  | (не заполняется) |  | (не заполняется) |  |
| Государственная организация, имеющая долю акций Компании № 2 |  |  | (не заполняется) | (не заполняется) |  |  |
| Коммерческая компания № 3- прямой акционер Вашей компании |  |  |  | (не заполняется) | (не заполняется) |  |
| Коммерческая компания № 4 – акционер 2 уровня |  |  | (не заполняется) |  | (не заполняется) |  |
| Государственная организация, имеющая долю акций Компании № 4 |  |  | (не заполняется) | (не заполняется) |  |  |

**Вопрос 4:**

Имеет ли Ваша компания иной способ налогообложения?

* Если Вы ответили «Да», заполните, пожалуйста, таблицу:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Налогоплательщиком | Участник проекта «Сколково» | Применяет ставку 0% по налогу на прибыль | Резидент особой экономической зоны | Резидент офшорной зоны |
| **ЕСХН** | **ЕНВД** | **НДПИ** |
|  |  |  |  |  |  |  |

 (Подпись уполномоченного представителя) (ФИО и должность подписавшего)

 **М.П.**

**Инструкции по заполнению**

* + - * Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником аукциона.
			* Участник аукциона приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная анкета.
			* Участник аукциона, являющийся юридическим лицом, должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и адрес место нахождения.
			* Участник аукциона должен заполнить приведенную выше первую таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».
			* В №п/п 21 «Банковские реквизиты…» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.
* Информация по вопросам 1, 2, 3 и 4 заполняется в соответствии с требованиями, указанными непосредственно в данных вопросах.
	1. Протокол разногласий по проекту Договора (форма 4)
		1. Форма Протокола разногласий по проекту Договора

Приложение 3 к заявке
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Протокол разногласий к проекту Договора**

***Наименование закупочной процедуры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**Наименование Участника аукциона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**«Желательные» условия Договора**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФормулировкиЗаказчика | Предложения Участника аукциона | Примечания |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись уполномоченного представителя) (ФИО и должность подписавшего)

**М.П.**

**Инструкции по заполнению Протокола разногласий по проекту Договора**

* + - * Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником аукциона.
			* Участник аукциона приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данное техническое предложение.
			* Участник аукциона должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и адрес место нахождения.
			* Данная форма заполняется как в случае наличия у Участника аукциона требований или предложений по изменению проекта Договора (раздел 7 документации о закупке), так и в случае отсутствия таких требований или предложений; в последнем случае в таблицах приводятся слова «Согласны с предложенным проектом Договора».
			* В случае наличия у Участника аукциона предложений по внесению изменений в проект Договора, Участник аукциона должен представить в составе своей заявки данный протокол разногласий. «Желательными» здесь считаются предложения по условиям Договора (в том числе предложения в редакции Участника аукциона), которые он предлагает на рассмотрение Заказчика, но отклонение которых Заказчиком не повлечет отказа Участника аукциона от подписания Договора в случае признания его Победителем аукциона.
			* Условия Договора будут определяться в соответствии с требованиями документации (включая и проект Договора).
			* Заказчик оставляет за собой право рассмотреть и принять перед подписанием Договора предложения и дополнительные (не носящие принципиального характера) изменения к Договору. В случае, если Стороны не придут к соглашению об этих изменениях, Стороны будут обязаны подписать Договор на условиях, изложенных в настоящей документации и заявке Победителя аукциона.
* В любом случае Участник аукциона должен иметь в виду, что предоставление Участником аукциона протокола разногласий по подготовленному Заказчиком исходному проекту Договора не лишает Участника аукциона и Заказчика права обсуждать эти условия и изменять их в процессе преддоговорных переговоров для достижения соглашения в отношении изменения этих условий (по условиям, не оговоренным ни в настоящей документации, ни в заявке Победителя аукциона).
	1. Информация о собственниках Участника аукциона (включая конечных бенефициаров) (форма 5)
		1. Форма информации о собственниках Участника аукциона (включая конечных бенефициаров)

