|  |  |
| --- | --- |
|  | «УТВЕРЖДАЮ» |
|  | Председатель Закупочной комиссии АО «Псковэнергосбыт» |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Смирнова  «07» ноября 2019 г. |

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ  
по аукциону в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого предпринимательства  
**на право заключения договора приобретения лицензии на SQL Enterprise Edition 2017**

г. Псков

2019 год

СОДЕРЖАНИЕ

[СОКРАЩЕНИЯ](#_Toc536637213) 4

[1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ 5](#_Toc536637214)

[2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 7](#_Toc536637215)

[2.1 Общие сведения о процедуре закупки 7](#_Toc536637216)

[2.2 Правовой статус процедуры и документов 8](#_Toc536637217)

[2.3 Особые положения в связи с проведением закупки в открытой форме 8](#_Toc536637218)

[2.4 Особые положения в связи с проведением закупки в электронной форме 9](#_Toc536637219)

[2.5 Особые положения в отношении многолотовой закупки 9](#_Toc536637220)

[2.6 Особые положения в связи с выбором нескольких победителей 11](#_Toc536637221)

[2.7 Обжалование 11](#_Toc536637222)

[3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ 12](#_Toc536637223)

[3.1 Общий порядок проведения закупки 12](#_Toc536637224)

[3.2 Официальное размещение извещения и документации о закупке 12](#_Toc536637225)

[3.3 Разъяснение документации о закупке 12](#_Toc536637226)

[3.4 Внесение изменений в извещение, документацию о закупке 13](#_Toc536637227)

[3.5 Общие требования к заявке 13](#_Toc536637228)

[3.6 Требования к описанию продукции 15](#_Toc536637229)

[3.7 Предложения по поставке инновационной и/или высокотехнологичной продукции 15](#_Toc536637230)

[3.8 Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) 16](#_Toc536637231)

[3.9 Обеспечение заявки 16](#_Toc536637232)

[3.10 Подача заявок 17](#_Toc536637233)7

[3.11 Изменение или отзыв заявки 18](#_Toc536637234)8

[3.12 Открытие доступа к первым частям заявок 18](#_Toc536637235)

[3.13 Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в закупке 18](#_Toc536637236)

[3.14 Проведение аукциона 19](#_Toc536637237)

[3.15 Рассмотрение вторых частей заявок. Определение победителя закупки 20](#_Toc536637238)

[3.16 Отмена закупки 22](#_Toc536637239)

[3.17 Антидемпинговые меры при проведении закупки. Порядок действий, осуществляемых Заказчиком в ходе проведения закупки, в случае предложения участником закупки аномально низкой цены 22](#_Toc536637240)

[3.18 Отстранение участника закупки 24](#_Toc536637241)

[3.19 Преддоговорные переговоры 24](#_Toc536637242)

[3.20 Заключение договора 25](#_Toc536637243)

[3.21 Обеспечение исполнения договора 28](#_Toc536637244)

[3.22 Предоставление приоритета 28](#_Toc536637245)

[4. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ 30](#_Toc536637246)

[4.1 Общие требования к участникам закупки 30](#_Toc536637247)

[4.2 Условия участия коллективных участников 30](#_Toc536637248)

[5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА 33](#_Toc536637250)

[Приложение №1 к информационной карте 38](#_Toc536637251)

[**ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ** 38](#_Toc536637252)

[Приложение №2 к информационной карте 41](#_Toc536637253)

[**ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ ЗАЯВКИ** 41](#_Toc536637254)

[6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ 43](#_Toc536637257)

[6.1 Письмо о подаче оферты (форма 1) 43](#_Toc536637258)

[6.2 Техническое предложения на оказание услуг (форма 2) 46](#_Toc536637259)

[6.3 Анкета участника (форма 3) 48](#_Toc536637260)8

[6.4 План распределения объемов между членами коллективного участника (форма 4) 53](#_Toc536637261)3

[6.5 Информация о собственниках Участника аукциона (включая конечных бенефициаров) (форма 5) 55](#_Toc536637262)5

[6.6 Согласие на обработку персональных данных (форма 6) 59](#_Toc536637263)9

[6.7 Справка о наличии конфликта интересов и/или связей, носящих характер аффилированности с сотрудниками Заказчика или Организатора аукциона (форма 7) 61](#_Toc536637264)1

[6.8 Антикоррупционные обязательства (форма 8) 63](#_Toc536637265)3

[6.9 Декларация о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства (форма 9) 65](#_Toc536637266)5

6.10. Ценовое предложение (форма 10)……………………………………………………..69

[7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА 72](#_Toc536637267)2

[8. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДМЕТУ ЗАКУПКИ 73](#_Toc536637268)3

СОКРАЩЕНИЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЕИС** | – | Единая информационная система в сфере закупок. |
| **Закон 44-ФЗ** | – | Федеральный закон от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». |
| **Закон 209-ФЗ** | – | Федеральный закон от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». |
| **Закон 223-ФЗ** | – | Федеральный закон от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». |
| **Законодательство** | – | действующее законодательство Российской Федерации. |
| **ЗК** | – | закупочная комиссия. |
| **Извещение** | – | извещение об осуществлении закупки |
| **Открытие доступа** | – | открытие доступа к заявкам, поданным в электронной форме. |
| **НДС** | – | налог на добавленную стоимость. |
| **НМЦ** | – | начальная (максимальная) цена договора (цена лота). |
| **Положение о закупке** | – | Единый стандарт закупок ПАО «Россети». |
| **ПП 925** | – | постановление Правительства от 16.09.2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами». |
| **Субъект МСП** | – | субъект малого и среднего предпринимательства. |
| **ЭТП** | – | электронная торговая площадка (электронная площадка). |
| **ЭП** | – | усиленная квалифицированная электронная подпись. |

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**День** – календарный день, за исключением случаев, когда в настоящей документации о закупке срок прямо устанавливается в рабочих днях; при этом рабочим днем считается день, который не признается в соответствии с законодательством выходным и/или нерабочим праздничным днем.

**Договор** – в соответствии со ст. 154 Гражданского кодекса Российской Федерации понимается двух- или многосторонняя сделка.

**Документация о закупке (документация)** – комплект документов, предназначенный для участников закупки и содержащий сведения, определенные Положением о закупке и законодательством.

**Единая информационная система в сфере закупок** – официальный сайт в информационно-коммуникационной сети «Интернет» ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)), предусмотренный законодательством Российской Федерации, на котором размещается информация о закупках Заказчика.

**Единый стандарт закупок ПАО «Россети»** – правовой акт, регламентирующий закупочную деятельность заказчика и содержащий требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

**Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляются закупки. Заказчиком закупки может выступать как собственник, так и законный распорядитель средств.

**Закупка (процедура закупки, закупочная процедура)** – совокупность действий, предусмотренных Единым стандартом закупок ПАО «Россети» и направленных на своевременное и полное удовлетворение потребностей Заказчика в продукции, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективным использованием денежных средств, расширением возможностей участия юридических и физических лиц в закупке продукции для нужд заказчиков.

**Закупочная комиссия** – орган, заранее созданный организатором закупки для принятия решений в ходе конкретной закупки продукции. Закупочная комиссия может создаваться заранее для конкретной закупки или их серии, либо создаваться для проведения всех или части закупок заказчика.

**Заявка (заявка на участие в закупке)** – комплект документов, содержащий предложение участника закупки, направленное организатору закупки с намерением принять участие в процедурах закупки и впоследствии заключить договор, на поставку продукции на условиях, определенных извещением о проведении закупки, документацией о закупке, проектом договора и условиями подаваемой заявки.

**Извещение** об осуществлении закупки – документ, объявляющий о начале процедуры закупки, предназначенный для участников закупки, размещение или рассылка которого означает официальное объявление о начале процедур закупки. Извещение о проведении закупки в случаях, установленных Стандартом, является неотъемлемой частью документации о закупке.

**Коллективный участник** – объединение (на основании договора или ином правоустанавливающем основании) лиц, выступающих на стороне одного участника закупки.

**Лот** – часть закупаемой продукции, явно обособленная в документации о закупке, на которую в рамках данной процедуры допускается подача отдельной заявки, заключение отдельного договора, принимаемые по лотам решения о продлении сроков подачи, рассмотрения заявок и иные решения могут отличаться по каждому лоту.

**Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)** – максимально допустимая стоимость закупки, превышение которой является основанием для отклонения заявки в соответствии с условиями извещения о закупке и (или) документации о закупке.

**Организатор закупки** – лицо (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), непосредственно выполняющее предусмотренные тем или иным способом закупки процедуры и берущее на себя соответствующие обязательства перед участниками закупки. Организатором закупки может выступать как сам Заказчик (в указанном случае функции Организатора закупки осуществляет структурное подразделения Заказчика, ответственное за организацию закупок Заказчика), так и действующее на основании заключенного с Заказчиком договора иное юридическое лицо или индивидуальный предприниматель.

**Официальное размещение** – публикация информации о закупке в ЕИС.

**Победитель закупки** – участник закупки, который по решению закупочной комиссии предложил лучшие условия исполнения договора на основании документации о закупке.

**Поставщик (подрядчик, исполнитель)** – любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

**Приоритет** – преимущество продукции российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, субъектам малого и среднего предпринимательства, участвующим в закупке, которое, на основании действующего законодательства Российской Федерации, предоставляется определенным группам участников закупки при проведении закупок.

**Продукция** – товары, работы, услуги, иные объекты гражданских прав, приобретаемые заказчиком на возмездной основе.

**Уполномоченное лицо** – руководитель организации, действующий на основании устава, или уполномоченное им лицо, действующее на основании доверенности на осуществление действий от имени организации, полномочия которых подтверждены соответствующими документами.

**Участник закупки (Участник)** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, при этом участник закупки утрачивает свой статус после истечения срока подачи заявок, если он не подал заявку на участие в такой процедуре.

**Электронная торговая площадка (электронная площадка)** – комплекс информационных и технических решений, обеспечивающий взаимодействие организатора закупки с участниками закупки через электронные каналы связи при проведении закупок в электронной форме.

