**Приложение №1**

**к Документации о закупке**

*Проект*

**Договор**

г. Псков «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Акционерное общество «Псковэнергосбыт»**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

* + - 1. **Предмет Договора**
  1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию Заказчику услуг в соответствии с Техническими условиями (Приложение №1 к Договору):
     1. Печать документов (далее по тексту – платежные документы) на основании данных Заказчика (Приложение №2 к Договору).
     2. Перевозка и адресная доставка платежных документов в почтовые ящики граждан-потребителей электрической энергии на территории Псковской области.
     3. Перевозка и доставка пакета платежных документов юридическому лицу под роспись, с возвратом Заказчику расписки.
     4. Аккумулирование недоставленных платежных документов и передача (доставка) Заказчику в порядке, предусмотренном настоящим Договором.
     5. Учет возврата недоставленных платежных документов. Предоставление Заказчику Актов возврата недоставленных платежных документов.
        1. **Права и обязанности Сторон**
  2. **Исполнитель обязуется:**
     1. Обеспечить надлежащее качество оказываемых услуг.
     2. Оказать услуги в надлежащих объемах и в сроки, предусмотренные Договором.
     3. Своевременно информировать Заказчика обо всех ставших ему известными рисках нарушения сроков исполнения обязательств по Договору, возникающих в ходе оказания услуг.
     4. В течение 3 (Трех) рабочих дней после подписания Договора назначить со своей стороны лиц, ответственных за исполнение обязательств по Договору, довести эту информацию до сведения Заказчика.
     5. Принимать от Заказчика файлы данных для печати платежных документов населению в согласованном формате, в установленные сроки и направлять Акт передачи файлов (Приложение №3 к Договору) в срок не позднее 2 (Двух) рабочих дней с даты получения файлов.
     6. В течение 3 (Трех) рабочих дней после подписания Договора передать Заказчику идентификационные данные для доступа на сервер Исполнителя для передачи файлов для печати платежных документов населению. Обеспечить Заказчику доступ к серверу Исполнителя.
     7. Обеспечить печать платежных документов населению на основании данных, предоставляемых Заказчиком в соответствии с п. 2.1.6 настоящего Договора.
     8. Обеспечить доставку платежных документов населению в соответствии с указанными на них адресами, путем опускания в ячейки абонентских почтовых шкафов, почтовые абонентские ящики адресатов, в соответствии с установленным Договором и Техническими условиями (Приложение №1 к настоящему Договору) сроками.
     9. Обеспечить печать и доставку платежных документов населению в соответствии с переданными Заказчиком вместе с файлами инструкциями, пачкой ответственному лицу, указанному Заказчиком.
     10. Обеспечить прием от Заказчика пакета платежных документов для юридических лиц, перевозку и доставку под роспись ответственному лицу и возврат реестра Заказчику в соответствии с Договором и Техническими условиями (Приложение №1 к настоящему Договору).
     11. Ежемесячно по состоянию на последнее число месяца составлять Акт сдачи-приемки оказанных услуг (Приложение №4 к Договору) в двух экземплярах.
     12. Осуществлять возврат за свой счет неврученных платежных документов с указанием причин возврата по Акту возврата (Приложение №5 к Договору).
     13. Подготовить (платежные документы должны быть рассортированы по почтовым индексам, с указанием количества по каждому почтовому индексу либо адресу, упакованы в пакет) и передать Заказчику неврученные платежные документы и Акты возврата, с перечислением вида и количества платежных документов по почтовому индексу или адресу, не позднее, чем через 3 дня после окончания срока доставки.
  3. **Исполнитель имеет право:**
     1. Самостоятельно определять способы выполнения задания Заказчика с учетом условий Договора.
     2. По согласованию с Заказчиком привлекать к исполнению обязательств по Договору третьих лиц (субподрядчиков). В этом случае Исполнитель несет перед Заказчиком ответственность за убытки, причиненные участием субподрядчика в исполнении Договора (п. 3 ст. 706 ГК РФ).
  4. **Заказчик обязуется:**
     1. Оплатить счета, выставляемые Исполнителем, в соответствии с условиями Договора.
     2. В течение 3 (Трех) рабочих дней после подписания Договора назначить со своей стороны лиц, ответственных за исполнение обязательств по Договору, довести эту информацию до сведения Исполнителя.
     3. В случае досрочного прекращения действия Договора оплатить Исполнителю все услуги, фактически оказанные и выполненные к моменту расторжения Договора.
     4. Принять результат и оплатить оказанные услуги в соответствии с условиями Договора.
     5. Обеспечить передачу Исполнителю файлов для печати платежных документов населению в формате, согласованном с Исполнителем (Приложение №6 к Договору).
     6. Обеспечить передачу Исполнителю пакета платежных документов для юридических лиц, подготовленных Заказчиком.
     7. При необходимости выполнения дополнительного объема услуг, согласовывать и осуществлять дополнительный заказ путем направления файлов для печати платежных документов не позднее 10 (десяти) календарных дней до начала месяца, в котором предполагается его выполнение.
     8. В течение 5 (пяти) рабочих дней после получения от Исполнителя Акта сдачи-приемки оказанных услуг (Приложение №4 к Договору) подписать и возвратить Исполнителю 1 экземпляр Акта либо направить мотивированный отказ от приемки услуг. Если в указанный срок Заказчик не направил Исполнителю подписанный Акт или мотивированный отказ от его подписания, услуги считаются принятыми.
     9. Принимать от Исполнителя по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по рабочим дням с 10:00 до 17:00 неврученные платежные документы и Акты возврата под подпись.
  5. **Заказчик имеет право:**
     1. В любое время проверять ход и качество услуг, оказываемых Исполнителем, непосредственно не вмешиваясь в его деятельность.
     2. Требовать от Исполнителя надлежащего оказания услуг по Договору.
     3. Требовать от Исполнителя уплаты пени, а также компенсации убытков в соответствии с условиями Договора.