Приложение 4 к заявке
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование закупочной процедуры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование Участника аукциона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Информация о собственниках Участника аукциона (включая конечных бенефициаров)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п./п.** | **Информация об организации** | **\*\*****№** | **Информация о цепочке собственников организации (включая конечных бенефициаров)** |
| **ИНН** | **ОГРН** | **Наименование краткое** | **Код ОКВЭД** | **Ф.И.О. руководителя** | **Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя** | **ИНН** | **ОГРН** | **Наименование/ФИО** | **Адрес регистрации** | **Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физ. лиц)** | **Руководитель/ участник/ акционер/ бенефициар** | **Размер доли (для участников/ акционеров/ бенефициаров)**  | **Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)\*\*\*** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.** |  |  |  |  |  |  | **1.1.** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | **1.1.1** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | **1.1.2** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | **1.1.2.1** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | **1.1.2.2** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | **…** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | **1.2** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | **1.2.1** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | **…** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | **1.3** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | **…** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность

**Инструкции по заполнению**

* + - * Участник приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данное Информационное письмо.
			* Участник должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и адрес место нахождения.
			* Участник должен предоставить полную и достаточную информацию о собственниках Участника (включая конечных бенефициаров) по форме, установленной п.6.5.1 Документации, включая согласие на обработку персональных данных в отношении всех лиц, указанных в форме информации о собственниках и в том числе предоставить заверенные копии документов, на которые Участник сослался в гр.16 указанной формы.
			* Форма заполняется на все предприятия группы, включая дочерние и зависимые общества, совокупная доля прямого и (или) косвенного участия которых составляет более 50%.
			* При заполнении формы в отношении Участников, являющихся зарубежными компаниями, также необходимо раскрытие информации об акционерах, владеющих более 5 процентами акций.
			* В отношении контрагентов являющихся зарубежными публичными компаниями мирового уровня, а также публичных акционерных обществ, чьи акции котируются на биржах, либо с числом акционеров более 50 указываются данные о бенефициарах (в том числе конечных) и акционерах, владеющих более 5 % акций указанных обществ либо размещается прямая ссылка на общедоступный источник, посредством которого может быть установлена соответствующая информация.
			* В отношении акционеров, владеющих пакетами акций менее 5 %, допускается указание общей информации о количестве таких акционеров.
* Дополнительные разъяснение по заполнению:
* Изменение формы справки недопустимо.
	+ Указывается полное наименование юридического лица с расшифровкой его организационно-правовой формы.
	+ Графы (поля) таблицы должны содержать информацию, касающуюся только этой графы (поля).
	+ В случае, если одним или несколькими участниками / учредителями / акционерами контрагента являются юридические лица, то в зависимости от организационно-правовой формы, необходимо раскрыть цепочку их участников/учредителей/акционеров с соблюдением нумерации и представить копии подтверждающих документов для всей цепочки с их указанием.
	+ При заполнении паспортных данных указывается только серия и номер паспорта в формате ХХХХ ХХХХХХ.
	+ \*\* 1.1, 1.2. и т.д. – собственники участника (собственники первого уровня)
	+ 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3 –собственники организации 1.1 (собственники организации второго уровня) и далее – по аналогичной схеме до конечного бенефициарного собственника (пример 1.1.3.1)
* \*\*\* в качестве подтверждающего документа могут быть представлены, например, выписка из ЕГРЮЛ, ЕГРИП, решение (протокол) о назначении исполнительного органа, выписка из реестра акционеров (список лиц, зарегистрированных в реестре владельцев ценных бумаг) и т.п.
* **Участник к письму о подаче оферты должен приложить файл данной формы, выполненной в формате MS Office.**