Иные термины и определения установлены в Приложении 1 (Глоссарий) к Единому Стандарту закупок ПАО «Россети».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
   1. Общие сведения о процедуре закупки
      1. Заказчик, указанный в официально размещенном извещении и в п. 3 разд. 5 «Информационная карта» настоящей документации о закупке (далее – информационная карта), приглашает к участию в процедуре закупки, предмет которой указан в п. 1 информационной карты (далее – закупка).
      2. Неотъемлемыми частями документации о закупке являются извещение, техническое задание и проект договора. При наличии противоречий между положениями извещения и документации о закупке применяются положения извещения.
      3. Сокращения, применяемые при описании процедур закупки, приведены в преамбуле настоящей документации.
      4. Основные термины и определения, используемые при проведении процедуры закупки, приведены в разд. 1. Иные термины и определения, упомянутые в тексте настоящей документации о закупке, используются в значениях, установленных Положением о закупке.
      5. Порядок проведения закупки и участия в ней, а также инструкции по подготовке заявок, приведены в разд. 3.
      6. Требования к участникам закупки, а также к документам, подтверждающим соответствие установленным требованиям, приведены в разд. 4.
      7. Конкретные условия данной процедуры закупки приведены в разд. 5.
      8. Формы документов, которые необходимо подготовить и включить в состав заявки, приведены в разд. 6.
      9. Проект договора, который планируется заключить по результатам данной процедуры закупки, включая форму, сроки и порядок оплаты, приведен в разд. 7.
      10. Установленные заказчиком требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам), эксплуатационным характеристикам товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемой продукции потребностям заказчика, изложены в разд. 8.
      11. Все ссылки, используемые в настоящей документации о закупке, относятся к соответствующим пунктам и разделам настоящей документации о закупке, если прямо не предусмотрено иное. Ссылки на пункты информационной карты содержат соответствующую оговорку. Ссылки на статьи, пункты и разделы, используемые в проекте договора и в технической части документации о закупке, относятся соответственно к статьям, пунктам и разделам проекта договора и технической части документации о закупке.
      12. Участник процедуры закупки самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки, а победитель закупки, дополнительно, – с заключением и исполнением договора. Участник не вправе требовать от заказчика, организатора закупки компенсации понесенных расходов независимо от хода и итогов закупки, а также возврата материалов и документов, входящих в состав заявки.
   2. Правовой статус процедуры и документов
      1. Проведение данной процедуры аукциона регулируется нормами, предусмотренными Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Единым Стандартом закупок (Положением о закупке) ПАО «Россети» (в редакции, действующей на дату официального размещения извещения).
      2. Официально размещенное извещение вместе с настоящей документацией о закупке имеет статус оферты на заключение договора с победителем и должны рассматриваться участниками в соответствии с этим до подведения итогов закупки.
      3. Заявка имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.
      4. Заключенный по результатам закупки договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.
      5. При определении условий договора используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):
         1. результаты преддоговорных переговоров;
         2. протокол подведения итогов закупки (итоговый протокол);
         3. извещение и настоящая документация о закупке со всеми изменениями;
         4. заявка участника, с которым заключается договор.
      6. Любые уведомления, письма, предложения, иная переписка и действия председателя, членов, секретаря ЗК и иных работников заказчика и организатора закупки относительно условий, сроков проведения, предмета настоящей закупки носят исключительно информационный характер и не являются офертой либо акцептом.
      7. Единственным доказательством для участника его права на заключение договора является официально размещенный протокол, содержащий соответствующее решение.
   3. Особые положения в связи с проведением закупки в открытой форме
      1. Форма проведения настоящей процедуры закупки указана в п. 5 информационной карты.
      2. В процедуре закупки, проводимой в открытой форме, может принять участие любой поставщик, заинтересованный в предмете закупки, являющийся субъектом малого и среднего предпринимательства. Информация о проведении такой закупки официально размещается в установленных открытых источниках согласно п. 7 информационной карты.
      3. В сроки, установленные настоящей документацией о закупке, официально размещаются: извещение, документация о закупке, изменения, вносимые в извещение и документацию, разъяснения документации, а также протоколы, составленные в ходе закупки.
      4. В формируемых в ходе проведения закупки протоколах не указываются данные о персональном голосовании членов ЗК.
      5. Участники обязаны самостоятельно отслеживать размещенные в установленных открытых источниках разъяснения и изменения извещения, документации о закупке, а также информацию о принятых входе процедуры закупки решениях ЗК.
      6. В случае, если согласно п. 7 информационной карты официальным источником информации является ЕИС и при возникновении технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем 1 (одного) рабочего дня, информация размещается на официальном сайте заказчика с последующим размещением ее в ЕИС в течение 1 (одного) рабочего дня со дня устранения указанных неполадок.
   4. Особые положения в связи с проведением закупки в электронной форме
      1. В случае проведения процедуры закупки в электронной форме участник обязан учитывать особенности проведения соответствующей формы закупки, предусмотренные настоящим подразделом.
      2. ЭТП, посредством которой проводится закупка в электронной форме, указана в п. 8 информационной карты. В случае наличия противоречий между информацией о времени и дате процедур закупки (в том числе, времени и дате окончания срока подачи заявок, рассмотрения заявок, подведения итогов закупки), указанной в электронной карточке закупки на ЭТП и в размещенной документации о закупке, приоритет имеет информация, указанная в электронной карточке закупки на ЭТП.
      3. Для участия в закупке поставщик должен получить аккредитацию на ЭТП. Аккредитация осуществляется оператором ЭТП, и организатор закупки не несет ответственности за результат ее прохождения поставщиком.
      4. Ответственность за технические сбои или неполадки в работе ЭТП, подтвержденные документально, несет оператор ЭТП.
      5. До подачи заявки участник процедуры закупки обязан ознакомиться с документацией о закупке и регламентом ЭТП, в том числе самостоятельно обеспечить соответствие автоматизированного рабочего места пользователя требованиям оператора ЭТП.
      6. Все прямые и косвенные затраты, связанные с получением аккредитации и работой на ЭТП (в том числе расходы на получение ЭП, расходы на получение документов, расходы на приобретение и/или настройку программного обеспечения и технических средств, расходы, связанные с оплатой услуг оператора ЭТП и иные расходы), возлагаются на участника процедуры закупки в полном объеме.
      7. Порядок аккредитации поставщиков на ЭТП, а также тарифы для оплаты и получения доступа к участию в процедурах закупки устанавливаются в соответствии с регламентом ЭТП.
      8. Подача заявок производится посредством функционала ЭТП в виде электронного документа, удостоверенного ЭП в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Подача заявок в печатном виде (на бумажном носителе) не допускается.
      9. Цена заявки, указанная участниками процедуры закупки в специальных электронных формах на ЭТП, имеет преимущество перед сведениями, указанными в загруженных на ЭТП электронных документах.
   5. Особые положения в отношении многолотовой закупки
      1. Количество лотов в рамках проводимой закупки указано в п. 1 информационной карты.
      2. В случае проведения процедуры закупки по нескольким лотам такая закупка является многолотовой, в рамках которой выделяются отдельные предметы будущих договоров, являющихся независимыми между собой.
      3. Многолотовая закупка может проводиться как для одного, так и для нескольких заказчиков.
      4. Для всех лотов выпускается общее извещение, документация о закупке, решения по каждому лоту принимает одна и та же ЗК. Однако заявки подаются по каждому лоту отдельно.
      5. Участник процедуры закупки может подать заявку на любой лот или несколько лотов по собственному выбору. При этом не допускается разбиение отдельного лота на части, то есть подача заявки на часть лота по отдельным его позициям или на часть объема лота, если иного не предусмотрено в п. 31 информационной карты.
      6. В случае проведения многолотовой закупки в извещении и информационной карте могут быть установлены различные условия по каждому лоту в части:
         1. предмета договора, количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг; а также описание предмета закупки с учетом требований п. 10.3.5. Положения о закупке (при необходимости);
         2. места, условий и сроков (периодов) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
         3. указания сведений об НМЦ;
         4. формы, способа, размера и сроков предоставления обеспечения заявки, порядка его возврата и удержания (если требуется);
         5. установленных заказчиком требований к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам), эксплуатационным характеристикам товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иным требованиям, связанным с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;
         6. требований к содержанию, форме, оформлению и составу заявки, включая формы представления необходимых сведений и инструкцию по составлению заявки;
         7. требований к описанию участниками процедуры закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), эксплуатационных характеристик, его количественных и качественных характеристик, требований к описанию участниками процедуры закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
         8. порядка формирования цены договора (цены лота) – с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;
         9. требований к участникам процедуры закупки и перечня документов, представляемых участниками процедуры закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
         10. критериев отбора в рамках рассмотрения заявок;
         11. срока, установленного для заключения договора.
      7. По каждому лоту в документации о закупке может быть предусмотрен отдельный проект договора, а также отдельные требования к размеру, форме и способу предоставления обеспечения исполнения договора, включая обязательства поставщика, которые должны быть обеспечены (если требуется).
      8. Любые положения настоящей документации о закупке, если в них или в заголовке соответствующего раздела, подраздела нет указания на номер конкретного лота, относятся ко всем лотам одновременно.
      9. Решения, принимаемые в ходе процедуры закупки, в том числе подведение итогов закупки, отмены закупки, осуществляется независимо по каждому лоту, и в отношении каждого лота заключается отдельный договор. При этом не исключается возможность того, что победителем сразу по нескольким лотам может быть признан один и тот же участник закупки.
      10. В случае проведения многолотовой закупки процедура закупки признается несостоявшейся только по тем лотам, в отношении которых наступили события, достаточные для признания закупки несостоявшейся.
   6. Особые положения в связи с выбором нескольких победителей
      1. Количество победителей, которое намерен определить заказчик в рамках одного лота, указано в п. 31 информационной карты.
      2. Порядок определения нескольких победителей, установленный в п. 31 информационной карты, является приоритетным по отношении к общему порядку выбора победителя закупки, предусмотренному в подразделе 3.15.
   7. Обжалование
      1. Рассмотрение жалоб и обращений участников закупки осуществляется в порядке, предусмотренном Положением о закупке Заказчика.
      2. В случае необходимости, после завершения процедуры закупки участник вправе направить в адрес Заказчика, указанный в извещении о закупке и документации о закупке запрос о разъяснении причин отклонения заявки такого участника. Заказчик обязан ответить на такой запрос в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента получения такого запроса.
2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ
   1. Общий порядок проведения закупки
      1. Закупка проводится в следующем порядке:
         1. Официальное размещение извещения и документации о закупке (подраздел 3.2.);
         2. Разъяснение документации о закупке. Внесение изменений в извещение и/или документацию о закупке (при необходимости) (подразделы 3.3 – 3.4);
         3. Подготовка заявок (подразделы 3.5 – 3.9);
         4. Подача заявок, в том числе их изменение или отзыв (подразделы 3.10 – 3.11);
         5. Открытие доступа к заявкам (подраздел 3.12);
         6. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в закупке (аукционе) (подраздел 3.13)
         7. Проведение аукциона (подраздел 3.14);
         8. Рассмотрение вторых частей заявок Определение победителя закупки (подраздел 3.15);
         9. Антидемпинговые меры (при необходимости) (подраздел 3.17);
         10. Преддоговорные переговоры (при необходимости) (подраздел 3.19) и заключение договора (подразделы 3.20 – 3.21).
   2. Официальное размещение извещения и документации о закупке
      1. Извещение и документация о закупке официально размещены и доступны для ознакомления в форме электронного документа без взимания платы в любое время с момента официального размещения извещения.
      2. Извещение и документация о закупке также размещаются на сайте ЭТП, указанной в п. 8 информационной карты, в полном объеме, соответствующем официальному размещению.
      3. В случае возникновения противоречий между текстом извещения и документации о закупке, размещенных в различных источниках, приоритет отдается извещению и документации о закупке, размещенным в официальном источнике информации согласно п. 7 информационной карты.
      4. В случае, если для участия в закупке иностранному поставщику (исполнителю) потребуется документация о закупке на иностранном языке, перевод на иностранный язык такой поставщик (исполнитель) осуществляет самостоятельно за свой счет, если иное не установлено в извещении. При этом официальным считается русский язык.
   3. Разъяснение документации о закупке
      1. Поставщик (исполнитель), заинтересованный в предмете закупки, вправе направить организатору закупки запрос о разъяснении положений документации о закупке, начиная с момента официального размещения извещения и документации о закупке, в срок не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок.
      2. Запрос разъяснений направляется посредством программных и технических средств ЭТП, с использованием которой проводится закупка, при условии аккредитации поставщика на ЭТП. При этом функционал ЭТП обеспечивает конфиденциальность сведений о лице, направившем запрос. Порядок подачи запроса на разъяснения положений документации о закупке определяется Регламентом работы ЭТП.
      3. Разъяснение с ответом на запрос, поступивший в сроки, установленные в п. 3.3.1, организатор закупки обязуется официально разместить в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса. Организатор закупки вправе не предоставлять разъяснения по запросам, поступившим с нарушением сроков, установленных в п. 3.3.1. В разъяснении указывается предмет запроса без указания лица, направившего такой запрос, а также дата поступления запроса.
      4. Организатор закупки вправе без получения запросов от участников процедуры закупки по собственной инициативе выпустить и официально разместить разъяснения документации о закупке.
      5. Даты начала и окончания срока предоставления разъяснений документации о закупке установлены в соответствии с п. 23 информационной карты.
      6. Разъяснение положений документации о закупке не должно изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора. При этом участники процедуры закупки обязаны учитывать разъяснения организатора закупки при подготовке своих заявок.
      7. В случае получения участником процедуры закупки любой иной информации в отношении условий проводимой процедуры закупки в порядке, не предусмотренном настоящим подразделом, такая информация не считается официальной, и участник процедуры закупки не вправе на нее ссылаться.
   4. Внесение изменений в извещение, документацию о закупке
      1. Заказчик вправе по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки принять решение о внесении изменений в извещение, документацию о закупке в любой момент до окончания срока подачи заявок.
      2. В случае внесения изменений в извещение, документацию о закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты официального размещения указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного извещением, документацией о закупке.
      3. В течение 3 (трех) дней с момента принятия решения о внесении изменений, но в любом случае не позднее даты окончания срока подачи заявок такие изменения официально размещаются организатором закупки в тех же источниках, что и извещение и документация о закупке.
      4. Заказчик не несет ответственности в случае, если участник закупки не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о закупке и/или документацию о закупке, размещенными надлежащим образом.
   5. Общие требования к заявке
      1. Участник процедуры закупки должен подготовить заявку в соответствии с образцами форм, установленными в разд. 6 настоящей документации, предоставив полный комплект документов согласно перечню, определенному в приложении №2 к информационной карте.
      2. Каждый участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку. При получении двух и более заявок от одного участника процедуры закупки в рамках одного лота все поданные им заявки подлежат отклонению.
      3. Все документы, входящие в состав заявки, представляются на русском языке, за исключением случаев, когда в составе заявки представляются копии документов, выданных участнику процедуры закупки третьими лицами на ином языке: в таком случае копии таких документов, могут представляться на языке оригинала, при условии приложения к ним перевода на русский язык, заверенного участником процедуры закупки. Наличие противоречий между представленным документом и его переводом, которые изменяют смысл представленного документа, расценивается организатором закупки как предоставление недостоверных сведений в составе заявки.
      4. Участник процедуры закупки присваивает заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
      5. Заявка должна быть действительна в течение срока проведения процедуры закупки до истечения срока, отведенного на заключение договора, но в любом случае не менее, чем в течение 90 (девяносто) дней с даты окончания срока подачи заявок.
      6. Все суммы денежных средств в заявке должны быть выражены в валюте, установленной в п. 9 информационной карты. Исключением из этого требования могут быть документы, оригиналы которых выданы участнику процедуры закупки третьими лицами, с выражением сумм денежных средств в иных валютах. В этом случае указанные документы могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в требуемую валюту согласно п. 9 информационной карты, исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такого курса и даты его установления в соответствии с датой выдачи документа.
      7. Документы в составе заявки представляются исключительно в форме электронных документов. Все документы, в том числе, формы, входящие в состав заявки, должны быть представлены участником процедуры закупки посредством использования функционала ЭТП в доступном для прочтения формате, соответствующем требованиям ЭТП, и подписаны ЭП лица, которое является уполномоченным представителем участника процедуры закупки и полномочия которого подтверждены документами, входящими в состав заявки.
      8. Рекомендации по формированию заявки:
         1. предпочтительный формат электронных документов – Portable Document Format (расширение \*.pdf);
         2. каждый документ следует размещать в отдельном файле;
         3. наименование файлов в соответствии с наименованием или содержанием документа;
         4. нумерация файлов согласно описи, представленной в составе заявки.
      9. Нарушение участником процедуры закупки требований к составу, содержанию заявки, установленных настоящим подразделом, является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.
   6. Требования к описанию продукции
      1. Описание продукции должно быть подготовлено участником процедуры закупки в соответствии с требованиями п. 12 информационной карты.
      2. При описании продукции участник процедуры закупки обязан подтвердить соответствие поставляемой продукции требованиям документации о закупке в отношении всех показателей, которые в ней установлены.
      3. При описании продукции участником процедуры закупки должны указываться точные, конкретные, однозначно трактуемые и не допускающие двусмысленного толкования показатели, за исключением случаев, когда допускается представление описания в ином порядке в соответствии с требованиями к продукции (разд. 8) и подразделом 6.2.
      4. В случае если в разд. 8 указаны товарные знаки, знаки обслуживания, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименования мест происхождения товара или наименования производителей, сопровождаемые словами «или эквивалент», участник процедуры закупки при описании продукции обязан подтвердить соответствие предлагаемой продукции показателям эквивалентности, установленным в документации о закупке.
      5. При описании продукции участник процедуры закупки должен использовать общеизвестные (стандартные) показатели, термины и сокращения в соответствии с законодательством и требованиями настоящей документации о закупке.
      6. Нарушение участником процедуры закупки требований к описанию продукции, установленных настоящим подразделом и п. 12 информационной карты, является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.
      7. Цена договора, предлагаемая участником закупки, не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении закупке, при этом в случае, если участник закупки находится на упрощенной системе налогообложения либо товары/работы/услуги (далее также - продукция) участника не облагаются НДС, то цена, предложенная таким участником в заявке, не должна превышать установленную начальную (максимальную) цену (цену лота) без учета НДС.
   7. Предложения по поставке инновационной и/или высокотехнологичной продукции
      1. Участник процедуры закупки вправе подать заявку с предложением инновационной и/или высокотехнологичной продукции, отвечающей установленным требованиям документации о закупке.
      2. Участник процедуры закупки, желающий, чтобы его продукция была признана инновационной и/или высокотехнологичной, обязан при описании предлагаемой продукции указать на соответствие критериям инновационной и/или высокотехнологичной продукции.
      3. При рассмотрении заявок заявки с предложением инновационной и/или высокотехнологичной продукции рассматриваются наравне с другими заявками в соответствии с критериями, установленными в подразделе 3.13.
      4. Заявка, содержащая признаки отнесения предлагаемой продукции к инновационной и/или высокотехнологичной и признанная соответствующей требованиям документации о закупке, принимает дальнейшее участие в аукционе на общих основаниях. Победитель закупки выбирается в порядке, установленном подразделом 3.15.
   8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)
      1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении и в п. 9 информационной карты, с учетом всех расходов, налогов, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства.
      2. Итоговая стоимость заявки должна включать в себя сумму всех расходов, предусмотренных проектом договора, и налогов, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства (разд. 7 и 8), а также цену без НДС.
   9. Обеспечение заявки
      1. Участник закупки закупки должен в срок не позднее времени и даты срока окончания подачи заявок предоставить обеспечение заявки в форме и в размере, указанные в п. 19 информационной карты, если такое требование установлено в документации о закупке.
      2. Требование об обеспечении заявки в равной мере распространяется на всех участников закупки и может предоставляться Участниками закупки путем внесения денежных средств или предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки осуществляется Участником закупки.
      3. Денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки, вносятся Участником закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/#/document/70353464/entry/0) от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - специальный банковский счет).
      4. В течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в закупке оператор ЭТП направляет в банк информацию об Участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете Участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения заявки и информирует оператора ЭТП. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете Участника закупки денежных средств в размере для обеспечения заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством РФ, о чем оператор ЭТП информируется в течение одного часа. В случае, если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом документации, оператор ЭТП обязан вернуть заявку подавшему ее Участнику закупки в течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок, указанного в извещении.
      5. Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявки, перечисляются на счет Заказчика, в случае уклонения, в том числе непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением, настоящей документацией, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа Участника закупки заключить договор.
      6. Обеспечение заявки возвращается в порядке и в сроки, установленные в Положение о закупке.
   10. Подача заявок
       1. Подача заявки означает, что участник процедуры закупки изучил Положение о закупке, настоящую документацию о закупке (включая все приложения), а также изменения и разъяснения к ней, и безоговорочно согласен с условиями участия в закупке, содержащимися в извещении и в документации о закупке.
       2. Участник процедуры закупки вправе подать заявку в любое время начиная с даты официального размещения извещения и до установленных в п. 22 информационной карты даты и времени окончания срока подачи заявок. После окончания срока подачи заявок заявки не принимаются.
       3. Заявка подается исключительно в форме электронного документа на ЭТП, удостоверенного ЭП лица, имеющего право действовать от имени участника процедуры закупки в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Подача заявок в печатном виде (на бумажном носителе) не допускается.
       4. Порядок подачи заявки на участие в закупке определяется регламентом и функционалом ЭТП, в том числе:
          1. подача заявки допускается только для участников процедуры закупки, предоставивших надлежащее обеспечение заявки в соответствии с условиями подраздела 3.9;
          2. в случае если регламентом ЭТП предусмотрено направление в составе заявки документов, представленных в момент аккредитации на ЭТП, участник процедуры закупки обязан обеспечить актуальность направляемых сведений.
       5. Участник должен принять во внимание, что согласно ч. 19 и ч. 21 ст. 3.4 223-ФЗ заявка участника состоит их двух частей и ценового предложения, при этом:

- первая часть заявки содержит предложение в отношении предмета закупки (ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ И СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ, А ТАКЖЕ О СООТВЕТСТВИИ ЕГО ТРЕБОВАНИЯМ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ В СОСТАВЕ ПЕРВОЙ ЧАСТИ НЕ УКАЗЫВАЮТСЯ)

- вторая часть заявки содержит сведения об участнике, о соответствии его требованиям, установленным документацией о закупке, о предложении участника о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора (ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ В СОСТАВЕ ВТОРОЙ ЧАСТИ НЕ УКАЗЫВАЕТСЯ).

В случае нарушения указанных требований заявка подлежит обязательному отклонению.

* + 1. Участник обязан указать (задекларировать) в заявке наименование страны происхождения поставляемых товаров. Участник несет ответственность за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке. Указание страны происхождения поставляемых товаров рекомендуется осуществлять в соответствии с Общероссийским классификатором стран мира ОК (МК (ИСО 3166) 004-97) 025-2001.
    2. Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки. Такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.
  1. Изменение или отзыв заявки
     1. Участник процедуры закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку в любое время до установленных в п. 22 информационной карты даты и времени окончания срока подачи заявок.
     2. Порядок изменения и отзыва заявки определяется регламентом и функционалом ЭТП.
  2. Открытие доступа к первым частям заявок
     1. Оператор ЭТП направляет Заказчику первые части заявок не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в п. 22 Информационной карты.
     2. Процедура открытия доступа к первым частям заявок не является публичной и осуществляется автоматически посредством функционала ЭТП, а заседание ЗК не проводится. Организатору закупки посредством программных и технических средств ЭТП предоставляется доступ одновременно ко всем поданным заявкам.
     3. По результатам открытия доступа к поданным заявкам процедура закупки признается несостоявшейся в случаях, если не подано ни одной заявки или по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка; при этом в протокол вскрытия заявок вносится соответствующая информация.
  3. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в закупке.
     1. ЗК проверяет первые части заявок на участие в закупке на соответствие требованиям, установленным настоящей документацией в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.
     2. Рассмотрение первых частей заявок осуществляется в сроки, установленные извещением и п. 25 информационной карты.
     3. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в закупке ЗК принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены пунктом 3.13.4 настоящего раздела.
     4. Участник закупки не допускается к участию в аукционе в случае:

1) непредоставления информации, предусмотренной пунктом 6.2 раздела 6 настоящей документации об аукционе, несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным документацией о таком аукционе, наличия в указанных документах недостоверной информации об участнике такого аукциона на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе;

2) В СЛУЧАЕ СОДЕРЖАНИЯ В ПЕРВОЙ ЧАСТИ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ СВЕДЕНИЙ ОБ УЧАСТНИКЕ ЗАКУПКЕ И (ИЛИ) О ЦЕНОВОМ ПРЕДЛОЖЕНИИ.

* + 1. Если при проведении закупки была представлена только одна заявка, либо принято решение о допуске только одного участника закупки ЗК принимает решение о заключении договора с участником закупки, подавшим такую заявку при одновременном соблюдении следующих условий:
       1. данный участник закупки соответствует требованиям документации о закупке, о чем принято соответствующее решение ЗК;
       2. договор заключается по согласованной сторонами цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота)), или на лучших для Заказчика условиях (в том числе достигнутых по результатам преддоговорных переговоров в случае их проведения).
    2. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе Заказчик направляет оператору ЭТП площадки протокол рассмотрения первых частей заявок. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор ЭТП размещает его в ЕИС.
  1. Проведение аукциона
     1. В аукционе могут участвовать только участники закупки, допущенные к нему по результатам рассмотрения первых частей заявок. Аукцион проводится оператором ЭТП путем использования соответствующих программных и технических средств, не требующих проведения заседания ЗК.
     2. Аукцион проводится на ЭТП, начиная в установленные в п. 26 информационной карты дату и время, с использованием программных и технических средств ЭТП. Подаваемое участником закупки предложение о цене договора удостоверяется ЭП такого участника.
     3. Оператор ЭТП обеспечивает непрерывность проведения аукциона, надежность функционирования используемых программных и технических средств, равный доступ участников закупки к участию в нем, а также выполнение предусмотренного регламентами ЭТП порядка на протяжении всего срока проведения аукциона.
     4. Участники закупки подают предложения о цене договора анонимно для других участников закупки под присвоенными им оператором ЭТП регистрационными номерами. Изменение цены договора, предлагаемой участником закупки в процессе проведения аукциона, не должно повлечь за собой изменение иных условий заявки участника закупки.
     5. В случае проведения аукциона по нескольким лотам он проводится последовательно по каждому лоту, начиная с первого.
     6. Аукцион проводится путем снижения НМЦ на шаг аукциона, который указан в п. 27 информационной карты.
     7. Подача ценовых предложений участниками закупки осуществляется в отношении НМЦ, указанной п. 9 информационной карты, с учетом всех налогов и сборов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством, вне зависимости от используемой участником закупки системы налогообложения.
     8. С помощью программных и технических средств ЭТП обеспечиваются следующие ограничения на подачу предложений о цене договора (цене лота):
        1. снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах "шага аукциона", указанного в 28 информационной карты;
        2. участник закупки не вправе подавать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или больше чем оно;
        3. участник закупки не вправе подать предложение о цене договора, равное нулю;
        4. участник закупки не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное, сниженное в пределах "шага аукциона";
        5. участник закупки не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное, если оно подано им самим;
        6. участник аукциона не может подать предложение о цене Договора выше НМЦ, указанной п. 9 информационной карты.
     9. При установленном в Информационной карте Организатором минимальном шаге аукциона значение следующей ставки участника должно быть кратным шагу и составлять величину в диапазоне от 1 до 5 шагов.
     10. При установленном в Информационной карте Организатором шаге в виде диапазона значений следующая ставка участника может быть произвольной, но в рамках данного диапазона значений.
     11. Участник аукциона не имеет возможности делать две и более ставок подряд.
     12. Продолжительность аукционных торгов 3 (три) часа. При этом, если в последние 10 минут до момента окончания срока проведения аукционных торгов поступит ставка от одного из участников, то срок окончания данной процедуры будет автоматически перенесен еще на 10 минут с даты подачи последней ставки по данному лоту. Аукционные торги будут завершены, когда в течение 10 минут не поступит ни одной новой ставки от участников.
     13. В режиме реального времени на ЭТП отображается следующая информация:
         1. сведения о порядковых номерах Участников аукциона (присваиваемых в порядке подачи ценовых предложений (ставок) на участие в аукционе по порядку их подачи) без указания наименований и адреса участников;
         2. последнее по времени действующее ценовое предложение (ставку) каждого из Участников аукциона;
         3. сведения о сделанных Участниками аукциона предложениях о цене договора;
         4. время, оставшееся до окончания аукциона.
     14. После окончания аукциона Участник аукциона не может подавать новые ценовые предложения.
     15. Оператор ЭТП проводит сопоставление ценовых предложений, формирует протокол такого сопоставления, размещает этот протокол в ЕИС, а затем в течение часа направляет Заказчику результаты осуществленного им сопоставления ценовых предложений, вторые части заявок, а также информацию о ценовых предложениях, дополнительных ценовых предложениях каждого участника аукциона.
  2. Рассмотрение вторых частей заявок. Определение победителя закупки
     1. Рассмотрение вторых частей заявок Участников аукциона и подведение итогов закупки осуществляется в сроки, установленные извещением и п. 30 информационной карты.
     2. ЗК рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе и документы, направленные Заказчику оператором электронной площадки, а также информацию об Участнике аукциона, содержащуюся в реестре участников аукциона, в части соответствия их требованиям, установленным документацией об аукционе.
     3. ЗК на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок и информации об Участнике аукциона принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в аукционе требованиям, установленным документацией об аукционе.
     4. Рассмотрение данных заявок начинается с заявки на участие в таком аукционе, поданной его Участником, предложившим наиболее низкую цену договора, наименьшую сумму цен единиц товара, работы, услуги, и осуществляется с учетом ранжирования данных заявок по цене в порядке, установленном ниже.
     5. В течение 1 рабочего дня после направления оператором ЭТП информации, указанной в п. 3.14.15 документации и вторых частей заявок ЗК на основании результатов оценки заявок присваивает каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Если в нескольких заявках содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других.
     6. В случае, если ни один из участников аукциона не снизил свою цену относительно указанной им в ценовом предложении, победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наименьшую цену согласно ценового предложения в составе заявки.
     7. В случае, если ни один из участников аукциона не снизил свою цену относительно указанной им в ценовом предложении, при условии, что наименьшая цена согласно ценовых предложений у двух или нескольких участников аукциона одинаковая, победителем аукциона признается участник аукциона, заявка которого подана раньше на ЭТП (дата и время подачи Заявок фиксируется в протоколе вскрытия конвертов с Заявками).
     8. По результатам проведения рассмотрения вторых частей заявок ЗК отклоняет заявки, которые:
        1. поданы с нарушением порядка подачи заявок, установленного в настоящей документации;
        2. в существенной мере не отвечают установленным в настоящей документации требованиям к оформлению, составу документов и сведений, подаваемым в заявке, в том числе если Участник аукциона не предоставил справку о всей цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных);
        3. поданы Участниками аукциона, которые не соответствуют установленным одному либо нескольким отборочным (пороговым) требованиям, установленным в документации о закупке (в т.ч. требованиям, установленным в разделе 4 и пунктах 14–16 информационной карты), в т.ч. с учетом установленных допустимых отклонений от числовых значений критериев (если таковые были установлены);
        4. содержат коммерческие и технические предложения, не соответствующие установленным в настоящей документации требованиям (разделы 7 – 8и п. 11 информационной карты);
        5. содержат предложения о цене заявки превышающем установленную начальную (предельную) цену договора (лота);
        6. поданы Участниками аукциона, не предоставившими документы, требуемые настоящей документацией (в том числе не содержат сведений об участнике закупки в Реестре субъектов МСП или в составе которых не представлена декларация) либо в представленных документах имеются недостоверные сведения об Участнике аукциона (в том числе в части отнесения Участника аукциона к субъектам МСП) или о предлагаемой им продукции (услугах);
        7. В СЛУЧАЕ СОДЕРЖАНИЯ ВО ВТОРОЙ ЧАСТИ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ СВЕДЕНИЙ О ЦЕНОВОМ ПРЕДЛОЖЕНИИ.
     9. В ходе процедуры рассмотрения вторых частей заявок Участников аукциона и подведения итогов проводится заседание ЗК, итоги которого оформляются итоговым протоколом.
     10. Протокол подведения итогов официально размещается в срок не позднее 3 (трех) дней со дня подписания такого протокола.
     11. Участник аукциона, который предложил наиболее низкую цену договора, наименьшую сумму цен единиц товара, работы, услуги и заявка на участие в таком аукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией о нем, признается Победителем такого аукциона.
     12. Участник аукциона, выбранный в качестве Победителя аукциона (которому присвоено первое место), а также Участник аукциона, которому присвоено второе место, обязаны в течение одних суток после завершения аукциона дополнительно представить на электронный адрес ответственного секретаря откорректированные с учетом новой цены документы, определяющие его коммерческое предложение с приложением соответствующих файлов. Изменение цены не должно повлечь за собой изменение иных условий заявки.
     13. В случае, если ЗК принято решение о несоответствии требованиям, установленным документацией об аукционе, всех вторых частей заявок на участие в нем или о соответствии указанным требованиям только одной второй части заявки на участие в нем, такой аукцион признается несостоявшимся.
  3. Отмена закупки
     1. Организатор закупки вправе принять решение об отмене аукциона в любой момент до наступления времени и даты окончания срока подачи заявок.
     2. Решение об отмене закупки включает в себя основание для принятия решения в соответствии с нормами Положения о закупке и оформляется в виде извещения (уведомления, протокола) об отмене закупки, подписываемого председателем ЗК или лицом, исполняющим его функции.
     3. Извещение об отмене закупки официально размещается в день принятия такого решения, но не позднее наступления времени и даты окончания срока подачи, в источниках, в которых было официально размещено извещение.
     4. Решение об отмене закупки может быть принято по истечении срока окончания срока подачи заявок и до заключения договора, только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.
     5. Организатор закупки, принявший решение об отмене закупки с соблюдением требований, установленных настоящим подразделом, не несет ответственности за причиненные участникам убытки.
  4. Антидемпинговые меры при проведении закупки. Порядок действий, осуществляемых Заказчиком в ходе проведения закупки, в случае предложения участником закупки аномально низкой цены
     1. Под аномально низкой ценой понимается снижение цены участником закупки относительно начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о закупки и документации о закупке на 25 (двадцать пять) и более процентов.
     2. В случае если при проведении закупки победителем (либо единственным участником, признанным соответствующим требованиям извещения о закупке) признается участник, предложивший аномально низкое ценовое предложение, Заказчик имеет право потребовать от такого участника предоставления обеспечения исполнения договора в следующем размере:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Матрица договорных условий | | | Изменение размера обеспечения исполнения договора в случае подачи участником закупки аномально низкого ценового предложения |
| Требование по обеспечению исполнения договора | Авансирование | Обеспечение на возврат авансового платежа |
| 1 | не предусмотрено | не предусмотрено | не предусмотрено | 3% (три) от начальной (максимальной) цены договора |
| 2 | предусмотрено | не предусмотрено | не предусмотрено | увеличенное от первоначально установленного обеспечения исполнения договора в 1,5 (полтора) раза, но не более 5% (пяти) от начальной (максимальной) цены договора |
| 3 | не предусмотрено | предусмотрено | предусмотрено | обеспечение исполнения договора в размере аванса |
| 4 | не предусмотрено | предусмотрено | не предусмотрено | обеспечение исполнения договора в размере аванса |
| 5 | предусмотрено | предусмотрено | не предусмотрено | обеспечение исполнения договора в размере аванса |
| 6 | предусмотрено | предусмотрено | предусмотрено | обеспечение исполнения договора в размере аванса |

* + 1. Обеспечение исполнения договора может быть представлено в форме внесения денежных средств на счет Заказчика или в форме банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в закупке осуществляется участником закупки самостоятельно. Предоставление обеспечения иным, не указанным в настоящей Документации о закупке способом не допускается.
    2. Срок предоставления обеспечения исполнение договора устанавливается в проекте договора. В случае отсутствия в проекте договора установленного срока предоставления обеспечения исполнения договора такое обеспечение предоставляется до момента подписания Договора.

