**Приложение №2**

**к Документации о закупке**

**Технические условия**

на оказание услуг по печати, перевозке и адресной доставке платежных документов абонентам АО «Псковэнергосбыт»

* 1. **Общая часть.**

Предметом настоящих Технических условий являются услуги

- по изготовлению платежных документов на основании файлов Заказчика, перевозке и адресной доставке изготовленной продукции по территории Псковской области.

- предпечатной подготовке массивов документов, а также баз данных;

- подготовке и предоставлению Заказчику ежемесячных и фиксированных отчетов.

* 1. **Перечень услуг, оказываемых в рамках Договора:**

**Таблица № 2.1**

| **№** | **Наименование услуги** |
| --- | --- |
| 1. | Печать бесконвертных платежных документов населению А5 1+0 |
| 1.1. | Печать бесконвертных платежных документов населению А5 (печать с обратной стороны) |
| 2. | Доставка платежных документов населению |
| 2.1. | Зона 1 г. Псков, г. Великие Луки |
| 2.2. | Зона 2 районные центры Псковской области |
| 2.3. | Зона 3 прочие населенные пункты Псковской области |
| 2.4. | Зона 4 в согласованные удаленные населенные пункты с периодичностью доставки один раз в 3 месяца |
| 3. | Печать формированных бесконвертных отправлений (селфмейлер) с клеевым краем и перфорацией формат в развернутом виде 203,2\*330 цветностью 4+1 (black) |
| 4. | Доставка платежных документов юридическому лицу под роспись, с возвратом Заказчику расписки |

**Таблица № 2.2**

| **№** | **Наименование услуги** | **Максимальное**  **кол-во единиц услуги, шт.** |
| --- | --- | --- |
| 1. | Печать бесконвертных платежных документов населению А5 1+0 | 5 321 424 |
| 1.1. | Печать бесконвертных платежных документов населению А5 (печать с обратной стороны) | 5 321 424 |
| 2. | Доставка платежных документов населению |  |
| 2.1. | Зона 1 г. Псков, г. Великие Луки | 1 950 064 |
| 2.2. | Зона 2 районные центры Псковской области | 629 284 |
| 2.3. | Зона 3 прочие населенные пункты Псковской области | 2 643 720 |
| 2.4. | Зона 4 в согласованные населенные пункты с периодичностью доставки один раз в 3 месяца | 148 356 |
| 3. | Печать формированных бесконвертных отправлений (селфмейлер) с клеевым краем и перфорацией формат в развернутом виде 203,2\*330 цветностью 4+1 (black) | 50 000 |
| 4. | Доставка платежных документов юридическому лицу под роспись, с возвратом Заказчику расписки | 86 400 |

**\*** Общий объём печати, перевозки и доставки Уведомлений указанный в таблице 2.2 Технических условий (Приложение № 1 к настоящему Договору), является ориентировочным и может меняться (перераспределяться) Заказчиком в пределах общей стоимости договора.

* 1. **Требования к оказываемым услугам.**

При оказании данных услуг Исполнитель несет затраты по организации канала передачи данных (при необходимости – защищенного) и сервера для их хранения, закупке бумаги, расходных материалов, упаковочной тары, сортировке и упаковке готовых счетов и извещений, транспортной логистике, оформлению сопроводительной документации, которые, наряду с прочими затратами включены в стоимость изделия.

* 1. **Полиграфия: изготовление платежных документов:**
     1. Результат печати должен соответствовать утвержденному формату и утвержденному макету.
     2. Весь тираж должен быть отпечатан на бумаге заданного качества и характеристик:

- (бумага офсетная чистоцеллюлозная плотностью 80 г/кв.м, белизна не менее 150% (CIE), непрозрачность не менее 92% (DIN 53146). Не допускается наличие в бумаге посторонних включений, цветных пятен.