**Пример заполнения формы «Информация о собственниках Участника (включая конечных бенефициаров)»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п./п.** | **Информация об организации** | **\*\*****№** | **Информация о цепочке собственников организации (включая конечных бенефициаров)** |
| **ИНН** | **ОГРН** | **Наименование краткое** | **Код ОКВЭД** | **Ф.И.О. руководителя** | **Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя** |  | **ИНН** | **ОГРН** | **Наименование/ФИО** | **Адрес регистрации** | **Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физ. лиц)** | **Руководитель/ участник/ акционер/ бенефициар** | **Размер доли (для участников/ акционеров/ бенефициаров)** | **Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)\*\*\*** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.** | 7734567890 | 1044567890123 | ООО «Организация-пример» | 45.хх.хх | Иванов Иван Иванович | 4601 456789 | **1** | 7751212112 | 1056978542145 | ПАО «Пример-1» | г. Москва, ул. Примерная, 10 |  | Участник | 35% | Выписка из ЕГРЮЛ от 01.01.2017 |
|  |  |  |  |  |  |  | **1.0** | 111222333444 |  | Петров Пётр Петрович | г. Саранск, ул. Саранская, 4 | 7777 888999 | Руководитель |  | Выписка из ЕГРЮЛ от 01.01.2017 |
|  |  |  |  |  |  |  | **1.1.** | 222333444555 |  | Сидоров Сидор Сидорович | г. Урюпинск, Свободный пр-т, 8 | 8888 111222 | Бенефициар | 70% | Список лиц, зарегистрированных в реестре владельцев ценных бумаг ОТ 01.01.2017 |
|  |  |  |  |  |  |  | **1.1.0** | 6158585888 |  | Галкин Степан Семенович | г. Саратов, ул. Светлая, 6, кв.7 |  | Руководитель |  | Выписка из ЕГРЮЛ от 01.01.2017 |
|  |  |  |  |  |  |  | **1.1.1** | 987654321123 |  | Сидорчук Светлана Петровна | г. Находка, ул. К. Маркса, 1, кв.8 | 0125 145678 | Бенефициар | 90% | Выписка из ЕГРЮЛ от 01.01.2017 |
|  |  |  |  |  |  |  | **…** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | **2** | 775456123007 | 154568484156468 | ООО «Пример-3» | г. Тында, ул. 1 Мая, 4 |  | Участник | 25% | Выписка из ЕГРЮЛ от 01.01.2017 |
|  |  |  |  |  |  |  | **2.1** | 7778899111 |  | Антонов Максим Антонович | г. Таганрог, ул. Разная, стр. 3/2, кв.56 | 4545 123456 | Руководитель |  | Выписка из ЕГРЮЛ от 01.01.2017 |
|  |  |  |  |  |  |  | **…** |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Приведённые в форме сведения о физических и юридических лицах являются условными и указаны в качестве примера заполнения**



* 1. Согласие на обработку персональных данных (форма 6)
		1. Форма – Согласие на обработку персональных данных

Приложение 5 к заявке
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Согласие на обработку персональных данных**

**от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.**

Настоящим\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование участника закупочной процедуры)

Адрес регистрации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Свидетельство о регистрации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указываются ФИО, адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дает свое согласие

**Акционерному обществу «Псковэнергосбыт»**, зарегистрированному по адресу: г. Псков, ул. Заводская, д. 24, **Публичному акционерному обществу «Межрегиональная распределительная сетевая компания Северо-Запада»,** зарегистрированному по адресу: г. Санкт-Петербург, пл. Конституции, д. 3, лит. А и **Публичному акционерному обществу «Российские сети»**, зарегистрированному по адресу: г. Москва, ул. Беловежская, д. 4, в отношении следующего перечня персональных данных руководителей и собственников (участников, учредителей, акционеров), в том числе конечных бенефициаров, участника закупки (потенциального контрагента)/контрагента/третьего лица, привлеченного контрагентом к исполнению своих обязательств по договору:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

…

(фамилия имя отчество, серия и номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации, ИНН)

- на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе с использованием информационных систем, а также на предоставление указанной информации в уполномоченные государственные органы (Минэнерго России, Росфинмониторинг России, ФНС России) и подтверждает, что получил согласие на обработку персональных данных от всех своих собственников (участников, учредителей, акционеров) и бенефициаров.

Цель обработки персональных данных: обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации, в том числе статьи 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», выполнение поручений Правительства Российской Федерации от 28.12.2011 № ВП-П13-9308, протокольного решения Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам стратегии развития топливно-энергетического комплекса и экологической безопасности (протокол от 10.07.2012 № А-60-26-8), а также связанных с ними иных поручений Правительства Российской Федерации и решений Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам стратегии развития топливно-энергетического комплекса и экологической безопасности.

Срок, в течение которого действует настоящее согласие: со дня его подписания до момента фактического достижения цели обработки либо отзыва настоящего согласия посредством письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись субъекта персональных данных/ (Ф.И.О. и должность подписавшего)

уполномоченного представителя)

**М.П.**

**Инструкция по заполнению**

Согласие на обработку персональных данных в отношении всех лиц, указанных в форме информации о собственниках и в том числе предоставить заверенные копии документов, на которые Участник сослался в гр. 16 формы 5.