2.5. В случае, если у одной из Сторон в ходе оказания услуг по Договору возникнет необходимость изменений в порядке оказания Исполнителем услуг, она обязана письменно проинформировать об этом другую Сторону и инициировать внесение соответствующих изменений в Договор.

2.6. В период действия договора, Заказчик оставляет за собой право, вносить изменения в объемы поставки в сторону увеличения не более чем на 10 % от стоимости Договора, также Заказчик вправе выбрать максимальную цену Договора частично.

2.7. Изменения порядка оказания Исполнителем по Договору, а следовательно, и возможное изменение стоимости услуг Исполнителя по Договору, могут быть произведены только на основании Дополнительного соглашения, подписанного уполномоченными представителями Сторон, за исключением случая перераспределения количества каждой из единиц оказываемых услуг (работ) в рамках установленной максимальной цены Договора.

* + - 1. **Цена Договора**

3.1 Стоимость услуг Исполнителя по Договору определяется в соответствии со Сводной таблицей стоимости услуг (Приложение №7 к Договору), являющимся неотъемлемой частью Договора. Предельная стоимость оказания услуг по настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ коп.

3.2 Цена единицы и общая стоимость должны включать все таможенные пошлины, налоги (включая НДС) и другие обязательные платежи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, все транспортные и страховые расходы, расходы на погрузку-разгрузку и т.д., а также стоимость всех сопутствующих услуг по данному договору.

* + - 1. **Срок действия Договора**
  1. Договор вступает в силу с момента подписания, и действует до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств.
  2. Срок оказания услуг в течение 12 месяцев с даты подписания Договора.
  3. Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящий Договор путем письменного направления уведомления Исполнителю. Договор считается расторгнутым по истечении 30 (тридцати) календарных дней с даты направления указанного уведомления Заказчиком.

1. **Порядок оплаты ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ**
   1. Оплата (окончательный расчет) по настоящему Договору производится в форме безналичного расчета путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в пункте 12 настоящего Договора, в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Заказчиком акта сдачи-приемки оказанных услуг на основании выставленных оригиналов счета-фактуры, и акта сдачи-приемки оказанных услуг подтверждающих факт оказания услуги. Днем осуществления платежа считается дата списания денежных средств с корреспондентского счета банка, обслуживающего Заказчика.
   2. В случае, если сумма предоплаты превысит стоимость фактически оказанных в истекшем расчетном месяце услуг, разница учитывается в счет предоплаты за следующий расчетный месяц, либо возвращается Заказчику по его письменному требованию.
   3. В случае отказа Заказчика от подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг из-за неудовлетворительного выполнения Исполнителем вышеперечисленных обязанностей по печати и доставке платежных документов, сумма предоплаты за неоказанные или оказанные ненадлежащим образом услуги в истекшем расчетном месяце по выбору Заказчика засчитывается в оплату за следующий расчетный месяц либо возвращается.
   4. Исполнитель в случае наличия в отчетном квартале расчетов между сторонами не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в адрес Заказчика, оформленный со своей стороны акт сверки. Заказчик в течение 5 календарных дней с момента получения акта сверки, производит сверку расчетов между Сторонами, при необходимости оформляет протокол разногласий и возвращает Исполнителю один экземпляр надлежаще оформленного акта.
2. **Результаты и порядок оказания услуг по Договору**
   1. Результатами оказания услуг по Договору являются напечатанные и (или) доставленные абонентам в соответствии с условиями Договора платежные документы.
   2. Если при оказании услуг обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из Сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий.
   3. Исполнитель ежемесячно в дату окончания оказания услуги (до 12:00 по московскому времени) обязан уведомить об этом Заказчика, передать сканированные копии документов, подтверждающих факт оказания услуги, средствами факсимильной/электронной связи по номеру факса/адресу электронной почты по факсу/адресу электронной почты (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*.* Оригиналы документов, подтверждающих факт оказания услуги (подписанные Исполнителем акты сдачи-приемки оказанных услуг и счет, счет-фактуру), должны быть направлены Заказчику не позднее 5 (Пяти) календарных дней, считая со дня окончания оказания услуги, но в любом случае до 7-го числа месяца, следующего за месяцем окончания оказания услуг.
   4. Документы, подтверждающие факт оказания услуги, должны быть оформлены на имя Заказчика. В случае непредставления необходимых документов Заказчик уведомляет об этом Исполнителя. Исполнитель обязан в течение 2 (двух) календарных дней с момента получения данного уведомления Заказчика, но не позднее 7-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором услуги были оказаны, представить недостающие копии документов Заказчику, что не освобождает Исполнителя от ответственности, предусмотренной в пункте 8.9 настоящего Договора. В случае наличия ошибок и иных неточностей в указанных копиях документов Заказчик уведомляет об этом Исполнителя в течение 2 (Двух) календарных дней с даты получения от Исполнителя копий документов, подтверждающих факт оказания услуг. В таком уведомлении Заказчик должен указать способ устранения ошибок и иных неточностей в указанных документах. Исполнитель обязан в течение 2 (Двух) календарных дней с момента получения данного уведомления от Заказчика устранить ошибки и иные неточности в таких документах, и представить копии таких исправленных документов Заказчику, что не освобождает Исполнителя от ответственности, предусмотренной пунктом 8.9 настоящего Договора.
   5. В целях исполнения требований статьи 4.1 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц» по ведению реестра договоров, стороны пришли к соглашению о том, что Договор, приложения, дополнительные соглашения, документы, связанные с исполнением Договора (далее – документ), могут быть подписаны путем обмена Сторонами сканированными электронными копиями указанных документов по электронной почте (со следующих адресов:

- e-mail Исполнителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- e-mail Заказчика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сторона, инициирующая подписание документа, обязуется направить сканированную электронную копию подписанного со своей стороны документа по указанным в настоящем пункте адресам электронной почты не менее чем за 1 (один) рабочий день до даты подписания, указанной в документе. Сторона, которой направлен на подписание документ, обязуется предоставить сканированную электронную копию документа, подписанного обеими сторонами, не позднее 1 (одного) календарного дня с даты подписания, указанной в документе.

Сканированные электронные копии документов имеют для Сторон юридическую силу оригинала до момента предоставления оригиналов указанных документов.

Сторона, инициирующая подписание документа, обязуется направить оригинал подписанного документа другой стороне по почте/курьером не позднее даты, указанной в документе. Оригинал документа, подписанного второй стороной, должен быть направлен стороне, инициировавшей подписание документа, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания документа.

Информация и документы о закупке по настоящему Договору, в том числе Договор, приложения, дополнительные соглашения, документы, связанные с исполнением Договора, подлежат размещению в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц» и иных нормативно-правовых актов, регулирующих закупочную деятельность Заказчика.

1. **Соблюдение конфиденциальности**
   1. По взаимному согласию Сторон в рамках Договора конфиденциальной признается информация, касающаяся предмета Договора, хода его выполнения и полученных результатов, а также ставшая известной любой из Сторон в ходе оказания услуг по Договору.
   2. Каждая из Сторон обязана обеспечить защиту конфиденциальной информации, ставшей доступной ей в рамках исполнения Договора, от несанкционированного использования, распространения или публикации.
   3. Ни одна из Сторон не имеет права использовать информацию, ставшую ей известной в процессе исполнения Договора, без согласия другой Стороны, если иное не вытекает из существа Договора.
   4. Любая из Сторон может использовать факт исполнения обязательств по Договору в своей коммерческой деятельности.
   5. Любые убытки, вызванные нарушением условий конфиденциальности, определяется и возмещается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
   6. Вышеперечисленные обязательства действуют в течение всего времени оказания услуг по Договору, а также в течение 3 (Трех) лет после окончания оказания этих услуг или расторжения Договора.
   7. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность и обеспечивать безопасность персональных данных потребителей (фамилия, имя, отчество (далее – ФИО), адрес потребителя (помещение потребителя), при их обработке (в частности, путем сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, предоставления, уничтожения).

7.8 Заказчик в рамках настоящего Договора производит обработку вышеуказанных персональных данных потребителей с целью исполнения договоров энергоснабжения, заключенных между энергоснабжающей организацией и потребителями.

* 1. Заказчик поручает Исполнителю в рамках настоящего Договора производить обработку вышеуказанных персональных данных потребителей в целях исполнения договоров энергоснабжения, заключенных между энергоснабжающей организацией и потребителями путем сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (распространения, предоставления, доступа), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения персональных данных;
  2. Стороны в рамках исполнения настоящего Договора обязуются производить обработку вышеуказанных  персональных данных потребителей только для достижения целей, указанных  в пункте 7.8, 7.9 Договора.
  3. Стороны обязуются принимать организационные и технические (при необходимости) меры в целях защиты персональных данных в соответствии с требованиями законодательства (в том числе, ст. 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»), в частности принимать меры по недопущению распространения персональных данных, недопущению неправомерного или случайного доступа к ним, по уничтожению в установленном порядке материальных носителей, предусмотренных Договором, содержащих персональные данные потребителей, по достижении целей обработки (если иные сроки не будут установлены законодательством (в том числе, архивным).
  4. В случае если в результате действия (бездействия) Стороны будут нарушены права субъекта персональных данных (потребителя), вся ответственность (в том числе, все возможные имущественные неблагоприятные последствия) ложится на эту Сторону.