При предоставлении Подрядчиком по Договору в качестве обеспечения исполнения своих обязательств денежных средств (обеспечительного платежа):

* + 1. Размер вносимых денежных средств (обеспечительный платеж) в качестве обеспечения исполнения указанных обязательств определен в п. 4.17.2 настоящей Документации.
    2. Стороны подтверждают, что указанная выше Сумма обеспечения исполнения обязательств не является задатком, а является способом обеспечения обязательств, предусмотренных (установленных) Сторонами Договора.
    3. В случае неисполнения/некачественного/ненадлежащего исполнения контрагентом обязательств, принятых по договору из Суммы обеспечения исполнения, Заказчиком может быть удержана сумма денежных средств, рассчитанных в соответствии с условиями договора. В этом случае в адрес контрагента в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня удержания Заказчиком направляется соответствующее уведомление об удержании, уменьшении денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения обязательств. При возврате Суммы обеспечения исполнения контрагент не вправе требовать от Заказчика удержанные денежные средства.
    4. Сумму обеспечения исполнения Заказчик возвращает после выполнения контрагентом всех обязательств, принятых по договору на текущий календарный год, в течение 3 (трех) месяцев со дня получения Заказчиком соответствующего письменного требования от контрагента с указанием, в том числе, реквизитов договора; расчетного счета, на который Заказчик должен перечислить Сумму обеспечения исполнения, а также с приложением документов, свидетельствующих о полном выполнении всех обязательств.
    5. На все суммы, указанные в настоящем разделе, контрагент обязуется не начислять проценты за пользование чужими денежными средствами, также обязуется не предъявлять требования взыскании неосновательного обогащения, убытков.
  1. Отстранение участника закупки
     1. В любой момент вплоть до подписания договора ЗК должна отстранить участника от дальнейшего участия в закупке в случаях:
        1. обнаружения недостоверных сведений в заявке, существенных для допуска данного участника к закупке или для оценки его заявки, при наличии документального подтверждения их недостоверности;
        2. подкрепленного документами факта давления таким участником на члена ЗК, эксперта, руководителя организатора закупки или заказчика.
        3. отсутствия сведений об участнике закупки в Реестре субъектов МСП или непредставление им декларации.
        4. несоответствия сведений об участнике закупки, содержащихся в декларации, критериям отнесения к субъектам МСП.
     2. Решение об отстранении участника оформляется протоколом заседания ЗК, который официально размещается организатором закупки в срок не позднее 3 (трех) дней с момента принятия решения об отстранении участника.
     3. Процедура закупки признается несостоявшейся при принятии ЗК одного из следующих решений, о чем в протокол вносится соответствующая информация:
        1. об отстранении всех участников закупки (в том числе допущенных) от участия в процедуре закупки;
        2. об отстранении всех, кроме одного участника закупки, соответствующего требованиям документации о закупке.
     4. Последствия признания процедуры закупки несостоявшейся по указанным основаниям установлены в Положении о закупке.
  2. Преддоговорные переговоры
     1. Между заказчиком и участником закупки, с которым по результатам проведения закупки заключается договор, могут проводиться преддоговорные переговоры в отношении положений проекта договора.
     2. Преддоговорные переговоры могут быть проведены в очной или заочной форме, в том числе с помощью средств аудио-, видео- конференцсвязи. Срок и формат проведения преддоговорных переговоров определяет заказчик, организатор закупки.
     3. Преддоговорные переговоры могут быть проведены по следующим аспектам:
        1. снижение цены договора без изменения объема закупаемой продукции;
        2. увеличение объема закупаемой продукции не более чем на 10% (десять процентов) без увеличения цены договора;
        3. улучшение условий исполнения договора для заказчика (сокращение сроков исполнения договора (его отдельных этапов), отмена или уменьшение аванса, предоставление отсрочки или рассрочки при оплате, улучшение характеристик продукции, увеличение сроков и объема гарантии);
        4. уточнение сроков исполнения обязательств по договору, в случае если договор не был подписан в планируемые сроки в связи с рассмотрением жалобы в порядке, установленном в подразделе 2.7, в связи с административным производством, с судебным разбирательством, с необходимостью соблюдения корпоративных требований по заключению договора (п. 3.20.4);
        5. включение условий, обусловленных изменениями законодательства или предписаниями органов государственной власти, органов местного самоуправления;
        6. уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в документации о закупке и заявке лица, с которым заключается договор, при условии, что это не меняет существенные условия договора, а также условия, являвшиеся критериями отбора.
     4. Преддоговорные переговоры, направленные на изменение условий заключаемого договора, которое ведет к ухудшению условий договора для заказчика, запрещаются.
     5. Результаты преддоговорных переговоров фиксируются в виде соглашения о проведении преддоговорных переговоров.
  3. Заключение договора
     1. Договор по итогам закупки заключается в срок, указанный в п. 32 информационной карты.
     2. Договор по итогам закупки заключается с использованием программно-аппаратных средств ЭТП и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника закупки, Заказчика.
     3. Порядок заключения и исполнения договора, заключаемого по итогам закупки, регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Положением о закупке, иными правовыми актами заказчика.
     4. Договор по результатам закупки заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о закупке, извещением о закупке и заявкой победителя такой закупки, с которым заключается договор. По результатам закупки с участником может быть заключено также несколько договоров.
     5. Заказчиком может быть предусмотрена возможность заключения договора по результатам закупки с несколькими участниками, признанными победителями закупки. Информация об установлении такой возможности указывается в информационной карте.
     6. В случае, когда в соответствии с законодательством РФ для заключения договора необходимо его одобрение органом управления Заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) Заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке, договор должен быть заключен не позднее чем через 5 дней с даты одобрения, дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.
     7. Заказчик направляет участнику закупки на адрес, указанный в заявке такого участника путем направления электронного документа проект договора в течение 2 (двух) рабочих дней с даты согласования проекта договора в соответствии с порядком, установленным внутренними организационно-распорядительными документами Заказчика. Участник подписывает проект договора в течение 3 (трех) рабочих дней и направляет его Заказчику. Заказчик после получения проекта договора, подписанного участником обеспечивает подписание такого договора в срок, не превышающий 20 (двадцати) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола по результатам закупки.
     8. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком посредством электронной площадки, Участник закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, настоящей документации и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств ЭТП. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет Участнику закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.
     9. Если документ, подтверждающий специальную правоспособность и необходимый для осуществления видов деятельности, предусмотренных договором, закончил свое действие до момента заключения договора, договор с таким лицом заключается только после предоставления им действующего разрешительного документа или иного документа, подтверждающего право лица на осуществление видов деятельности по предмету договора.
     10. В случае если при проведении процедуры закупки лицом, с которым заключается договор, должны быть выполнены антидемпинговые мероприятия, договор по итогам закупки заключается только при условии выполнения участником закупки таких мероприятий и их надлежащего (документального) подтверждения.
     11. В случае если при проведении процедуры закупки на положения извещения и/или документации о закупке или на действия (бездействие) заказчика, организатора закупки, ЗК, оператора ЭТП была подана жалоба в порядке, установленном в подразделе 2.7, срок заключения договора продляется на срок рассмотрения жалобы.
     12. В целях оптимизации документооборота, а также в случаях возникновения сложностей при формировании проекта договора, допускается предварительное согласование проекта договора, а также обмен иными документами, представляемыми на этапе заключения договора, с использованием электронной почты и/или функционала ЭТП при соблюдении следующих ограничений:
         1. заказчик, организатор закупки, лицо, с которым заключается договор, обязаны обеспечить возможность сохранения истории направления электронных писем, включая дату и время направления письма, содержания прикрепленных документов, а также подтверждения получения письма адресатом;
         2. электронное письмо направляется заказчику, организатору закупки по адресу, указанному в извещении и документации о закупке, либо лицу, с которым заключается договор, по адресу, указанному в заявке;
         3. направление проекта договора лицом, с которым заключается договор, по адресу электронной почты заказчика, организатора закупки не может заменить направление проекта договора в порядке, указанном в настоящей документации.
     13. Внесение изменений в заключенный договор осуществляется в соответствии с нормами Положении о закупке. В случаях, определенных законодательством Российской Федерации, заказчик официально размещает информацию о заключении и/или изменении заключенного договора в соответствии с установленным порядком.
     14. Участник закупки признается уклонившимся от заключения договора в случае:
         1. непредставления, подписанного им договора в предусмотренные документацией о закупке сроки;
         2. непредставления им обеспечения исполнения договора, в том числе предоставление обеспечения исполнения договора в меньшем размере (с учетом, при необходимости, антидемпинговых мер), предоставление обеспечения исполнения договора с нарушением требований документации о закупке или предоставление обеспечения исполнения договора в ненадлежащей форме;
         3. поступления заказчику в письменной форме заявления об отказе от подписания договора;
         4. предъявления встречных требований по условиям договора, за исключением случаев, предусмотренных документацией о закупке;
     15. При уклонении лица, с которым заключается договор, от его подписания, заказчик, организатор закупки обязан:
         1. удержать обеспечение заявки такого лица (если требование об обеспечении заявки было предусмотрено в п. 19 информационной карты);
         2. направить обращение о включении сведений о таком лице в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Законом 223-ФЗ.
     16. В случае уклонения победителя процедуры закупки от заключения договора заказчик вправе:
         1. заключить договор с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора (с участником закупки, которому присвоено второе место в ранжировке), на условиях, не хуже предложенных таким участником закупки в заявке и по цене, не превышающей сделанное им в ходе аукциона предложение;
         2. обратиться в суд с иском о понуждении победителя закупки заключить договор по итогам закупки, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора;
         3. прекратить процедуру закупки без заключения договора и объявить процедуру закупки повторно.
     17. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства), эксплуатационные характеристики таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам (потребительским свойствам), эксплуатационным характеристикам товаров, указанных в договоре.
  4. Обеспечение исполнения договора
     1. Заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению исполнения договора в размере не более 5 (пяти) процентов от начальной (максимальной) цены договора, либо в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса). Информация об установлении требования о предоставлении обеспечения исполнения договора и размер такого обеспечения указывается в п. 34информационной карты.
     2. Обеспечение исполнения договора заявки может быть представлено в форме внесения денежных средств на счет Заказчика, или в форме банковской гарантии до момента заключения договора. Выбор способа обеспечения заявки на участие в закупке осуществляется участником закупки самостоятельно. Предоставление обеспечения иным, не указанным в настоящей документации о закупке способом не допускается.
     3. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения договора возвращаются участнику в срок не позднее трех месяцев с момента полного исполнения им обязательств по договору.
  5. Предоставление приоритета
     1. В случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора (предоставление приоритета).
     2. В случае, если в ходе проведения аукциона цена договора снижена до нуля и предметом закупки является право заключить договор с заказчиком (аукцион  проводился на повышение цены договора) и победителем аукциона представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора (предоставление приоритета).
     3. Приоритет не предоставляется в случае, если:
        1. закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;
        2. в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;
        3. в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;
        4. в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.
     4. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случае, предусмотренном подп.3.22.3(4), цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения НМЦ по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на НМЦ.

1. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ
   1. Общие требования к участникам закупки
      1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо (или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки), а также индивидуальный предприниматель (или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки) **являющиеся субъектами малого или среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП)****.**
      2. Участники закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с осуществлением закупок, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с требованиями действующего законодательства.
      3. Полный перечень обязательных требований к участникам закупки указан в п. 14 информационной карты.
      4. В п. 15 информационной карты, помимо обязательных требований к участникам закупки, могут быть установлены дополнительные требования, которым должны соответствовать участники закупки.
      5. В п. 16 информационной карты, помимо обязательных и дополнительных требований к участникам закупки, могут быть установлены квалификационные требования, которым должны соответствовать участники закупки.
      6. Для подтверждения соответствия установленным требованиям участник процедуры закупки обязан приложить в составе заявки документы, перечисленные в приложении №1 к информационной карте.
      7. Требования, предъявляемые к участникам закупки, в равной мере распространяются на всех участников закупки.
      8. Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), либо на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).
      9. При проведении закупки, предметом договора по которой являются работы по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии в п. 14, 15, 16 информационной карты могут быть установлены требования к привлекаемым участниками такой закупки субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовители товара, являющегося предметом закупки. Для подтверждения соответствия установленным требованиям участник процедуры закупки обязан приложить в составе заявки документы, перечисленные в приложении №1 к информационной карте, относительно привлекаемых лиц.
   2. Условия участия коллективных участников
      1. Для целей проведения настоящей закупки лица, выступающие на стороне одного участника процедуры закупки, рассматриваются в качестве коллективного участника закупки. Особенности требований к лицам, выступающим на стороне одного участника процедуры закупки, предусмотрены настоящим подразделом. В случае если на стороне Участника закупки выступают несколько лиц, то общим требованиям, установленным п. 4.1. настоящей документации.
      2. Лица, выступающие на стороне одного участника процедуры закупки, обязаны заключить между собой соглашение, которое должно отвечать следующим требованиям:
         1. соответствие нормам Гражданского кодекса Российской Федерации;
         2. в соглашении должны быть четко определены права и обязанности членов коллективного участника как в рамках участия в закупке, так и в рамках исполнения договора;
         3. в соглашении должно быть приведено четкое распределение номенклатуры, объемов, стоимости и сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг между членами коллективного участника; при этом соглашением должно быть предусмотрено, что поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, требующих специальной правоспособности, а также реализация прав и обязанностей, требующих специальной правоспособности, осуществляются исключительно лицами, входящими в состав коллективного участника и обладающими необходимой правоспособностью;
         4. в соглашении должен быть определен лидер, который в дальнейшем будет представлять интересы каждого из лиц, входящих в состав коллективного участника;
         5. в соглашении должен быть предусмотрен механизм установления ответственности коллективного участника за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора с заказчиком, в том числе объем ответственности каждого лица, входящего в состав коллективного участника или порядок его определения, а также порядок предъявления и рассмотрения претензий заказчика;
         6. соглашением должно быть предусмотрено, что каждое из лиц, входящих в состав коллективного участника, согласно на заключение с заказчиком по итогам закупки отдельного договора в случае, если заказчик примет такое решение, однако оно не вправе требовать от заказчика заключения отдельных договоров по итогам закупки; в случае принятия заказчиком решения о заключении по итогам закупки нескольких договоров по числу членов коллективного участника (с каждым членом коллективного участника) объем принимаемых обязательств и предоставляемых прав определяется в соответствии с распределением номенклатуры, объемов, стоимости и сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг между членами коллективного участника, указанным в соглашении; в случае, если заказчиком не принято такое решение, договор заключается с лидером или со множеством лиц на стороне поставщика (включая всех лиц, выступающих на стороне коллективного участника) согласно условиям документации о закупке.
      3. Копия соглашения между лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, представляется в составе заявки.
      4. Заявка подается лидером коллективного участника от своего имени со ссылкой на то, что он представляет интересы коллективного участника.
      5. Член коллективного участника не вправе подавать самостоятельную заявку на участие в закупке или входить в состав других коллективных участников.
      6. Коллективный участник отстраняется, а договор с ним не подписывается либо расторгается, если выяснится, что из состава коллективного участника вышло одно или несколько его лиц.
      7. Возможность и условия дополнительного привлечения субподрядчиков (соисполнителей) – юридических или физических лиц, выполняющих часть поставок, работ, услуг по договору, установлены в проекте договора (разд.7). Однако при рассмотрении заявок опыт и ресурсы субподрядчиков, не являющихся членами коллективного участника, не учитываются.
      8. При проведении закупки, предметом договора по которой являются работы по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии в п. 14, 15, 16 информационной карты могут быть установлены требования, которым должны соответствовать привлекаемые членами коллективного участника закупки субподрядчики, соисполнители и (или) изготовители товара, являющегося предметом закупки. Для подтверждения соответствия установленным требованиям коллективный участник процедуры закупки обязан приложить в составе заявки документы, перечисленные в приложении №1 к информационной карте, относительно привлекаемых лиц.

1. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

Следующие условия проведения закупки являются неотъемлемой частью настоящей документации о закупке, уточняют и дополняют положения разделов 2-4 документации о закупке.

| № п/п | Наименование п/п | Содержание*[[1]](#footnote-2)* |
| --- | --- | --- |
|  | Предмет договора, право на заключение которого является предметом закупки | Приобретение лицензии на SQL Enterprise Edition 2017 |
|  | Индивидуальный номер закупки | Номер позиции закупочной процедуры в Плане закупки товаров, работ, услуг для нужд АО «Псковэнергосбыт» на 2019 год (опубликованном в ЕИС) – 13. |
|  | Заказчик | **АО «Псковэнергосбыт»**  Место нахождения: Россия, 180004, г. Псков, ул. Заводская, д. 24.  Почтовый адрес: Россия, 180004, г. Псков, ул. Заводская, д. 24.  Официальный сайт: www.pskovenergosbit.ru  Телефон: (8112) 597-307  Электронная почта: enersbit@pskovenergosbit.ru  Контактное лицо: Васильев Сергей Николаевич  Телефон контактного лица: (8112) 597-929  Электронная почта контактного лица: vsn@pskovenergosbit.ru |
|  | Организатор закупки | См. п. 3 информационной карты |
|  | Способ закупки | Аукцион в электронной форме |
|  | Форма и дополнительные элементы закупки | 1. Открытая 2. Одноэтапная 3. Без квалификационного отбора |
|  | Официальный источник информации о ходе и результатах закупки | ЕИС по адресу: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) |
|  | Наименование и адрес ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Настоящая закупка проводится в соответствии с правилами и регламентом, а также с использованием функционала электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.msp.roseltorg.ru. |
|  | Сведения об НМЦ | 8590000 (Восемь миллионов пятьсот девяносто тысяч) рублей, НДС не облагается |
| Валюта закупки | Российский рубль |
| Порядок формирования цены договора (цены лота) | Цена Договора включает в себя все затраты, накладные расходы, налоги, пошлины, таможенные платежи, страхование и прочие сборы, которые поставщик (подрядчик, исполнитель) договора должен оплачивать в соответствии с условиями договора или на иных основаниях. Все расходы должны быть включены в расценки и общую цену заявки, представленной участником закупки. |
|  | Требования к продукции | Требования к продукции, в том числе к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам), эксплуатационным характеристикам (при необходимости) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика, приведены в разд. 8 настоящей документации. |
|  | Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | г. Псков, ул. Калинина, д. 17 |
| Условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | Согласно разделу 7 «Проект договора» |
| Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги | Согласно разделу 7 «Проект договора» |
| Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | Согласно разделу 8 «Техническое задание» |
|  | Требования к описанию продукции | Подробное предложение участника процедуры закупки в отношении продукции, включающее в себя указание производителя и страны происхождения товара, предложения в отношении функциональных характеристик (потребительских свойств), эксплуатационных характеристик, количественных и качественных характеристик товара – по форме Технического предложения, установленной в подразделе 6.2. |
|  | Перечень документов, подтверждающих соответствие продукции | Не требуются |
|  | Обязательные требования к участникам закупки | В соответствии с приложением № 1 к информационной карте |
| Требования к привлекаемым участниками закупки субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки | Не установлены |
|  | Дополнительные требования к участникам закупки | Установлены в соответствии с приложением № 1 к информационной карте |
| Требования к привлекаемым участниками закупки субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки | Не установлены |
|  | Квалификационные требования к участникам закупки | Установлены в соответствии с приложением № 1 к информационной карте |
| Требования к привлекаемым участниками закупки субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки | Не установлены |
|  | Участие в закупке субъектов МСП | Участником закупки может быть любое юридическое лицо (или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки), а также индивидуальный предприниматель (или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки) **являющиеся субъектами малого или среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП).** |
|  | Требования к составу заявки на участие в закупке | В соответствии с приложением № 2 к информационной карте |
|  | Обеспечение заявки: форма, размер | Не требуется |
|  | Возможность предоставления встречных предложений по условиям договора | Встречные предложения по условиям исполнения договора, допускаются путем предложения «желательных» условий договора в форме Протокола разногласий входящего в состав заявки. |
|  | Возможность подачи альтернативных предложений | Подача альтернативных предложений не допускается. |
|  | Дата начала – дата и время окончания срока подачи заявок | Заявки подаются, начиная с момента публикации настоящего Извещения о проведении аукциона на электронной торговой площадке «www.msp.roseltorg.ru» и в единой информационной системе в сети «Интернет» для размещения информации о закупках отдельными видами юридических лиц ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)), и до **10:00** (по московскому времени) **«15» ноября 2019 года** в электронной форме в соответствии с регламентом и функционалом ЭТП. |
|  | Дата окончания срока предоставления разъяснений документации о закупке | Разъяснения положений документации о закупке, полученные в соответствии с п. 3.3.1, предоставляются **по «11» ноября 2019 г.** (включительно) |
|  | Адрес и порядок подачи заявок | Адрес ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.msp.roseltorg.ru.  Порядок подачи заявок определяется регламентом и функционалом ЭТП. |
|  | Дата рассмотрения первых частей заявок | **11:00** (по московскому времени) **«18» ноября 2019 года**. |
|  | Дата и время начала проведения аукциона | **«19» ноября 2019 года в 10:00** (по московскому времени). |
|  | Шаг аукциона | Шаг аукциона составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора. |
|  | Возможность проведения процедуры переторжки | Не допускается. |
|  | Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок | Оценка и сопоставление заявок осуществляются на основании единственного критерия оценки «Цена договора или цена за единицу продукции». Формулы расчета для указанного критерия не применяются; ранжирование участников закупки осуществляется простым сопоставлением числовых значений ценовых предложений по математическим правилам.  Победителем закупки признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям документации о закупки, и который предложил наиболее низкую цену договора без НДС путем снижения НМЦ договора, указанной в извещении, на установленный в документации о закупке «шаг аукциона», или, если в ходе проведения аукциона цена договора снижена до нуля и закупка проводится на право заключения договора, – наиболее высокую цену договора. |
|  | Дата рассмотрения вторых частей заявок | **«20» ноября 2019 г. в 11:00** (по московскому времени). |
|  | Дата подведения итогов закупки | **«21» ноября 2019 г. в 11:00** (по московскому времени). |
|  | Количество победителей закупки (в рамках одного лота) | Один победитель |
|  | Срок заключения договора | не ранее 10 дней и не позднее 20 дней после официального размещения протокола, которым были подведены итоги закупки |
|  | Форма заключения договора | Электронная |
|  | Обеспечение исполнения договора | Не требуется |

Приложение №1  
к информационной карте

**ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Требования к участникам закупки | Перечень и форма документов, подтверждающих соответствие требованиям |
|  | **Обязательные требования к участникам закупки, к привлекаемым участниками закупки субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки** | |
|  | Наличие государственной регистрации в качестве юридического лица (для участников процедуры закупки – юридических лиц), государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для участников закупки – индивидуальных предпринимателей), отсутствие ограничения или лишения правоспособности и/или дееспособности (для участников процедуры закупки – физических лиц) | 1. копия полученной не ранее чем за 60 (шестьдесят) дней до дня официального размещения извещения выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц); 2. копия полученной не ранее чем за 60 (шестьдесят) дней до дня официального размещения извещения выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей); 3. копия перевода на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц) |
|  | Принадлежность к субъектам к субъектам малого и среднего предпринимательства | Сведения из единого реестра субъектов МСП или декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам МСП, по установленной постановлением Правительства Российской Федерации форме в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в едином реестре субъектов МСП по форме, установленной в подразделе 7.9 |
|  | Непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства | Декларация о соответствии участника процедуры закупки данному требованию в составе Письма о подаче оферты (подраздел 6.1) |
|  | Не приостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях | Декларация о соответствии участника процедуры закупки данному требованию в составе Письма о подаче оферты (подраздел 6.1) |
|  | Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25% (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период | Декларация о соответствии участника процедуры закупки данному требованию в составе Письма о подаче оферты (подраздел 6.1) |
|  | Отсутствие в отношении лиц, осуществляющих функции исполнительного органа управления участника, лиц, входящих в совет директоров (наблюдательный совет) участника административного наказания в виде дисквалификации  Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре розыска по исполнительным производствам на электронном портале <http://fssprus.ru/>  Непривлечение участника закупки - юридического лица в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях | Декларация о соответствии участника процедуры закупки данному требованию в составе Письма о подаче оферты (подраздел 6.1) |
|  | **Дополнительные требования к участникам закупки, к привлекаемым участниками закупки субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки** | |
|  | Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Законом 223-ФЗ и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом 44-ФЗ | Декларация о соответствии участника процедуры закупки данному требованию в составе Письма о подаче оферты (подраздел 6.1) |
|  | **Квалификационные требования к участникам закупки, к привлекаемым участниками закупки субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки** | |
|  | Квалификационные требования не устанавливаются | Квалификационные требования не устанавливаются |

Приложение №2  
к информационной карте

**ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ ЗАЯВКИ**

Заявка на участие в закупке состоит из двух частей и ценового предложения.

1. В целях подтверждения соответствия установленным требованиям, участник закупки должен включить в состав первой части заявки **Техническое предложение** (форма 2) по форме, установленной в подразделе 6.2.

2. В целях подтверждения соответствия установленным требованиям, участник закупки должен включить в состав второй части заявки следующие сведения и документы:

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование документа |
|  | Письмо о подаче оферты (форма 1) по форме, установленной в подразделе 6.1; |
|  | План распределения объемов между членами коллективного участниками (форма 4) по форме и в соответствии с инструкциями, установленными в подразделе 6.4; |
|  | Анкета участника (форма 3) по форме, установленной в подразделе 6.3; |
|  | Справка о наличии конфликта интересов и/или связей, носящих характер аффилированности с сотрудниками Заказчика или Организатора аукциона (форма 7) по форме, установленной в подразделе 7.7; |
|  | Антикоррупционные обязательства (форма 8) по форме, установленной в подразделе 7.8; |
|  | Сведения из единого реестра субъектов МСП или Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам МСП, по установленной постановлением Правительства Российской Федерации форме в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в едином реестре субъектов МСП (форма 9) по форме, установленной в подразделе 7.9 |
|  | Копия полученной не ранее чем за 60 (шестьдесят) дней до дня официального размещения извещения выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), либо копия полученной не ранее чем за 60 (шестьдесят) дней до дня официального размещения извещения выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), либо копия перевода на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц). |
|  | Копии учредительных документов в действующей редакции (для участника процедуры закупки – юридического лица); |
|  | Копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки,а также его право на заключение соответствующего Договора по результатам закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо (далее по подпункту – руководитель) обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности либо копия документа, удостоверяющего личность участника закупки в соответствии с законодательством Российской Федерации (для физического лица, являющегося индивидуальным предпринимателем). В случае если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, заявка должна содержать также копию доверенности на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, оформленную в соответствии с законодательством. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка должна содержать также копию документа, подтверждающего полномочия такого лица; |
|  | Декларация участника процедуры закупки (для юридических лиц) о том, что ему не требуется представление решения об одобрении или о совершении крупной сделки (в составе формы Письма о подаче оферты – подраздел 6.1), либо копия такого решения об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством, учредительными документами юридического лица и если для участника процедуры закупки заключение договора или предоставление обеспечения заявки, обеспечения договора являются крупной сделкой.  В случае, если получение указанного решения до окончания срока подачи заявок невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника процедуры закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник процедуры закупки обязан предоставить письмо, содержащее обязательство о предоставлении вышеуказанного решения до момента заключения договора, в случае принятия ЗК решения о заключении договора с таким участником; |
|  | Декларация участника процедуры закупки (для юридических лиц) о том, что ему не требуется представление решения об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью (в составе формы Письма о подаче оферты – подраздел 6.1), либо копия такого решения об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью, если требование о наличии такого решения установлено законодательством, учредительными документами юридического лица и если для участника процедуры закупки заключение договора или предоставление обеспечения заявки, обеспечения договора является сделкой с заинтересованностью.  В случае, если получение указанного решения до окончания срока подачи заявок невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника процедуры закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью, участник процедуры закупки обязан предоставить письмо, содержащее обязательство о предоставлении вышеуказанного решения до момента заключения договора, в случае принятия ЗК решения о заключении договора с таким участником; |
|  | Справка (информация) о собственниках Участника аукциона (включая конечных бенефициаров) по установленной в настоящей документации форме – Справка (информация) о собственниках Участника аукциона (включая конечных бенефициаров) (форма 5) по форме, установленной в подразделе 7.5; |
|  | Согласие на обработку персональных данных (форма 6) по форме, установленной в подразделе 6.6; |
|  | Копия списка аффилированных лиц, сформированного не ранее чем за **90 дней** до даты официальной публикации извещения (для Участников закупки, зарегистрированных в форме акционерных обществ) |
|  | Иные документы, которые, по мнению Участника аукциона, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов (*желательное требование)* |

3. В целях подтверждения ценового предложения, участник закупки должен предоставить **Коммерческое предложение** (форма 10) по форме, установленной в подразделе 6.10.