\* Указывается фамилия, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; фамилия, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных)

\*\* При заключении договоров АО «Псковэнергосбыт» обязано получить согласие на обработку персональных данных участника закупки (планируемых к привлечению субконтрагентов и их руководителей, собственников (участников, учредителей, акционеров), в том числе конечных бенефициаров (фамилия, имя, отчество; серия и номер документа, удостоверяющего личность; ИНН (участников, учредителей, акционеров, руководителей).

\*\*\* Заполнение участником закупки на сайте электронной торговой площадки / на бумажном носителе согласия на обработку его данных и информации о руководителе, собственниках (участниках, учредителях, акционерах) и бенефициарах исключает ответственность ПАО «Россети», ПАО «МРСК Северо-запада», АО «Псковэнергосбыт» перед руководителем, собственником (участником, учредителем, акционером), а также бенефициаром участника закупки/его субконтрагентов за предоставление Обществу данных о руководителе, собственниках (участниках, учредителях, акционерах), в том числе бенефициарах и бенефициарах своего субконтрагента, и предполагает, что участник закупки получил у руководителя, своих бенефициаров и бенефициаров своих субконтрагентов согласие на представление (обработку) ПАО «Россети», ПАО «МРСК Северо-запада», АО «Псковэнергосбыт» и в уполномоченные государственные органы указанных сведений.

* 1. Справка о наличии конфликта интересов и/или связей, носящих характер аффилированности с сотрудниками Заказчика или Организатора аукциона (форма 7)
		1. Форма справки о наличии конфликта интересов и/или связей, носящих характер аффилированности с сотрудниками Заказчика

Приложение 6 к заявке
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка о наличии конфликта интересов и/или связей, носящих характер аффилированности с сотрудниками Заказчика или Организатора аукциона**

Уважаемые господа!

При рассмотрении нашей заявки просим учесть следующие сведения о наличии у ***{указывается наименование Участника аукциона}***конфликта интересов и/или связей, носящих характер аффилированности с лицами, являющимися ***{указывается кем являются эти лица, пример: учредители, сотрудники, и т.д.}***Заказчика ***{и/или Организатора аукциона, или иной организацией, подготовившей проектную документацию, спецификацию и другие документы непосредственно связанные с проведением данного аукциона}*** а именно:

1. ***{указывается Ф.И.О. лица, его место работы, должность; кратко описывается почему по мнению связи между данным лицом и Участником аукциона могут быть расценены как аффилированность };***
2. ***{указывается Ф.И.О. лица, его должность, кратко описывается почему связи между данным лицом и Участником аукциона могут быть расценены как аффилированность};***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись уполномоченного представителя) (ФИО и должность подписавшего)

**М.П.**

**Инструкции по заполнению**

* + - * Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником аукциона.
			* Участник аукциона приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данное Информационное письмо.
			* Участник аукциона указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
			* Участники аукциона должен заполнить приведенное выше информационное письмо, указав всех лиц которые, по его мнению, могут быть признаны аффилированными с ним. В случае если, по мнению Участника аукциона таких лиц нет, то в письме пишется фраза «При рассмотрении нашей заявки просим учесть, что у {указывается наименование Участника аукциона } НЕТ связей, которые могут быть признаны носящими характер аффилированности с лицами так или иначе связанными с Заказчиком, Организатором аукциона, или иной организацией, подготовившей проектную документацию, спецификацию и другие документы непосредственно связанные с проведением данного аукциона.
			* При составлении данного письма Участник аукциона должен учесть, что сокрытие любой информации о наличии связей, носящих характер аффилированности между Участником аукциона и любыми лицам так или иначе связанными с Заказчиком, Организатором аукциона, или иной организацией, подготовившей проектную документацию, спецификацию и другие документы непосредственно связанные с проведением данного аукциона может быть признано ЗК существенным нарушением условий данного аукциона, и повлечь отклонение заявки такого Участника аукциона.
			* Участник аукциона должен заполнить данную Справку, указав всех лиц, в отношение которых, по его мнению, может возникнуть конфликт интересов и связей, которые могут быть признаны аффилированными с ним. В случае если, по мнению Участника аукциона таких лиц нет, то в Справке указывается фраза «При рассмотрении нашей заявки просим учесть, что у (указывается наименование участника закупки) НЕТ лиц, в отношение которых, по его мнению, может возникнуть конфликт интересов и связей, которые могут быть признаны аффилированными с лицами так или иначе связанными с Заказчиком/Организатором аукциона.
			* При наличии документов, подтверждающих или указывающих на факты возможного возникновения конфликта интересов и/или аффилированных связей, Участник прилагает соответствующие документы к настоящей Справке и включает перечень прилагаемых документов в текст Справки.
* При составлении данного письма Участник аукциона должен учесть, что сокрытие любой информации о наличии связей, носящих характер аффилированности между Участником аукциона и любыми лицам так или иначе связанными с Заказчиком, Организатором аукциона, или иной организацией, подготовившей проектную документацию, спецификацию и другие документы непосредственно связанные с проведением данного аукциона может быть признано ЗК существенным нарушением условий данного аукциона, и повлечь отклонение заявки такого Участника аукциона.
	1. Антикоррупционные обязательства (форма 8)
		1. Форма - Антикоррупционные обязательств