1. **Ответственность Сторон**
   1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору Исполнитель обязан возместить Заказчику убытки в полном объеме.
   2. Стороны пришли к соглашению о том, что к отношениям сторон, возникшим из настоящего Договора, положения статьи 317.1 Гражданского кодекса РФ не подлежат применению.
   3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по договору, в частности в случае нарушения сроков доставки платежных документов, Заказчик вправе начислить штрафную неустойку (пени). Размер пени, выплачиваемой Исполнителем Заказчику, определяется в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка РФ на момент истечения срока исполнения обязательств (срока доставки) от стоимости услуг, оказанных в расчетном месяце, за каждый день просрочки.
   4. Сумма неустойки, рассчитанная в соответствии с пунктом 8.3 Договора, в полном объеме удерживается Заказчиком из суммы, подлежащей выплате Исполнителю в соответствии с пунктом 5.3. Договора, до момента перечисления соответствующих денежных средств.
   5. Оплата неустойки, пени и возмещение убытков Сторонами в случае неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения ими обязательств по Договору не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Договору.
   6. Ни одна из Сторон не несет никакой ответственности по обязательствам другой Стороны, ее договорам и сделкам с третьими лицами.
   7. Стороны не принимают к рассмотрению претензии третьих лиц, связанные с исполнением Договора.
   8. Ни одна из Сторон, ни при каких обстоятельствах не несет какой-либо иной ответственности перед другой Стороной, сверх той, которая прямо указана в Договоре и предусмотрена действующим законодательством и нормативными актами Российской Федерации.
   9. За нарушение Исполнителем сроков исполнения обязательств по предоставлению документов в соответствии с условиями настоящего Договора, Заказчик имеет право потребовать от Исполнителя уплаты пени в размере 1/360 ставки рефинансирования ЦБ РФ от суммы неисполненного обязательства за каждый день просрочки. Стороны договорились, что в случае нарушения Исполнителем сроков исполнения обязательств по предоставлению документов для целей расчета пеней, указанных в настоящем пункте, суммой неисполненного исполнителем обязательства считается сумма, которая должна быть указана в счете-фактуре и/или документах, подтверждающих факт оказания услуг.
2. **Форс-мажор**
   1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору, если их неисполнение явилось следствием форс-мажорных обстоятельств.
   2. Под форс-мажорными обстоятельствами понимают такие обстоятельства, которые возникли после заключения Договора в результате непредвиденных и непредотвратимых событий, неподвластных Сторонам такими, как, включая, но не ограничиваясь, пожар, наводнение, землетрясение, другие стихийные бедствия, запрещение властей, террористический акт, при условии, что эти обстоятельства оказывают воздействие на выполнение обязательств по Договору и подтверждены соответствующими уполномоченными органами.
   3. Сторона, у которой возникли обстоятельства форс-мажора, обязана в течение 5 (Пяти) рабочих дней письменно информировать другую Сторону о случившемся и его причинах. Если от проинформированной Стороны не поступает иных письменных уведомлений, другая Сторона продолжает выполнять свои обязательства по Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от форс-мажорных обстоятельств.
   4. Если по мнению Сторон, исполнение Договора может быть продолжено в порядке, существовавшем до начала действия обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по Договору продлевается соразмерно времени, которое необходимо для учета действия этих обстоятельств и их последствий.
3. **Порядок разрешения споров**
   1. Стороны принимают меры к тому, чтобы любые спорные вопросы, разногласия либо претензии, касающиеся исполнения настоящего договора, были урегулированы путем переговоров.
   2. Если в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ соблюдение претензионного порядка для обращения в суд является обязательным, то спор, возникающий из правоотношений, связанных с исполнением Сторонами настоящего Договора, может быть передан на разрешение арбитражного суда по истечении 7 календарных дней со дня направления претензии в адрес Исполнителя посредством почтовой связи либо по истечении 5 календарных дней со дня направления претензии в адрес Исполнителя посредством факсимильной связи либо электронной почты. Такая претензия может быть направлена посредством почтовой, факсимильной связи или по электронной почте в адрес Исполнителя по реквизитам, указанным в п. 12 настоящего Договора. Если в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ соблюдение претензионного порядка для обращения в суд не является обязательным, то спор, возникающий из правоотношений, связанных с исполнением Сторонами настоящего Договора, может быть передан на разрешение арбитражного суда без предварительного направления претензии Стороне.
   3. При невозможности урегулирования споров путем переговоров споры разрешаются в Арбитражном суде Псковской области.
   4. Договор и все вопросы, связанные с ним, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и подлежат толкованию на основе права Российской Федерации.
4. **Особые условия**
   1. Приложения, изменения и дополнения к Договору оформляются в письменной форме, подписываются Сторонами и являются его неотъемлемыми частями.
   2. Во всем остальном, не предусмотренном Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.
   3. Договор составляется и подписывается Сторонами в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу и хранятся у каждой из Сторон.
   4. Все официальные сообщения, передаваемые Сторонами друг другу, производятся в письменном виде заказным письмом с отметкой о вручении либо нарочным (в этом случае Сторона, получившая официальное сообщение, должна зарегистрировать его и передать представителю другой Стороны копию полученного сообщения с отметкой о регистрации). Обо всех изменениях в своих реквизитах Стороны должны немедленно информировать друг друга. В случае отсутствия уведомления об изменении адреса, информация, направленная по имеющемуся у Стороны адресу, считается направленной должным образом. В случае отсутствия уведомления об изменении других реквизитов, не уведомившая Сторона несет на себе риск всех неблагоприятных последствий.
   5. Оперативная связь между Сторонами осуществляется любым способом (телефон, телеграф, факсимильная связь, почта, электронная почта), позволяющим достоверно установить Сторону, от которой исходит сообщение и то, что это сообщение получено адресатом.
   6. Если какая-либо часть Договора будет объявлена недействительной или неприменимой по закону, это не будет влиять на действительность остальной части Договора, которая будет оставаться в силе и выполняться.