Форма 10 предоставляется отдельно от первой и второй частей заявок.

1. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ

**ВНИМАНИЮ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ!**

Документы, заполняемые участниками закупки и включаемые в состав заявки, должны быть подготовлены в строгом соответствии с образцами форм документов, приведенных в документации о закупке, при этом такие образцы не подлежат изменению (редактированию).

* 1. Письмо о подаче оферты (форма 1)

(представляется в составе второй части заявки)

* + 1. Форма Письма о подаче оферты

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уважаемые господа!

Изучив извещение и документацию о закупке (включая все изменения и разъяснения к ней), размещенные в единой информационной системе в сфере закупок по адресу в сети Интернет «www.zakupki.gov.ru» (далее – ЕИС, Официальный сайт) **от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года (извещение №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**, и безоговорочно принимая установленные в них требования и условия участия в закупке, в том числе в отношении порядка проекта договора, заключаемого по итогам закупки, мы, являясь участником процедуры закупки / [или]лидером коллективного участника [выбрать необходимое], предлагаем заключить Договор на:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*[указывается предмет договора в соответствии с п. 1 информационной карты]*:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует до «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года.**

Данная заявка подается с пониманием того, что вы не отвечаете и не имеете обязательств по нашим расходам, связанным с подготовкой и подачей данной заявки за исключением случаев, прямо оговоренных в законодательстве.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [наименование Участник аукциона] при подаче настоящей оферты принимает на себя следующие обязательства, связанные с подачей заявки:

1. не изменять (не вносить изменения) и/или не отзывать свою заявку в течение срока ее действия после истечения срока окончания подачи заявок;
2. предоставлять достоверные и неискаженные документы, сведения и/или информацию, приведенные в составе заявки;
3. заключить Договор в установленном в документации о закупке порядке, в случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [наименование Участник аукциона] Победителем аукциона/Участником аукциона, предложившим наилучшую заявку, либо единственным Участником, соответствующим требованиям документации.

Мы подтверждаем свое согласие участвовать в вышеуказанной закупке на условиях, установленных документацией о закупке, регламентом ЭТП и Положением о закупке, а также поставить товар / выполнить работы / оказать услуги на условиях проекта договора, представленного в составе документации о закупке, со всеми приложениями к нему.

Настоящим подтверждаем, что в отношении меня [для физических лиц] / нашей организации[для юридических лиц] не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании несостоятельным (банкротом) или об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год не превышает 25%(двадцати пяти процентов) балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Также подтверждаем отсутствие у меня [для физических лиц] / у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера нашей организации[для юридических лиц], ограничения или лишения дееспособности, неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с исполнением договора, и административного наказания в виде дисквалификации.

В соответствии с обязательными требованиями к участникам закупки подтверждаем наличие у нас специальных допусков, разрешений, лицензий и прочих разрешительных документов в соответствии с законодательством для исполнения обязательств по предмету договора.

В соответствии с дополнительными требованиями к участникам закупки подтверждаем отсутствие сведений обо мне [для физических лиц]/ нашей организации[для юридических лиц], в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Законом 223-ФЗ и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом 44-ФЗ.

В случае признания нас победителем закупки, а также в случае принятия заказчиком решения о заключении с нами договора как с единственным участником конкурентной закупки мы берем на себя обязательства подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями документации о закупке и условиями нашей заявки.

В случае если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель закупки будет отстранен либо признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации о закупке и условиями нашей заявки.

В соответствии с законодательством, а также учредительными документами решение об одобрении и/или о совершении крупной сделки в связи с заключением договора на условиях нашей заявки не требуется.[[2]](#footnote-3)

В соответствии с законодательством, а также учредительными документами решение об одобрении и/или о совершении сделки с заинтересованностью в связи с заключением договора на условиях нашей заявки не требуется.[[3]](#footnote-4)

В соответствии с законодательством, а также учредительными документами, указаниями собственника, иных органов управления [указать название таких органов] подтверждает соблюдение порядка совершения сделки, в том числе получения предварительного согласия (одобрения, согласования) сделки и соблюдения всех требуемых корпоративных требований.[[4]](#footnote-5)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон 152-ФЗ), подтверждаем получение нами в целях участия в настоящей закупке требуемых в соответствии с Законом 152-ФЗ всех необходимых согласий на передачу и обработку всех персональных данных субъектов персональных данных, упомянутых в любой из частей заявки, а также направление в адрес таких субъектов персональных данных уведомлений об осуществлении обработки их персональных данных в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [наименование заказчика], зарегистрированному по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [адрес заказчика], и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [наименование организатора закупки, при его привлечении], зарегистрированному по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [адрес организатора]. Перечень действий с персональными данными, в отношении которых получены согласия, включает: обработку (в том числе совершение действий, предусмотренных п.3. ст.3 Закона 152-ФЗ) и передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных законодательством Российской Федерации. Настоящее подтверждение действует в течение 3 (трех) лет со дня его подписания.

Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной нами информации и подтверждаем право Организатора аукциона (Заказчика), не противоречащее требованию формировании равных для всех Участников аукциона условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и в упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

Опись документов заявки, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки, в соответствии с требованиями приложения № 2 к информационной карте:

| №  п/п | Наименование документа | Кол-во  листов |
| --- | --- | --- |
|  | …[перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, входящих в заявку] |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | Всего листов: |  |

**ЦЕНОВОЕ ПРЕЖДЛОЖЕНИЕ В СОСТАВЕ ВТОРОЙ ЧАСТИ НЕ УКАЗЫВАЕТСЯ !!!**

* 1. Техническое предложение (форма 2)
     1. Форма технического предложения

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Техническое предложение**

Наименование закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Лот № \_\_\_

Номер извещения о проведении закупки в ЕИС: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим выражаем свое согласие на поставку товара/выполнение работ/оказание услуг в полном соответствии с извещением о закупке, в том числе с Техническим заданием и Проектом договора и предоставляем сведения о конкретных значениях показателей продукции, соответствующих требованиям извещения о закупке:

| Наименование продукции: | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование параметра** | **Требования Заказчика** | **Предложение Участника** |
|  | **Х** |  |  |
| **1.** |  |  |  |
| 1.1 |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |
| … |  |  |  |

***Комментарии:*** *техническое предложение Участника закупки, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать, в зависимости от предмета закупки: описание всех предлагаемых технических решений, описание характеристик систем с необходимыми чертежами и т.п.*

[указать] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П. (печать при наличии))

[указать] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**Инструкции по заполнению:**

* данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником закупки;
* участник закупки приводит наименование процедуры закупки, номер лота (в случае проведения многолотовой закупки), номер извещения о проведении закупки в ЕИС;
* в случае, если предложение участника не в полной мере соответствует требованиям извещения о закупке, в том числе Техническому заданию и/или Проекту договора участнику следует указать следующие сведения:

*Настоящим выражаем свое согласие на поставку товара/выполнение работ/оказание услуг в полном соответствии с извещением о закупке, в том числе с Техническим заданием и проектом договора c учетом следующих предложений:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Требования Заказчика*** | ***Предложение Участника*** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| *…* |  |  |

*и предоставляем сведения о конкретных значениях показателей продукции, соответствующих требованиям извещения о закупке:*

* в техническом предложении на выполнение поставок Участником закупки подробно и развернуто описываются все свои предложения технического решения по каждой позиции Технического задания с учетом предлагаемых условий Проекта договора.
* Техническое предложение на выполнение поставок будет служить основой для подготовки соответствующего приложения к Договору. В этой связи в целях снижения общих затрат сил и времени Заказчика и Участника закупки на подготовку Договора данное предложение следует подготовить так, чтобы его можно было с минимальными изменениями включить в Договор.

**Участник закупки к Техническому предложению должен приложить файл технико-коммерческого предложения, выполненный в формате MS Word.**

**ЦЕНОВОЕ ПРЕЖДЛОЖЕНИЕ И СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ, А ТАКЖЕ О СООТВЕТСТВИИ ЕГО ТРЕБОВАНИЯМ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ В СОСТАВЕ ПЕРВОЙ ЧАСТИ НЕ УКАЗЫВАЮТСЯ!**

* 1. Анкета участника (форма 3)
     1. Форма Анкеты участника

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АНКЕТА УЧАСТНИКА**

***Наименование закупочной процедуры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**Наименование Участника аукциона:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| **№ п/п** | **Данные об Участнике закупки (Участнике)** | |
| --- | --- | --- |
|  | Фирменное наименование |  |
|  | Организационно-правовая форма |  |
|  | Полное наименование |  |
|  | Краткое наименование (если есть) |  |
|  | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму и/или Ф.И.О. учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 5%**)** (с указанием размера вклада в процентном и денежном выражении) |  |
|  | Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершенного периода) |  |
|  | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей  (дата, номер, кем выдано) |  |
|  | Виды деятельности (ОКВЭД 2) *(согласно сведениям из выписки ЕГРЮЛ)* |  |
|  | ОГРН |  |
|  | ИНН/КПП |  |
|  | ОКПО |  |
|  | ОКВЭД |  |
|  | ОКТМО |  |
|  | ОКОПФ |  |
|  | Муниципальный район, городской округ, внутригородская территория в составе субъекта РФ |  |
|  | Юридический адрес (место нахождения) |  |
|  | Почтовый адрес |  |
|  | Фактическое местоположение |  |
|  | Официальный сайт |  |
|  | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника закупки в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
|  | Телефоны (с указанием кода города) |  |
|  | Факс (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты |  |
|  | **Участник:** |  |
| 25.1 | Является плательщиком ЕСХН (единого сельскохозяйственного налога): да/нет |  |
| 25.2 | Является плательщиком ЕНВД (единого налога на вмененный доход): да/нет |  |
| 25.3 | Является плательщиком НДПИ (налога на добычу полезных ископаемых): да/нет |  |
| 25.4 | Является участником проекта «Сколково»: да/нет |  |
| 25.5 | Применяет ставку 0% по налогу на прибыль: да/нет |  |
| 25.6 | Является резидентом особой экономической зоны: да/нет |  |
| 25.7 | Является резидентом офшорной зоны: да/нет |  |
| 25.8 | Является субъектом МСП: да/нет |  |
|  | Ф.И.О. руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона |  |
|  | Ф.И.О. ответственного лица Участника с указанием должности, контактного телефона и электронного адреса |  |
|  | Отнесение Участника к категории субъектов малого и среднего предпринимательства[[5]](#endnote-2) *(в случае наличия у Участника статуса субъекта МСП указать категорию МСП: индивидуальный предприниматель, микропредприятие, малое предприятие, среднее предприятие)* |  |

**Вопрос 1:**

Является ли прямым акционером Вашей компании с долей собственности более 20% Государство в лице ниже перечисленных организаций?

**ненужное зачеркнуть**

Да

Нет

* Если Вы ответили «Да», заполните, пожалуйста, таблицу:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Государство в лице** | **Полное наименование акционера со стороны государства** | **Доля акционера со стороны государства в акционерном капитале Вашей компании на дату заполнения анкеты, %** | **С какой даты является Вашим акционером (участником)** |
| Правительство РФ (включая все территориальные и региональные органы власти) |  |  |  |
| Федеральное агентство по управлению государственным имуществом |  |  |  |
| Комитет по управлению государственным имуществом территориального органа государственного управления |  |  |  |

Нет

Да

**Вопрос 2:**

Является ли прямым акционером Вашей компании с долей собственности более 20% **Коммерческая компания**, имеющая в составе своих акционеров Государство с долей собственности более 20%?

**ненужное зачеркнуть**

* Если Вы ответили «Да», заполните, пожалуйста, таблицу:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Полное наименование** | **Адрес официального сайта в сети Интернет** | **Доля в акционерном капитале Вашей компании, %** | **Доля в акционерном капитале Коммерческой компании – Вашего прямого акционера, %** | **С какой даты является акционером (участником)** |
| Коммерческая компания № 1 – прямой акционер Вашей компании |  |  |  | (не заполняется) |  |
| Государственная организация, имеющая долю акций Коммерческой компании № 1 |  |  | (не заполняется) |  |  |
| Коммерческая компания № 2 – прямой акционер Вашей компании |  |  |  | (не заполняется) |  |
| Государственная организация, имеющая долю акций Коммерческой компании № 2 |  |  | (не заполняется) |  |  |

**Вопрос 3:**

Является ли акционером Вашей компании с долей собственности более 20% **Коммерческая компания**, имеющая в составе своих ключевых акционеров **коммерческую компанию**, имеющую в составе своих акционеров государство?

Да

Нет

**ненужное зачеркнуть**

* Если Вы ответили «Да», заполните, пожалуйста, таблицу:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Полное наименование** | **Адрес официального сайта в сети Интернет** | **Доля в акционерном капитале Вашей компании, %** | **Доля в акционерном капитале Коммерческой компании – Вашего прямого акционера, %** | **Доля в акционерном капитале Коммерческой компании – акционера 2-го уровня, %** | **С какой даты является акционером (участником)** |
| Коммерческая компания № 1- прямой акционер Вашей компании |  |  |  | (не заполняется) | (не заполняется) |  |
| Коммерческая компания № 2 – акционер 2 уровня |  |  | (не заполняется) |  | (не заполняется) |  |
| Государственная организация, имеющая долю акций Компании № 2 |  |  | (не заполняется) | (не заполняется) |  |  |
| Коммерческая компания № 3- прямой акционер Вашей компании |  |  |  | (не заполняется) | (не заполняется) |  |
| Коммерческая компания № 4 – акционер 2 уровня |  |  | (не заполняется) |  | (не заполняется) |  |
| Государственная организация, имеющая долю акций Компании № 4 |  |  | (не заполняется) | (не заполняется) |  |  |

**Вопрос 4:**

Имеет ли Ваша компания иной способ налогообложения?