* + 1. Печать платежного документа должна быть выполнена цифровым или офсетным способом красочностью 1+0 (black) или 1+1 (black) при разрешении не менее 600 dpi. Вся информация на платежном документе должна соответствовать информации, предоставленной в файлах для печати.
    2. Печать информации на обороте должна быть выполнена в соответствии с предоставленной Заказчиком схемой. Допускается наличие различной информации для разных групп платежных документов.
    3. Печать формированных бесконвертных отправлений (селфмейлер) с клеевым краем и перфорацией должна быть выполнена цифровым или офсетным способом красочностью цветностью 4+1 (black), формат в развернутом виде 203,2\*330мм при разрешении не менее 600 dpi. Вся информация на платежном документе должна соответствовать информации, предоставленной в файлах для печати.
    4. Пропечатка литер и знаков должна быть четкой. Не должно быть рваных знаков, качнувшихся литер и строк. На пробельных участках изображений не должно быть загрязнений и теней.
    5. Качество печати должно обеспечивать возможность уверенного чтения текста не менее 6 пт, платежный документ должен иметь достаточную контрастность для визуального прочтения.
    6. Не допускается «пятнистость» текста и изображения, осыпание краски на местах возможного сгиба, растекание текста и изображения под воздействием воды.
    7. Недопустимы колебания насыщенности краски на различных экземплярах тиража.
    8. Не должно быть проступания краски на сторону, обратную стороне печати, растекания краски по волокнам бумаги, отмарывания, непропечатки, смазывания краски, многочисленных забитых краской участков текста, выщипывания волокон бумаги.
    9. Платежные документы не должны иметь пятен, следов рук и других загрязнений.
    10. Не допускается коробление платежных документов, разрывы бумаги, морщины, складки, загнутые углы и кромки, некачественная обработка краев.
    11. Применяемые для печати краски должны обеспечивать стойкость к выцветанию текста и изображения в течение не менее 3-х лет.
  1. **Перевозка и адресная доставка платежных документов по территории Псковской области.**
     1. Тираж платежных документов должен быть отсортирован по схеме, указанной Заказчиком. По дополнительному требованию в заявке Заказчика доставочные сегменты при упаковке могут отделяться друг от друга разделителями.
     2. Каждый упаковочный короб должен содержать реестр находящихся в нем платежных документов в установленной Заказчиком форме, а также наклеенный ярлык, содержащий наименование вложений, их количество, номер короба и другую информацию по заявке Заказчика
     3. При упаковке в короба не допускается замятие платежных документов или склеивание нескольких платежных документов между собой.
     4. Адресная доставка платежных документов по территории Псковской области должна осуществляться в полном объеме и в оговоренные сроки. В случае если документы не доставлены по причине частичного несоответствия адреса, поставщик услуг должен принимать меры по уточнению адресов и предпринимать разумные попытки повторной доставки платежных документов по уточненному адресу.
     5. Платежные документы населению должны быть доставлены в почтовые ящики абонентов, причем в каждый почтовый ящик должны быть доставлены документы, относящиеся только к этому адресу (индекс, улица, дом, корпус, квартира).
     6. Платежные документы юридическим лицам под роспись должны быть доставлены в руки ответственному лицу юридического лица, согласно инструкциям Заказчика, с получением росписи данного лица, подтверждающей получение пакета документов, и возвратом реестра с росписью в адрес Заказчика в течение 3-х рабочих дней.
     7. В селфмейлер не допускается помещение какой-либо корреспонденции любого характера, кроме указанных в данном договоре платежных документов.
     8. В случае невозможности доставки платежных документов Исполнитель осуществляет аккумулирование (сбор, накопление) данных платежных документов и составляет Акт возврата по установленной Заказчиком форме.
  2. **Возврат недоставленных платежных документов**
     1. Возврат недоставленных платежных документов должен быть обеспечен в сроки, не превышающие 3-х рабочих дней с момента окончания сроков доставки.
     2. Недоставленные платежные документы должны сопровождаться Актом возврата по установленной Заказчиком форме.
     3. Возврат недоставленных платежных документов Заказчику должен производиться в порядке, предусмотренном Договором.
  3. **Требования по срокам оказания услуг**
  4. Печать и адресная доставка платежных документов населению должна производиться не более чем за 5 календарных дней с момента получения Исполнителем от Заказчика данных для печати.
  5. Доставка пакетов платежных документов юридическим лицам должна осуществляться в срок не более чем за 3 календарных дня с момента получения Исполнителем пакетов платежных документов от Заказчика.

Отчет предоставляется заказчику в срок до 15 числа месяца следующего за отчетным.

* 1. **Порядок изменения платежного документа, его структуры, технических характеристик или формата передачи данных для печати.**
  2. В случае необходимости, в связи с изменением законодательства или в результате вступления в силу нормативных документов, регулирующих формат или структуру платежного документа, или по причине программно-технических изменений при формировании платежного документа, требования к макету платежного документа, его структуре, формату, формату передачи данных для печати, зафиксированные в данных Технических условиях, могут быть по решению Заказчика изменены в течение срока действия договора.
  3. В случае изменения упомянутых выше требований, Заказчик обязан письменно уведомить об этом Исполнителя и согласовать с ним эти изменения.