**Приложения.**

**К Договору прилагаются и являются его неотъемлемыми частями:**

Приложение №1: Технические условия.

Приложение №2: Образец платежного документа.

Приложение №3: Акт передачи файлов.

Приложение №4: Акт сдачи-приемки оказанных услуг за печать и доставку

Приложение №5: Акт возврата.

Приложение №6: Требования к файлам для печати.

Приложение №7: Сводная таблица стоимости услуг (работ).

Приложение №8: Форма по раскрытию информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе, конечных).

Приложение №9: Согласие на обработку персональных данных.

1. **РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| От Заказчика: | От Исполнителя: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

Приложение №1

к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

**Технические условия**

на оказание услуг по печати, перевозке и адресной доставке платежных документов абонентам АО «Псковэнергосбыт»

* 1. **Общая часть.**

Предметом настоящих Технических условий являются услуги

- по изготовлению платежных документов на основании файлов Заказчика, перевозке и адресной доставке изготовленной продукции по территории Псковской области.

- предпечатной подготовке массивов документов, а также баз данных;

- подготовке и предоставлению Заказчику ежемесячных и фиксированных отчетов.

* 1. **Перечень услуг, оказываемых в рамках Договора:**

**Таблица № 2.1**

| **№** | **Наименование услуги** |
| --- | --- |
| 1. | Печать бесконвертных платежных документов населению А5 1+0 |
| 1.1. | Печать бесконвертных платежных документов населению А5 (печать с обратной стороны) |
| 2. | Доставка платежных документов населению |
| 2.1. | Зона 1 г. Псков, г. Великие Луки |
| 2.2. | Зона 2 районные центры Псковской области |
| 2.3. | Зона 3 прочие населенные пункты Псковской области |
| 2.4. | Зона 4 в согласованные удаленные населенные пункты с периодичностью доставки один раз в 3 месяца |
| 3. | Печать формированных бесконвертных отправлений (селфмейлер) с клеевым краем и перфорацией формат в развернутом виде 203,2\*330 цветностью 4+1 (black) |
| 4. | Доставка платежных документов юридическому лицу под роспись, с возвратом Заказчику расписки |

**Таблица № 2.2**

| **№** | **Наименование услуги** | **Максимальное**  **кол-во единиц услуги, шт.** |
| --- | --- | --- |
| 1. | Печать бесконвертных платежных документов населению А5 1+0 | 5 321 424 |
| 1.1. | Печать бесконвертных платежных документов населению А5 (печать с обратной стороны) | 5 321 424 |
| 2. | Доставка платежных документов населению |  |
| 2.1. | Зона 1 г. Псков, г. Великие Луки | 1 950 064 |
| 2.2. | Зона 2 районные центры Псковской области | 629 284 |
| 2.3. | Зона 3 прочие населенные пункты Псковской области | 2 643 720 |
| 2.4. | Зона 4 в согласованные населенные пункты с периодичностью доставки один раз в 3 месяца | 148 356 |
| 3. | Печать формированных бесконвертных отправлений (селфмейлер) с клеевым краем и перфорацией формат в развернутом виде 203,2\*330 цветностью 4+1 (black) | 50 000 |
| 4. | Доставка платежных документов юридическому лицу под роспись, с возвратом Заказчику расписки | 86 400 |

**\*** Общий объём печати, перевозки и доставки Уведомлений указанный в таблице 2.2 Технических условий (Приложение № 1 к настоящему Договору), является ориентировочным и может меняться (перераспределяться) Заказчиком в пределах общей стоимости договора.