Приложение 7 к заявке
от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Антикоррупционные обязательства**

**Наименование закупочной процедуры:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Наименование Участника аукциона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Антикоррупционные обязательства разработаны во исполнение требований ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», предусматривающих обязанность АО «Псковэнергосбыт» по разработке и принятию мер по предупреждению и противодействию коррупции.

1. Потенциальный участник (юридическое/физическое лицо, индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Участник», в лице\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_, привлеченный в качестве участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование закупочных процедур) для нужд АО «Псковэнергосбыт», именуемое в дальнейшем «Заказчик», после ознакомления с закупочной документацией гарантирует и заверяет Заказчика/Организатора закупки, что он:
	1. Ознакомился с Антикоррупционной хартией российского бизнеса и Антикоррупционной политикой ПАО «Россети» и ДЗО ПАО «Россети» (представленных в разделе «Антикоррупционная политика» на официальном сайте акционера Заказчика - ПАО «МРСК Северо-Запада» по адресу: http://www.mrsksevzap.ru/aboutcorruptionpolicy), - полностью принимает положения Антикоррупционной политики ПАО «Россети» и ДЗО ПАО «Россети» и обязуется обеспечивать соблюдение ее требований как со своей стороны, так и со стороны аффилированных с ним физических и юридических лиц, действующих по настоящему Договору, включая собственников, должностных лиц, работников и/или посредников.
	2. Согласен с принимаемыми в АО «Псковэнергосбыт» мерами, направленными на предупреждение и противодействие коррупции, и готов представить справку о цепочке собственников, содержащую полную и достоверную информацию о структуре собственников Участника, включая бенефициаров, в том числе, конечных (то есть, до данных о физических лицах), а также информацию об исполнительных органах с приложением подтверждающих документов. В их числе: выписка из реестра акционеров, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью (срок действия выписки не должен превышать 60 дней), копия решения о назначении руководителя, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученных не ранее чем за 60 дней до срока окончания приема предложений, справка о кадровых ресурсах, информацию о наличии аффилированных и иных связей, пред/конфликта интересов с работниками Заказчика/Организатора закупки (либо их родственниками), а так же с иными участниками закупочной процедуры и/или их бенефициарами, согласие на обработку и передачу персональных данных.
2. Участник, а также его аффилированные лица, бенефициары, работники, посредники и/или иные лица, действующие в интересах работников Заказчика/Организатора закупки (либо их родственников), его аффилированных лиц или бенефициаров, не совершали, и не будут совершать противоправных действий (далее – «Запрещённые действия»).

2.1. К Запрещённым действиям, способным вызвать коррупционные риски при осуществлении закупочной деятельности, относятся:

* предоставление неполных, заведомо ложных, недостоверных сведений о структуре собственников;
* непредставление информации о наличии аффилированных и иных связей, пред/конфликта интересов с работниками Заказчика/Организатора закупки (либо их родственниками), а так же с иными участниками закупочной процедуры/их бенефициарами;
* освобождение, предложение или обещание освободить от исполнения обязательства или обязанности;
* оказание, предложение или обещание оказать услуги;
* передача, предложение или обещание передать денежные средства, материальные ценности, ценные бумаги, иное имущество или имущественные права;
* предоставление, предложение или обещание предоставить иные выгоды;
* действия, квалифицируемые российским законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, незаконное вознаграждение от имени юридического лица, злоупотребление полномочиями, а также иные действия в нарушение требований применимого законодательства, а также международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.
	1. Cтимулирование каким-либо образом работников Заказчика/Организатора закупки, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их интересах работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящего работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу Участника.
	2. Под действиями работника Заказчика/Организатора закупки, осуществляемыми в пользу Участника, понимаются:
* предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими участниками закупочных процедур;
* предоставление каких-либо гарантий;
* ускорение существующих процедур;
* иные действия, выполняемые работником в рамках своих должностных обязанностей, но идущие в разрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Участником и Заказчиком/Организатором закупки.
1. В случае возникновения у Участника оснований полагать, что произошли или могут произойти Запрещенные действия, указанные в п. 2 Антикоррупционных обязательств, Участник обязуется незамедлительно уведомить об этом Заказчика в письменной форме. В таком уведомлении Участник обязан сослаться на факты и/или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание полагать, что произошли или могут произойти Запрещенные действия.
2. После получения такого письменного уведомления Заказчик осуществляет соответствующую проверку и направляет уведомление о результатах в адрес Участника.
3. Участник обязуется соблюдать и исполнять требования настоящих Антикоррупционных обязательств на всех этапах закупочных процедур, а Заказчик имеет право требовать соблюдения таких обязанностей.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись уполномоченного представителя) (ФИО и должность подписавшего)

**М.П.**

* 1. Декларация о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства (форма 9)
		1. Форма Декларации о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства

Приложение 8 к заявке
от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ДЕКЛАРАЦИЯ О СООТВЕТСТВИИ КРИТЕРИЯМ ОТНЕСЕНИЯ К СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

Подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование организации)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

* + - 1. Адрес местонахождения (юридический адрес) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
			2. ИНН / КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

* + - 1. ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
			2. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности[[4]](#footnote-4):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование сведений | Малые предприятия | Средние предприятия | Показатель |
| 1[[5]](#footnote-5) | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов | не более 25 % | [указываются сведения] |
|  | Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью[[6]](#footnote-6), процентов | не более 49 % | [указываются сведения] |
|  | Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации | да (нет) | [указываются сведения] |
|  | Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования | да (нет) | [указываются сведения] |
|  | Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом «Об инновационном центре «Сколково» | да (нет) | [указываются сведения] |
|  | Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» | да (нет) | [указываются сведения] |
|  | Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек (информация указывается за последние 3 года) | до 100 включительно | от 101 до 250 включительно | [указывается количество человек (за каждый год)] |
| до 15 - микропредприятие |
|  | Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей. (информация указывается за последние 3 года) | 800 | 2000 | [указывается в млн.рублей (за каждый год)] |
| 120 в год - микропредприятие |
|  | Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем | [указываются сведения] |
|  | Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2 | [указываются сведения] |
|  | Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодовОКВЭД2 и ОКПД2 | [указываются сведения] |
|  | Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции | да (нет) | [указываются сведения] |
| 1. 8
 | Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства | да (нет) | [в случае участия – наименование заказчика, реализующего программу партнерства] |
|  | Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» | да (нет) | [при наличии - количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма] |
|  | Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации | да (нет) | [указываются сведения] |
|  | Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | да (нет) | [указываются сведения] |

1. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

Проект договора представлен в виде отдельного файла под названием «Раздел 7 АД (Проект договора)»*.*

1. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДМЕТУ ЗАКУПКИ

Технические требования к предмету закупки представлены в виде отдельного файла под названием «Раздел 8 АД (ТЗ)»*.*

1. Данный абзац следует исключить из текста заявки в случае, если участнику процедуры закупки требуется получение указанного решения. ВНИМАНИЕ! В последнем случае к заявке необходимо приложить копию такого решения либо письмо, содержащее обязательство о предоставлении указанного решения до момента заключения договора, в случае принятия ЗК решения о заключении договора с таким участником. [↑](#footnote-ref-2)
2. Данный абзац следует исключить из текста заявки в случае, если участнику процедуры закупки требуется получение указанного решения. ВНИМАНИЕ! В последнем случае к заявке необходимо приложить копию такого решения либо письмо, содержащее обязательство о предоставлении указанного решения до момента заключения договора, в случае принятия ЗК решения о заключении договора с таким участником. [↑](#footnote-ref-3)
3. [↑](#endnote-ref-2)
4. Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пунктах 7 и 8таблицы, в течение 3-х календарных лет, следующих один за другим. [↑](#footnote-ref-4)
5. Пункты 1 - 11 являются обязательными для заполнения. [↑](#footnote-ref-5)
6. Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах "в" - "д" пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации". [↑](#footnote-ref-6)