* Если Вы ответили «Да», заполните, пожалуйста, таблицу:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Налогоплательщиком | | | Участник проекта «Сколково» | Применяет ставку 0% по налогу на прибыль | Резидент особой экономической зоны | Резидент офшорной зоны |
| **ЕСХН** | **ЕНВД** | **НДПИ** |
|  |  |  |  |  |  |  |

(Подпись уполномоченного представителя) (ФИО и должность подписавшего)

**М.П.**

**Инструкции по заполнению**

* + - * Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником аукциона.
      * Участник аукциона приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная анкета.
      * Участник аукциона, являющийся юридическим лицом, должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и адрес место нахождения. Участник аукциона, являющийся физическим лицом, в том числе индивидуальный предприниматель, указывает полностью фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес прописки (индивидуальный предприниматель – адрес регистрации).
      * Участник аукциона должен заполнить приведенную выше первую таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».
      * В №п/п 21 «Банковские реквизиты…» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.
* Информация по вопросам 1, 2, 3 и 4 заполняется в соответствии с требованиями, указанными непосредственно в данных вопросах.
  1. План распределения объемов между членами коллективного участниками (форма 4)

**В ДАННОЙ ФОРМЕ НЕ ДОПУСКАЕТСЯ УКАЗАНИЕ ЦЕНОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**

6.4.1. Форма Плана распределения объемов между членами коллективного участниками (консорциума, простого товарищества)

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Лот № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер извещения о проведении закупки в ЕИС: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование участника закупки (Лидера коллективного участника): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес участника закупки (Лидера коллективного участника): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование организации члена коллективного участника *(№1)*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес организации члена коллективного участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование организации члена коллективного участника *(№2)*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес организации члена коллективного участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование организации члена коллективного участника *(№Х)*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес организации члена коллективного участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара (работы, услуги) | Наименование организации, выполняющий данный объем поставки (работ, услуг) | Стоимость работ и поставок в % от общей стоимости поставки (работ, услуг)  **(выражается исключительно в процентах от общей стоимости поставок (работ, услуг) предлагаемой участником в ценовом предложении)** | Сроки выполнения (начало и окончание) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| **Итого по Лидеру коллективного Участника** | | |  |  |
| **Итого по Члену коллективного Участника № 1** | | |  |  |
| **Итого по Члену коллективного Участника № 2** | | |  |  |
| … | | |  |  |
| **ИТОГО** | | | **100%** | **Х** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [указать] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П. (печать при наличии)) (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**Инструкции по заполнению:**

- данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником аукциона;

- участник аукциона приводит наименование процедуры закупки, номер лота (в случае проведения многолотовой закупки), номер извещения о проведении закупки в ЕИС;

- участник аукциона приводит наименования юридического лица и адреса места нахождения, либо фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес прописки (адрес регистрации) физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, Лидера коллективного участника;

- участник аукциона приводит наименования юридических лиц и адреса мест нахождения, либо фамилии, имена, отчества, паспортные данные, адреса прописки (адреса регистрации) физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, членов коллективного участника;

- форма составляется на фирменном бланке Участника аукциона;

- при составлении формы не допускается указание ценовой информации;

**- данная форма заполняется и предоставляется случае участия коллективных участников, в случае неучастия коллективных участников данная форма в составе заявки не предоставляется.**

* 1. Информация о собственниках Участника аукциона (включая конечных бенефициаров) (форма 5)
     1. Форма информации о собственниках Участника аукциона (включая конечных бенефициаров)

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование закупочной процедуры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование Участника аукциона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Информация о собственниках Участника аукциона (включая конечных бенефициаров)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п./п.** | **Информация об организации** | | | | | | | | | | | | **\*\***  **№** | **Информация о цепочке собственников организации (включая конечных бенефициаров)** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ИНН** | | **ОГРН** | | **Наименование краткое** | | **Код ОКВЭД** | **Ф.И.О. руководителя** | | | **Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя** | | **ИНН** | | **ОГРН** | | **Наименование/ФИО** | | | **Адрес регистрации** | **Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физ. лиц)** | | **Руководитель/ участник/ акционер/ бенефициар** | | **Размер доли (для участников/ акционеров/ бенефициаров)** | | **Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)\*\*\*** | |
| **1** | **2** | | **3** | | **4** | | **5** | **6** | | | **7** | | **8** | **9** | | **10** | | **11** | | | **12** | **13** | | **14** | | **15** | | **16** | |
|  |  | |  | |  | |  |  | | |  | |  |  | |  | |  | | |  |  | |  | |  | |  | |
| **1.** |  | |  | |  | |  |  | | |  | | **1.1.** |  | |  | |  | | |  |  | |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |  |  | | |  | | **1.1.1** |  | |  | |  | | |  |  | |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |  |  | | |  | | **1.1.2** |  | |  | |  | | |  |  | |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |  |  | | |  | | **1.1.2.1** |  | |  | |  | | |  |  | |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |  |  | | |  | | **1.1.2.2** |  | |  | |  | | |  |  | |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |  |  | | |  | | **…** |  | |  | |  | | |  |  | |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |  |  | | |  | | **1.2** |  | |  | |  | | |  |  | |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |  |  | | |  | | **1.2.1** |  | |  | |  | | |  |  | |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |  |  | | |  | | **…** |  | |  | |  | | |  |  | |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |  |  | | |  | | **1.3** |  | |  | |  | | |  |  | |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |  |  | | |  | | **…** |  | |  | |  | | |  |  | |  | |  | |  | |
|  |  | | |  | |  | |  | | |  |  | |  | | |  | |  | |  |  | | |  | |  | |  | |  | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность

**Инструкции по заполнению**

* + - * Участник приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данное Информационное письмо.
      * Участник, являющийся юридическим лицом, должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и адрес место нахождения. Участник, являющийся физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем указывает полностью фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес прописки (индивидуальный предприниматель – адрес регистрации.
      * Участник должен предоставить полную и достаточную информацию о собственниках Участника (включая конечных бенефициаров) по форме, установленной п.6.13 Документации, включая согласие на обработку персональных данных в отношении всех лиц, указанных в форме информации о собственниках и в том числе предоставить заверенные копии документов, на которые Участник сослался в гр.17 указанной формы.
      * Форма заполняется на все предприятия группы, включая дочерние и зависимые общества, совокупная доля прямого и (или) косвенного участия которых составляет более 50%.
      * При заполнении формы в отношении Участников, являющихся зарубежными компаниями, также необходимо раскрытие информации об акционерах, владеющих более 5 процентами акций.
      * В отношении контрагентов являющихся зарубежными публичными компаниями мирового уровня, а также публичных акционерных обществ, чьи акции котируются на биржах, либо с числом акционеров более 50 указываются данные о бенефициарах (в том числе конечных) и акционерах, владеющих более 5 % акций указанных обществ либо размещается прямая ссылка на общедоступный источник, посредством которого может быть установлена соответствующая информация.
      * В отношении акционеров, владеющих пакетами акций менее 5 %, допускается указание общей информации о количестве таких акционеров.
* Дополнительные разъяснение по заполнению:
* Изменение формы справки недопустимо.
  + Указывается полное наименование юридического лица с расшифровкой его организационно-правовой формы.
  + Графы (поля) таблицы должны содержать информацию, касающуюся только этой графы (поля).
  + В случае, если одним или несколькими участниками / учредителями / акционерами контрагента являются юридические лица, то в зависимости от организационно-правовой формы, необходимо раскрыть цепочку их участников/учредителей/акционеров с соблюдением нумерации и представить копии подтверждающих документов для всей цепочки с их указанием.
  + При заполнении паспортных данных указывается только серия и номер паспорта в формате ХХХХ ХХХХХХ.
  + \*\* 1.1, 1.2. и т.д. – собственники участника (собственники первого уровня)
  + 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3 –собственники организации 1.1 (собственники организации второго уровня) и далее – по аналогичной схеме до конечного бенефициарного собственника (пример 1.1.3.1)
* \*\*\* в качестве подтверждающего документа могут быть представлены, например, выписка из ЕГРЮЛ, ЕГРИП, решение (протокол) о назначении исполнительного органа, выписка из реестра акционеров (список лиц, зарегистрированных в реестре владельцев ценных бумаг) и т.п.
* **Участник к письму о подаче оферты должен приложить файл данной формы, выполненной в формате MS Office.**

**Пример заполнения формы «Информация о собственниках Участника (включая конечных бенефициаров)»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п./п.** | **Информация об организации** | | | | | | **\*\***  **№** | **Информация о цепочке собственников организации (включая конечных бенефициаров)** | | | | | | | |
| **ИНН** | **ОГРН** | **Наименование краткое** | **Код ОКВЭД** | **Ф.И.О. руководителя** | **Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя** |  | **ИНН** | **ОГРН** | **Наименование/ФИО** | **Адрес регистрации** | **Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физ. лиц)** | **Руководитель/ участник/ акционер/ бенефициар** | **Размер доли (для участников/ акционеров/ бенефициаров)** | **Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)\*\*\*** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.** | 7734567890 | 1044567890123 | ООО «Организация-пример» | 45.хх.хх | Иванов Иван Иванович | 4601 456789 | **1** | 7751212112 | 1056978542145 | ПАО «Пример-1» | г. Москва, ул. Примерная, 10 |  | Участник | 35% | Выписка из ЕГРЮЛ от 01.01.2017 |
|  |  |  |  |  |  |  | **1.0** | 111222333444 |  | Петров Пётр Петрович | г. Саранск, ул. Саранская, 4 | 7777 888999 | Руководитель |  | Выписка из ЕГРЮЛ от 01.01.2017 |
|  |  |  |  |  |  |  | **1.1.** | 222333444555 |  | Сидоров Сидор Сидорович | г. Урюпинск, Свободный  пр-т, 8 | 8888 111222 | Бенефициар | 70% | Список лиц, зарегистрированных в реестре владельцев ценных бумаг ОТ 01.01.2017 |
|  |  |  |  |  |  |  | **1.1.0** | 6158585888 |  | Галкин Степан Семенович | г. Саратов, ул. Светлая, 6, кв.7 |  | Руководитель |  | Выписка из ЕГРЮЛ от 01.01.2017 |
|  |  |  |  |  |  |  | **1.1.1** | 987654321123 |  | Сидорчук Светлана Петровна | г. Находка, ул. К. Маркса, 1, кв.8 | 0125 145678 | Бенефициар | 90% | Выписка из ЕГРЮЛ от 01.01.2017 |
|  |  |  |  |  |  |  | **…** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | **2** | 775456123007 | 154568484 156468 | ООО «Пример-3» | г. Тында, ул. 1 Мая, 4 |  | Участник | 25% | Выписка из ЕГРЮЛ от 01.01.2017 |
|  |  |  |  |  |  |  | **2.1** | 7778899111 |  | Антонов Максим Антонович | г. Таганрог, ул. Разная, стр. 3/2, кв.56 | 4545 123456 | Руководитель |  | Выписка из ЕГРЮЛ от 01.01.2017 |
|  |  |  |  |  |  |  | **…** |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Приведённые в форме сведения о физических и юридических лицах являются условными и указаны в качестве примера заполнения**



* 1. Согласие на обработку персональных данных (форма 6)
     1. Форма – Согласие на обработку персональных данных

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Согласие на обработку персональных данных**

**от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.**

Настоящим, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

***(указывается******полное наименование участника закупочной процедуры)***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (потенциального контрагента), контрагента)***

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Свидетельство о регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***,

в лице ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***(указывается Ф.И.О., адрес, номер основного документа, удостоверяющего его личность,***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,***

***сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)\****

***действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****,*дает свое согласие **\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**, зарегистрированному по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**ДЗО \_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» *(указывается организационно-правовая форма и полное наименование),\*\**** зарегистрированному по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и**Публичному акционерному обществу  «Российские сети»**, зарегистрированному по адресу:   
г. Москва, ул. Беловежская, 4, в отношении следующего перечня персональных данных руководителей и собственников (участников, учредителей, акционеров),   
в том числе конечных бенефициаров, участника закупки (потенциального контрагента)/ контрагента/ планируемых к привлечению субконтрагентов: фамилия имя отчество, серия и номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации, ИНН на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, в том числе с использованием информационных систем,   
а также на представление указанной информации в уполномоченные государственные органы (Минэнерго России, Росфинмониторинг России, ФНС России) и подтверждает, что получил согласие на обработку персональных данных от всех своих собственников (участников, учредителей, акционеров)   
и бенефициаров.\*\*\*

Цель обработки персональных данных: обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации, в том числе статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции», выполнение поручений Правительства Российской Федерации   
от 28.12.2011 № ВП-П13-9308, протокольного решения Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам стратегии развития топливно-энергетического комплекса и экологической безопасности (протокол от 10.07.2012 № А-60-26-8),   
а также связанных с ними иных поручений Правительства Российской Федерации   
и решений Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам стратегии развития топливно-энергетического комплекса и экологической безопасности.

Срок, в течение которого действует настоящее согласие: со дня его подписания до момента фактического достижения цели обработки, либо отзыва настоящего согласия посредством письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись субъекта персональных данных/ (Ф.И.О. и должность подписавшего\*)

уполномоченного представителя)

**М.П.**

**Инструкция по заполнению**

Согласие на обработку персональных данных в отношении всех лиц, указанных в форме информации о собственниках и в том числе предоставить заверенные копии документов, на которые Участник сослался в гр. 17 формы 17.

\* Указывается фамилия, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; фамилия, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных)

\*\* При заключении договоров ПАО (АО) «\_\_\_\_», ДЗО ПАО (АО) «\_\_\_\_\_» обязаны получить согласие на обработку персональных данных участника закупки (потенциального контрагента/ контрагента/ планируемых к привлечению субконтрагентов и их руководителей, собственников (участников, учредителей, акционеров), в том числе конечных бенефициаров (фамилия, имя, отчество; серия и номер документа, удостоверяющего личность; ИНН (участников, учредителей, акционеров, руководителей).

\*\*\* Заполнение участником закупки (потенциальным контрагентом) / контрагентом на сайте электронной торговой площадки / на бумажном носителе согласия на обработку его данных и информации о руководителе, собственниках (участниках, учредителях, акционерах) и бенефициарах исключает ответственность ПАО «Россети», ПАО (АО) «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», ДЗО ПАО (АО) «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» перед руководителем, собственником (участником, учредителем, акционером), а также бенефициаром участника закупки / контрагента / их субконтрагентов за предоставление Обществу данных о руководителе, собственниках (участниках, учредителях, акционерах), в том числе бенефициарах и бенефициарах своего субконтрагента, и предполагает, что участник закупки (потенциальный контрагент) / контрагент получил у руководителя, своих бенефициаров и бенефициаров своих субконтрагентов согласие на представление (обработку) ПАО «Россети», ПАО (АО) «\_\_\_\_\_\_\_\_\_», ДЗО ПАО (АО) «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» и в уполномоченные государственные органы указанных сведений.

* 1. Справка о наличии конфликта интересов и/или связей, носящих характер аффилированности с сотрудниками Заказчика или Организатора аукциона (форма 7)
     1. Форма справки о наличии конфликта интересов и/или связей, носящих характер аффилированности с сотрудниками Заказчика или Организатора аукциона

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка о наличии конфликта интересов и/или связей, носящих характер аффилированности с сотрудниками Заказчика или Организатора аукциона**

Уважаемые господа!