* 1. **Требования к оказываемым услугам.**

При оказании данных услуг Исполнитель несет затраты по организации канала передачи данных (при необходимости – защищенного) и сервера для их хранения, закупке бумаги, расходных материалов, упаковочной тары, сортировке и упаковке готовых счетов и извещений, транспортной логистике, оформлению сопроводительной документации, которые, наряду с прочими затратами включены в стоимость изделия.

* 1. **Полиграфия: изготовление платежных документов:**
     1. Результат печати должен соответствовать утвержденному формату и утвержденному макету.
     2. Весь тираж должен быть отпечатан на бумаге заданного качества и характеристик:

- (бумага офсетная чистоцеллюлозная плотностью 80 г/кв.м, белизна не менее 150% (CIE), непрозрачность не менее 92% (DIN 53146). Не допускается наличие в бумаге посторонних включений, цветных пятен.

* + 1. Печать платежного документа должна быть выполнена цифровым или офсетным способом красочностью 1+0 (black) или 1+1 (black) при разрешении не менее 600 dpi. Вся информация на платежном документе должна соответствовать информации, предоставленной в файлах для печати.
    2. Печать информации на обороте должна быть выполнена в соответствии с предоставленной Заказчиком схемой. Допускается наличие различной информации для разных групп платежных документов.
    3. Печать формированных бесконвертных отправлений (селфмейлер) с клеевым краем и перфорацией должна быть выполнена цифровым или офсетным способом красочностью цветностью 4+1 (black), формат в развернутом виде 203,2\*330мм при разрешении не менее 600 dpi. Вся информация на платежном документе должна соответствовать информации, предоставленной в файлах для печати.
    4. Пропечатка литер и знаков должна быть четкой. Не должно быть рваных знаков, качнувшихся литер и строк. На пробельных участках изображений не должно быть загрязнений и теней.
    5. Качество печати должно обеспечивать возможность уверенного чтения текста не менее 6 пт, платежный документ должен иметь достаточную контрастность для визуального прочтения.
    6. Не допускается «пятнистость» текста и изображения, осыпание краски на местах возможного сгиба, растекание текста и изображения под воздействием воды.
    7. Недопустимы колебания насыщенности краски на различных экземплярах тиража.
    8. Не должно быть проступания краски на сторону, обратную стороне печати, растекания краски по волокнам бумаги, отмарывания, непропечатки, смазывания краски, многочисленных забитых краской участков текста, выщипывания волокон бумаги.
    9. Платежные документы не должны иметь пятен, следов рук и других загрязнений.
    10. Не допускается коробление платежных документов, разрывы бумаги, морщины, складки, загнутые углы и кромки, некачественная обработка краев.
    11. Применяемые для печати краски должны обеспечивать стойкость к выцветанию текста и изображения в течение не менее 3-х лет.
  1. **Перевозка и адресная доставка платежных документов по территории Псковской области.**
     1. Тираж платежных документов должен быть отсортирован по схеме, указанной Заказчиком. По дополнительному требованию в заявке Заказчика доставочные сегменты при упаковке могут отделяться друг от друга разделителями.
     2. Каждый упаковочный короб должен содержать реестр находящихся в нем платежных документов в установленной Заказчиком форме, а также наклеенный ярлык, содержащий наименование вложений, их количество, номер короба и другую информацию по заявке Заказчика
     3. При упаковке в короба не допускается замятие платежных документов или склеивание нескольких платежных документов между собой.
     4. Адресная доставка платежных документов по территории Псковской области должна осуществляться в полном объеме и в оговоренные сроки. В случае если документы не доставлены по причине частичного несоответствия адреса, поставщик услуг должен принимать меры по уточнению адресов и предпринимать разумные попытки повторной доставки платежных документов по уточненному адресу.
     5. Платежные документы населению должны быть доставлены в почтовые ящики абонентов, причем в каждый почтовый ящик должны быть доставлены документы, относящиеся только к этому адресу (индекс, улица, дом, корпус, квартира).
     6. Платежные документы юридическим лицам под роспись должны быть доставлены в руки ответственному лицу юридического лица, согласно инструкциям Заказчика, с получением росписи данного лица, подтверждающей получение пакета документов, и возвратом реестра с росписью в адрес Заказчика в течение 3-х рабочих дней.
     7. В селфмейлер не допускается помещение какой-либо корреспонденции любого характера, кроме указанных в данном договоре платежных документов.
     8. В случае невозможности доставки платежных документов Исполнитель осуществляет аккумулирование (сбор, накопление) данных платежных документов и составляет Акт возврата по установленной Заказчиком форме.
  2. **Возврат недоставленных платежных документов**
     1. Возврат недоставленных платежных документов должен быть обеспечен в сроки, не превышающие 3-х рабочих дней с момента окончания сроков доставки.
     2. Недоставленные платежные документы должны сопровождаться Актом возврата по установленной Заказчиком форме.
     3. Возврат недоставленных платежных документов Заказчику должен производиться в порядке, предусмотренном Договором.
  3. **Требования по срокам оказания услуг**
  4. Печать и адресная доставка платежных документов населению должна производиться не более чем за 5 календарных дней с момента получения Исполнителем от Заказчика данных для печати.
  5. Доставка пакетов платежных документов юридическим лицам должна осуществляться в срок не более чем за 3 календарных дня с момента получения Исполнителем пакетов платежных документов от Заказчика.

Отчет предоставляется заказчику в срок до 15 числа месяца следующего за отчетным.

* 1. **Порядок изменения платежного документа, его структуры, технических характеристик или формата передачи данных для печати.**
  2. В случае необходимости, в связи с изменением законодательства или в результате вступления в силу нормативных документов, регулирующих формат или структуру платежного документа, или по причине программно-технических изменений при формировании платежного документа, требования к макету платежного документа, его структуре, формату, формату передачи данных для печати, зафиксированные в данных Технических условиях, могут быть по решению Заказчика изменены в течение срока действия договора.
  3. В случае изменения упомянутых выше требований, Заказчик обязан письменно уведомить об этом Исполнителя и согласовать с ним эти изменения.

|  |  |
| --- | --- |
| УТВЕРЖДАЮ  От Заказчика: | СОГЛАСОВАНО  От Исполнителя: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **.**  М.П. |

Приложение №2

к Договору №

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

**Образец платежного документа[[1]](#footnote-1)**

|  |  |
| --- | --- |
| УТВЕРЖДАЮ  От Заказчика: | СОГЛАСОВАНО  От Исполнителя: |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Приложение №3

к Договору №

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_г.

**АО «Псковэнергосбыт»**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и

именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, договорились о применении следующей формы Акта передачи файлов для печати и доставки платежных документов населению:

**АКТ передачи файлов № \_\_\_\_\_\_\_**

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

для печати и доставки платежных документов населению

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заказчик:**  **Исполнитель:** | | |
| Платежные документы за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_\_\_\_\_ года | | |
| Количество платежных документов (односторонняя печать) \_\_\_\_\_\_\_\_штук (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  (указать количество штук прописью)  Количество платежных документов (двухсторонняя печать) \_\_\_\_\_\_\_\_штук (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  (указать количество штук прописью)   |  |  | | --- | --- | | Заказчик: | Исполнитель: | |  |  | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | | | |
| От Заказчика: | От Исполнителя: |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

Приложение №4

к Договору №

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

**АО «Псковэнергосбыт»**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, договорились о применении следующей формы Акта сдачи-приемки оказанных услуг:

**АКТ**

сдачи-приемки оказанных услуг по печати и доставке

по договору № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Псков «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:**  **Заказчик:** | |
| Отчетный период: с по 20\_\_\_ г.   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Наименование предоставленных услуг | Количество  (шт.) | Тариф без НДС  (руб. коп.) | 20 НДС %  (руб. коп.) | Сумма без учета НДС  (руб. коп.) | Дата оказания услуг | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | | |
| Стоимость оказанных услуг составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.\_\_\_\_\_\_ коп.  20% НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.\_\_\_\_\_\_\_ коп.  Всего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.\_\_\_\_\_\_\_\_ коп.  Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой Стороны. Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет. | |
| Заказчик: | Исполнитель: | |
|  |  | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | |
| От Заказчика: | От Исполнителя: | |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  М.П. | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  М.П. | |

Приложение №5

к Договору №

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

**АО «Псковэнергосбыт»**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, договорились о применении следующей формы Акта возврата:

**АКТ возврата № \_\_\_\_\_\_\_**

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

на неврученные платежные документы

по Договору №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заказчик:**

**Исполнитель:**

Количество платежных документов \_\_\_\_\_\_\_\_штук (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(указать количество штук прописью)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес клиента | Причина недоставки | Примечание \* |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

\* в графе Примечание указываются, при необходимости, правильные адресные данные (для корректировки базы данных абонентов)

Представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнителя (подпись) (Фамилия И О)

Представитель

Заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Фамилия И О)

|  |  |
| --- | --- |
| От Заказчика: | От Исполнителя: |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

Приложение №6

к Договору №

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

.