При рассмотрении нашей заявки просим учесть следующие сведения о наличии у ***{указывается наименование Участника аукциона}***конфликта интересов и/или связей, носящих характер аффилированности с лицами, являющимися ***{указывается кем являются эти лица, пример: учредители, сотрудники, и т.д.}***Заказчика ***{и/или Организатора аукциона, или иной организацией, подготовившей проектную документацию, спецификацию и другие документы непосредственно связанные с проведением данного аукциона}*** а именно:

1. ***{указывается Ф.И.О. лица, его место работы, должность; кратко описывается почему по мнению связи между данным лицом и Участником аукциона могут быть расценены как аффилированность };***
2. ***{указывается Ф.И.О. лица, его должность, кратко описывается почему связи между данным лицом и Участником аукциона могут быть расценены как аффилированность};***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись уполномоченного представителя) (ФИО и должность подписавшего)

**М.П.**

**Инструкции по заполнению**

* + - * Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником аукциона.
      * Участник аукциона приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данное Информационное письмо.
      * Участник аукциона указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
      * Участник аукциона, являющийся юридическим лицом, должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и адрес место нахождения. Участник аукциона, являющийся физическим лицом, в том числе индивидуальный предприниматель, указывает полностью фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес прописки (индивидуальный предприниматель – адрес регистрации).
      * Участники аукциона должен заполнить приведенное выше информационное письмо, указав всех лиц которые, по его мнению, могут быть признаны аффилированными с ним. В случае если, по мнению Участника аукциона таких лиц нет, то в письме пишется фраза «При рассмотрении нашей заявки просим учесть, что у {указывается наименование Участника аукциона } НЕТ связей, которые могут быть признаны носящими характер аффилированности с лицами так или иначе связанными с Заказчиком, Организатором аукциона, или иной организацией, подготовившей проектную документацию, спецификацию и другие документы непосредственно связанные с проведением данного аукциона.
      * При составлении данного письма Участник аукциона должен учесть, что сокрытие любой информации о наличии связей, носящих характер аффилированности между Участником аукциона и любыми лицам так или иначе связанными с Заказчиком, Организатором аукциона, или иной организацией, подготовившей проектную документацию, спецификацию и другие документы непосредственно связанные с проведением данного аукциона может быть признано ЗК существенным нарушением условий данного аукциона, и повлечь отклонение заявки такого Участника аукциона.
      * Участник аукциона должен заполнить данную Справку, указав всех лиц, в отношение которых, по его мнению, может возникнуть конфликт интересов и связей, которые могут быть признаны аффилированными с ним. В случае если, по мнению Участника аукциона таких лиц нет, то в Справке указывается фраза «При рассмотрении нашей заявки просим учесть, что у (указывается наименование участника закупки) НЕТ лиц, в отношение которых, по его мнению, может возникнуть конфликт интересов и связей, которые могут быть признаны аффилированными с лицами так или иначе связанными с Заказчиком/Организатором аукциона.
      * При наличии документов, подтверждающих или указывающих на факты возможного возникновения конфликта интересов и/или аффилированных связей, Участник прилагает соответствующие документы к настоящей Справке и включает перечень прилагаемых документов в текст Справки.
* При составлении данного письма Участник аукциона должен учесть, что сокрытие любой информации о наличии связей, носящих характер аффилированности между Участником аукциона и любыми лицам так или иначе связанными с Заказчиком, Организатором аукциона, или иной организацией, подготовившей проектную документацию, спецификацию и другие документы непосредственно связанные с проведением данного аукциона может быть признано ЗК существенным нарушением условий данного аукциона, и повлечь отклонение заявки такого Участника аукциона.
  1. Антикоррупционные обязательства (форма 8)
     1. Форма - Антикоррупционные обязательств

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Антикоррупционные обязательства**

**Наименование закупочной процедуры:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Наименование Участника аукциона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Антикоррупционные обязательства разработаны во исполнение требований ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», предусматривающих обязанность АО «Псковэнергосбыт» по разработке и принятию мер по предупреждению и противодействию коррупции.

1. Потенциальный участник (юридическое/физическое лицо, индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Участник», в лице\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_, привлеченный в качестве участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование закупочных процедур) для нужд АО «Псковэнергосбыт», именуемое в дальнейшем «Заказчик», после ознакомления с закупочной документацией гарантирует и заверяет Заказчика/Организатора закупки, что он:
   1. Ознакомился с Антикоррупционной хартией российского бизнеса и Антикоррупционной политикой ПАО «Россети» и ДЗО ПАО «Россети» (представленных в разделе «Антикоррупционная политика» на официальном сайте акционера Заказчика - ПАО «МРСК Северо-Запада» по адресу: http://www.mrsksevzap.ru/aboutcorruptionpolicy), - полностью принимает положения Антикоррупционной политики ПАО «Россети» и ДЗО ПАО «Россети» и обязуется обеспечивать соблюдение ее требований как со своей стороны, так и со стороны аффилированных с ним физических и юридических лиц, действующих по настоящему Договору, включая собственников, должностных лиц, работников и/или посредников.
   2. Согласен с принимаемыми в АО «Псковэнергосбыт» мерами, направленными на предупреждение и противодействие коррупции, и готов представить справку о цепочке собственников, содержащую полную и достоверную информацию о структуре собственников Участника, включая бенефициаров, в том числе, конечных (то есть, до данных о физических лицах), а также информацию об исполнительных органах с приложением подтверждающих документов. В их числе: выписка из реестра акционеров, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью (срок действия выписки не должен превышать 60 дней), копия решения о назначении руководителя, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученных не ранее чем за 60 дней до срока окончания приема предложений, справка о кадровых ресурсах, информацию о наличии аффилированных и иных связей, пред/конфликта интересов с работниками Заказчика/Организатора закупки (либо их родственниками), а так же с иными участниками закупочной процедуры и/или их бенефициарами, согласие на обработку и передачу персональных данных.
2. Участник, а также его аффилированные лица, бенефициары, работники, посредники и/или иные лица, действующие в интересах работников Заказчика/Организатора закупки (либо их родственников), его аффилированных лиц или бенефициаров, не совершали, и не будут совершать противоправных действий (далее – «Запрещённые действия»).

2.1. К Запрещённым действиям, способным вызвать коррупционные риски при осуществлении закупочной деятельности, относятся:

* предоставление неполных, заведомо ложных, недостоверных сведений о структуре собственников;
* непредставление информации о наличии аффилированных и иных связей, пред/конфликта интересов с работниками Заказчика/Организатора закупки (либо их родственниками), а так же с иными участниками закупочной процедуры/их бенефициарами;
* освобождение, предложение или обещание освободить от исполнения обязательства или обязанности;
* оказание, предложение или обещание оказать услуги;
* передача, предложение или обещание передать денежные средства, материальные ценности, ценные бумаги, иное имущество или имущественные права;
* предоставление, предложение или обещание предоставить иные выгоды;
* действия, квалифицируемые российским законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, незаконное вознаграждение от имени юридического лица, злоупотребление полномочиями, а также иные действия в нарушение требований применимого законодательства, а также международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.
  1. Cтимулирование каким-либо образом работников Заказчика/Организатора закупки, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их интересах работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящего работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу Участника.
  2. Под действиями работника Заказчика/Организатора закупки, осуществляемыми в пользу Участника, понимаются:
* предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими участниками закупочных процедур;
* предоставление каких-либо гарантий;
* ускорение существующих процедур;
* иные действия, выполняемые работником в рамках своих должностных обязанностей, но идущие в разрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Участником и Заказчиком/Организатором закупки.

1. В случае возникновения у Участника оснований полагать, что произошли или могут произойти Запрещенные действия, указанные в п. 2 Антикоррупционных обязательств, Участник обязуется незамедлительно уведомить об этом Заказчика в письменной форме. В таком уведомлении Участник обязан сослаться на факты и/или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание полагать, что произошли или могут произойти Запрещенные действия.
2. После получения такого письменного уведомления Заказчик осуществляет соответствующую проверку и направляет уведомление о результатах в адрес Участника.
3. Участник обязуется соблюдать и исполнять требования настоящих Антикоррупционных обязательств на всех этапах закупочных процедур, а Заказчик имеет право требовать соблюдения таких обязанностей.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись уполномоченного представителя) (ФИО и должность подписавшего)

**М.П.**

* 1. Декларация о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства (форма 9)
     1. Форма Декларации о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ДЕКЛАРАЦИЯ О СООТВЕТСТВИИ КРИТЕРИЯМ ОТНЕСЕНИЯ К СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

Подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование организации)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

* + - 1. Адрес местонахождения (юридический адрес) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
      2. ИНН / КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

* + - 1. ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
      2. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности[[6]](#footnote-6):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование сведений | Малые предприятия | Средние предприятия | Показатель |
| 1[[7]](#footnote-7) | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов | не более 25 % | | [указываются сведения] |
|  | Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью[[8]](#footnote-8), процентов | не более 49 % | | [указываются сведения] |
|  | Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации | да (нет) | | [указываются сведения] |
|  | Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования | да (нет) | | [указываются сведения] |
|  | Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом «Об инновационном центре «Сколково» | да (нет) | | [указываются сведения] |
|  | Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» | да (нет) | | [указываются сведения] |
|  | Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек (информация указывается за последние 3 года) | до 100 включительно | от 101 до 250 включительно | [указывается количество человек  (за каждый год)] |
| до 15 - микропредприятие |
|  | Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей. (информация указывается за последние 3 года) | 800 | 2000 | [указывается в млн.  рублей  (за каждый год)] |
| 120 в год - микропредприятие |
|  | Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем | [указываются сведения] | | |
|  | Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2 | [указываются сведения] | | |
|  | Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов  ОКВЭД2 и ОКПД2 | [указываются сведения] | | |
|  | Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции | да (нет) | | [указываются сведения] |
| 1. 8 | Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства | да (нет) | | [в случае участия – наименование заказчика, реализующего программу партнерства] |
|  | Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» | да (нет) | | [при наличии - количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма] |
|  | Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации | да (нет) | | [указываются сведения] |
|  | Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | да (нет) | | [указываются сведения] |

* 1. Ценовое предложение (форма 10)
     1. Форма Коммерческого предложения

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(представляется отдельно от первой и второй частей заявок, в составе ценового предложения)

**Коммерческое предложение**

Наименование закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Лот № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер извещения о проведении закупки в ЕИС: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование участника закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес (место нахождения) участника закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В ценах на момент подачи заявки: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года

|  |  |
| --- | --- |
| **Итоговая стоимость заявки без НДС, руб.** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (*прописью рублей прописью копеек*) |
| **кроме того, НДС, руб.** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (*прописью рублей прописью копеек*) |
| **ИТОГО с НДС, руб.** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (*прописью рублей прописью копеек*) |

**Расч**е**т цены продукции, предлагаемой Участником**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование и тип (марка) продукции | Производитель, страна происхождения, населенный пункт (город, село и т.п.) | Ед. изм. | Кол-во,  в ед. изм. | Цена единицы, руб. | | Общая цена, руб. | |
| без  НДС | с  НДС | без  НДС | с  НДС |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого, без НДС | | | х |  | х | х |  |  |
| НДС, руб. | | | х | х | х | х |  |  |
| Всего, с НДС | | | х | х | х | х |  |  |

**Комментарии: при отсутствии указания (декларирования) производителя, страны происхождения поставляемого товара, такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.**

\* *в указанной таблице приведена примерная структура стоимости. В зависимости от объекта данная структура может меняться (участник при заполнении таблицы руководствуется сведениями, содержащимися в разделах 7 «Проект договора» и 8 «Техническое задание») (при заполнении формы данную уточняющую формулировку следует удалить)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [указать] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П. (печать при наличии)) (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**Инструкция по заполнению:**

* данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником закупки;
* участник закупки приводит наименование процедуры закупки, номер лота (в случае проведения многолотовой закупки), номер извещения о проведении закупки в ЕИС;
* участник закупки приводит наименования юридического лица и адреса места нахождения, либо фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес прописки (адрес регистрации) физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя;
* в таблице «Расчет цены продукции, предлагаемой Участником»:
* в столбце 1 «№ п/п» указывается порядковый номер;
* в столбце 2 «Наименование и тип (марка) продукции» указывается номенклатура продукции, предлагаемой к поставке, которая должна соответствовать требованиям к продукции, установленной в приложении 1 к Техническому заданию;
* в столбце 3 «Производитель, страна происхождения, населенный пункт (город, село и т.п.)» указываются краткое наименование производителя, страна в которой изготавливается продукция, по возможности адрес, **при отсутствии указания страны производителя, такая заявка рассматривается о поставке иностранного товара**.
* в столбце 4 «Ед. изм.» указывается единица измерения предлагаемой продукции (штука, комплект, кг, метр и т.д.);
* в столбце 5 «Кол-во, в ед. изм.» по всем позициям указывается количество предлагаемой к поставке продукции в соответствии с требованиями Приложения №1 к Техническому заданию;
* в столбце 6 «Цена единицы, руб. без НДС/с НДС» указываются единичные расценки (цена за единицу продукции).
* столбец 7 «Общая цена, руб. без НДС/с НДС» рассчитывается, как произведение значений столбца 7 «Кол-во в ед. изм.» и столбца 8 «Цена единицы, руб. без НДС/с НДС» по каждой позиции.
* участник к коммерческому предложению должен приложить файл коммерческого предложения, выполненный в формате MS Excel.

1. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

Проекты договоров представлены в виде отдельных файлов под названием - «Проект договора»*.*

1. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДМЕТУ ЗАКУПКИ

Технические требования к предмету закупки представлены в виде отдельных файлов под названием: «Техническое задание»*.*

1. [↑](#footnote-ref-2)
2. Данный абзац следует исключить из текста заявки в случае подачи заявки физическим лицом, а также в случае, если участнику процедуры закупки требуется получение указанного решения. ВНИМАНИЕ! В последнем случае к заявке необходимо приложить копию такого решения либо письмо, содержащее обязательство о предоставлении указанного решения до момента заключения договора, в случае принятия ЗК решения о заключении договора с таким участником. [↑](#footnote-ref-3)
3. Данный абзац следует исключить из текста заявки в случае подачи заявки физическим лицом, а также в случае, если участнику процедуры закупки требуется получение указанного решения. ВНИМАНИЕ! В последнем случае к заявке необходимо приложить копию такого решения либо письмо, содержащее обязательство о предоставлении указанного решения до момента заключения договора, в случае принятия ЗК решения о заключении договора с таким участником. [↑](#footnote-ref-4)
4. Данный абзац следует исключить из текста заявки в случае подачи заявки физическим лицом. [↑](#footnote-ref-5)
5. [↑](#endnote-ref-2)
6. Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пунктах 7 и 8таблицы, в течение 3-х календарных лет, следующих один за другим. [↑](#footnote-ref-6)
7. Пункты 1 - 11 являются обязательными для заполнения. [↑](#footnote-ref-7)
8. Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах "в" - "д" пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации". [↑](#footnote-ref-8)