**Требования к файлам для печати платежных документов населению**

1. Формат:  pdf
2. Имя передаваемых файлов должно иметь следующий формат:

first\_NNNNNN\_MMMMM\_nn или data\_NNNNNN\_MMMMM\_nn

где

NNNNNN - технологический шестизначный индекс отделения почтовой связи,

MMMMM - количество платежных документов внутри файла,

nn – порядковый номер файла в рамках одного индекса

first - идентификатор первых счетов

data - идентификатор всех счетов, начиная со второго

1. Внутри файла информация должна быть отсортирована по следующим ключам:

а. Населенный пункт

b. Название улицы

с. Номер дома

d. Номер корпуса

e. Номер квартиры

|  |  |
| --- | --- |
| От Заказчика: | От Исполнителя: |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

Приложение №7

к Договору №

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

**Сводная таблица стоимости услуг (работ)**

**АО «Псковэнергосбыт»**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, договорились о применении следующих договорных цен:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Наименование каждой единицы продукции/стоимостной позиции | Максимальное количество,  шт. | Цена каждой единицы продукции/стоимостной позиции, руб. | Стоимость, руб. |
| 1. | Печать бесконвертных платежных документов населению А5 1+0 | 5 321 424 |  |  |
| 1.1. | Печать бесконвертных платежных документов населению А5 (печать с обратной стороны) | 5 321 424 |  |  |
| 2. | Доставка платежных документов населению |  |  |  |
| 2.1. | Зона 1 г. Псков, г. Великие Луки | 1 950 064 |  |  |
| 2.2. | Зона 2 районные центры Псковской области | 629 284 |  |  |
| 2.3. | Зона 3 прочие населенные пункты Псковской области | 2 643 720 |  |  |
| 2.4. | Зона 4 в согласованные населенные пункты с периодичностью доставки один раз в 3 месяца | 148 356 |  |  |
| 3. | Печать формированных бесконвертных отправлений (селфмейлер) с клеевым краем и перфорацией формат в развернутом виде 203,2\*330 цветностью 4+1 (black) | 50 000 |  |  |
| 4. | Доставка платежных документов юридическому лицу под роспись, с возвратом заказчику расписки | 86 400 |  |  |
| **Максимальная цена договора, ИТОГО:** | |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **От Заказчика:** | **От Исполнителя:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

Приложение №8

к Договору №

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

**Форма по раскрытию информации в отношении всей цепочки собственников,**

**включая бенефициаров (в том числе, конечных)**

*Организационно-правовая форма (полностью) «Наименование контрагента»*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п./п.** | **Информация об организации** | | | | | | **\*\***  **№** | **Информация о цепочке собственников организации (включая конечных бенефициаров)** | | | | | | | |
| **ИНН** | **ОГРН** | **Наименование краткое** | **Код ОКВЭД** | **Ф.И.О. руководителя** | **Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя** | **ИНН** | **ОГРН** | **Наименование/ФИО** | **Адрес регистрации** | **Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физ. лиц)** | **Руководитель/ участник/ акционер/ бенефициар** | **Размер доли (для участников/ акционеров/ бенефициаров)** | **Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)\*\*\*** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.** |  |  |  |  |  |  | **1.1.** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | **1.1.1** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | **1.1.2** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | **1.1.3** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | **1.1.3.1** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | **1.1.3.2** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | **…** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | **1.2** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | **1.2.1** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | **1.2.2** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | **…** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | **1.3** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | **…** |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [указать] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П. (печать при наличии)) (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

Приложение №9

к Договору №

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

**Согласие на обработку персональных данных**

**от «**\_\_\_\_\_**»** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **20**\_\_\_\_ **г.**

Настоящим\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование участника закупочной процедуры)

Адрес регистрации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Свидетельство о регистрации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указываются ФИО, адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*, дает свое согласие

**Акционерному обществу «Псковэнергосбыт»**, зарегистрированному по адресу: г. Псков, ул. Калинина, д.17, **Публичному акционерному обществу «Межрегиональная распределительная сетевая компания Северо-Запада»**, зарегистрированному по адресу: г. Санкт-Петербург, пл. Конституции, д. 3, лит. А и **Публичному акционерному обществу «Российские сети»**, зарегистрированному по адресу: г. Москва, ул. Беловежская, д. 4, в отношении следующего перечня персональных данных руководителей и собственников (участников, учредителей, акционеров), в том числе конечных бенефициаров, участника закупки:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

…

(фамилия имя отчество, серия и номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации, ИНН)

- на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе с использованием информационных систем, а также на предоставление указанной информации в уполномоченные государственные органы (Минэнерго России, Росфинмониторинг России, ФНС России) и подтверждает, что получил согласие на обработку персональных данных от всех своих собственников (участников, учредителей, акционеров) и бенефициаров.

Цель обработки персональных данных: обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации, в том числе статьи 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», выполнение поручений Правительства Российской Федерации от 28.12.2011 № ВП-П13-9308, протокольного решения Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам стратегии развития топливно-энергетического комплекса и экологической безопасности (протокол от 10.07.2012 № А-60-26-8), а также связанных с ними иных поручений Правительства Российской Федерации и решений Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам стратегии развития топливно-энергетического комплекса и экологической безопасности.

Срок, в течение которого действует настоящее согласие: со дня его подписания до момента фактического достижения цели обработки либо отзыва настоящего согласия посредством письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись субъекта персональных данных/

уполномоченного представителя) (ФИО и должность подписавшего)

**М.П.**

\*Указываются реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных).

1. При заключении договора Исполнителю будут предоставлены все макеты платежных документов. [↑](#footnote-ref-1)